

KİMYA MÜHENDİSLİĞİ ÖĞRENCİLERİ STAJI



Sinem Özyurt UĞUZ
B.Ü. Kimya Mühendisliği Bölümü
Staj Koordinatörü
Oda no: KB400C5

STAJ ALANLARI

- GRUP I

- ÜRÜN VEYA PROSES TASARIMI VEYA GELİŞTİRİLMESİ (R&D)
- ÜRETİM PLANLAMA
- ÜRETİM
- HAMMADDE ARAMADDE VE ÜRÜNLERİN KONTROL ANALİZİ (KALİTE KONTROL LABORATUVARI)

STAJ ALANLARI

- GRUP II

- ❑ TEKNİK SERVİS
- ❑ KALİTE KONTROL YÖNETİMİ (KALİTE GÜVENCE BÖLÜMÜ)
- ❑ DATA YÖNETİMİ
- ❑ ÇEVRE YÖNETİM SİSTEMİ
- ❑ KİMYA SEKTÖRÜNDE PAZARLAMA
- ❑ TEDARİK ZİNCİRİ YÖNETİMİ / SATINALMA
- ❑ ÜNİVERSİTE DIŞINDAKİ ARAŞTIRMA KURUMLARINDA AR-GE
- ❑ KLİNİK ARAŞTIRMA VE İLAÇ RUHSATLANDIRMA BÖLÜMLERİ

STAJ SÜRESİ

- ❑ TOPLAM 40 İŞ GÜNÜ
- ❑ EN AZ İKİ İŞ YERİNDE TAMAMLANMALIDIR.
- ❑ STAJ MİNİMUM 15 İŞ GÜNÜ OLABİLİR.
- ❑ HER ÖĞRENCİ EN AZ 20 GÜN ÜRETİM STAJI YAPMAK ZORUNDADIR.
- ❑ BU ÇALIŞMA KESİNTİSİZ OLMALIDIR.
- ❑ RESMİ TATİL GÜNLERİ VE CUMARTESİ GÜNLERİ SAYILMAZ. (BAZI İŞ YERLERİ CUMARTESİ TÜM GÜN ÇALIŞIYORSA KISIM SORUMLUSUNUN İMZA VE KAŞESİYLE KABUL EDİLEBİLİR)

STAJ SÜRESİ

40 İŞ GÜNÜ İSTEĞE BAĞLI OLARAK ŞÖYLE BÖLÜNEBİLİR :

- ❑ 20 + 20 20 (ÜRETİM) + 20 (1. GRUPTAN VEYA 2. GRUPTAN BİR ALANDA)
- ❑ 25+ 15 25 (ÜRETİM) + 15 (1. GRUPTAN VEYA 2. GRUPTAN BİR ALANDA)

GIDA



ULKER



PINAR



Unilever



sütaş



DANONE



EFES



ETİ



KRAFT



FritoLay
food for the fun of it™



Maret



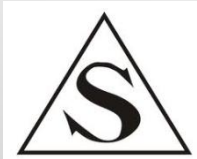
Nestlé



tat

İL AÇ VE SAĞLIK

P&G



L'ORÉAL

PETROKİMYA

GOODYEAR



DUPONT

dpet

petkim

hakan
PLASTİK

PIRELLI

AKSA
Akrilik Kimya Sanayii A.Ş.



Tüpraş

TEKSTİL

BRİSA

KORDSA

İPEK KAĞIT

SARAR

ÇİMENTO – DEMİR ÇELİK

AKÇANSA



OTOMOTİV – BEYAZ EŞYA



TOFAŞ TÜRK OTOMOBİL FABRİKASI A.Ş.



 **baymak®**

 **arçelik**

CAM - ELYAF



ŞİŞECAM

The logo for ŞİŞECAM features a stylized graphic of several parallel lines in blue and red, resembling a glass bottle or a fiber structure, positioned above the company name in a bold, blue, sans-serif font.

KALE

The logo for KALE consists of a red square with a black silhouette of a castle or fortification on top, positioned above the word "KALE" in a bold, black, sans-serif font.

Paşabahçe

The logo for Paşabahçe is a red oval containing the word "Paşabahçe" in a white, cursive script font.

VitrA

The logo for VitrA is the word "VitrA" in a large, black, sans-serif font, with the letter 'A' being significantly larger than the other letters.

BOYA - AMBALAJ



dyso



BASF
The Chemical Company



 **Polisan**



Marshall



 **PRIMO**
AMBALAJ VE KIMYA SAN. TIC. A. S.



 **Clariant**

STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR

- GEREKLİ BELGELER

1. ZORUNLU STAJ BELGESİ

- MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ DEKANLIĞINDAN VEYA STAJ KOORDİNATÖRÜNDEN ZORUNLU STAJ BELGESİ ALINIP, İŞ YERİNE VERİLMELİDİR.

STAJ ÖNCESİ YAPILACAKLAR

- GEREKLİ BELGELER

2. SİGORTA BELGESİ

❑ STAJ BAŞLANGICINDAN EN ERKEN 1 HAFTA ÖNCE STAJ KOORDİNATÖRÜNDEN ALINIP, DOLDURULUP HESAP İŞLERİNE TESLİM EDİLİR YA DA HESAP@BOGAZICI.EDU.TR YE GÖNDERİLİR.

❑ HESAP İŞLERİ SGK İŞE GİRİŞ BELGESİNİ ÖĞRENCİYE VERİR VE ÖĞRENCİ BELGEYİ ALIP STAJ YAPACAĞI FİRMAYA TESLİM EDER.

STAJ SONRASI YAPILACAKLAR

- GEREKLİ BELGELER

3. STAJ DEFTERİ

- ❑ BÖLÜM WEB SİTESİNDEN İNDİRİLEBİLİR
- ❑ İNGİLİZCE YAZILMALIDIR
- ❑ EL YAZISI (OKUNAKLI) VEYA BİLGİSAYAR BASKISI
- ❑ VESİKALIK RESİM

.

STAJ DEFTERİ

- ❑ HER GÜN YAPILANLAR YAZILIR
- ❑ ÇİZİM, ŞEMA KONULABİLİR
- ❑ FOTOĞRAF KONULABİLİR
- ❑ HER SAYFA İMZA VEYA KAŞELİ OLMALIDIR

STAJ DEFTERİ

- GENEL RAPOR (GENERAL REPORT)
- STAJ YAPILAN KURUMUN
 - ❑ TARİHÇESİ
 - ❑ ÜRETİMİ
 - ❑ KAÇ KİŞİ İSTİDHAM EDİYOR GİBİ GENEL BİLGİLER

STAJ DEFTERİ

- DEĞERLENDİRME MEKTUBU (EVALUATION LETTER)
- DEFTER İÇİNDE AYRILMIŞ BÖLÜME VEYA AYRI BİR A4 KAĞIDINA STAJ YAPILANAN KURUM HAKKINDA KENDİ GÖZLEMLERİNİZ VE DEĞERLENDİRMELERİNİZ YAZILIR. STAJ YAPILAN KURUMA GÖSTERİLMEZ VE İMZALATILMAZ.

• STAJ BİTİMİ

- YAZ DÖNEMİNDE YAPILAN STAJLAR İÇİN VE ŞUBAT DÖNEMİNDE YAPILAN STAJLAR İÇİN DÖNEM BAŞLANGICINDAN SONRAKİ 1 AY İÇİNDE STAJ DEFTERLERİ STAJ KOORDİNATÖRÜNE ELDEN TESLİM EDİLİR.

3. VE 4. SINIFLAR ARA TATİLDE STAJ YAPABİLİR.

- SİGORTA ÖDEMENİZİN DURDURULMASI İÇİN HESAP İŞLERİNE STAJ BİTTİ BELGESİ GÖNDERİLİR.

STAJ BİTTİ YAZISI ÖRNEĞİ

Tarih:

İlgili Makama,

..... adlı stajyer firmamızın bölümünde yaptığı stajını.....tarihleri arasında tamamlamıştır. Gereğinin yapılmasını arz ederim.

Saygılarımla

İsim-Soyadı-İmza-Kaşe

STAJ BİTİMİ

DEFTER TESLİMİNDE DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR;

- ❑ VESİKALIK RESİM
- ❑ HER SAYFANIN İMZA VEYA KAŞELİ OLMASI
- ❑ STAJ SİCİL FORMUNUN KAPALI VE MÜHÜRLÜ ZARFTA GETİRİLMESİ
- ❑ ÖĞRENCİNİN YAZACAĞI DEĞERLENDİRME MEKTUBUNUN (EVALUATION LETTER) GETİRİLMESİ
- ❑ STAJYER ANKETİ

Hesap İşleri Şube Müdürlüğü'ne,

Bölümümüz öğrencileri zorunlu staja tabi tutulduğundan
adlı öğrencimiz/..... tarihleri arasında iş günü aşağıda adı
geçen kurumda çalışacaktır.

T.C. Kimlik No :

E-mail adresi :

Staj Yapacağı Yer :

Öğrencinin staj yapacağı kuruma hitaben yazılmış, B.Ü. 'nün prim (iş kazası ve meslek hastalığı sigortası
primi) ödeyeceğine dair bir yazının bölümümüze gönderilmesini ve sigorta işlemleri için gereğini rica
ederim.



A. Sinem Uğuz

Kimya Mühendisliği Bölümü

Staj Koordinatörü

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ – MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ
(BOĞAZIÇI UNIVERSITY-FACULTY OF ENGINEERING)
STAJ SİCİL FORMU
(TRAINEE EVALUATION FORM)

Öğrencinin adı soyadı: (Name of the student)	Bölümü: (Department)
Başlangıç Tarihi: (Starting date)	Bitiş tarihi: (Completion date)
Çalıştığı gün sayısı: (Days present)	

Stajyerin değerlendirilmesi: Lütfen ilgili kutuları işaretleyiniz.
(Evaluation of the trainee: Please check the appropriate boxes)
NOT: Değerlendirme Stajyerin Amiri tarafından yapılacaktır
(NOTE: The evaluation will be performed by the supervisor of the trainee)

	4: Çok İyi Very good	3: İyi Good	2: Yeterli Satisfactory	1: Yetersiz Unsatisfactory	Gözlenemedi Not observed
Mesai saatlerine uyumu (Compliance with working hours)					
Verilen görevi zamanında yerine getirmesi (Timely accomplishment of tasks)					
Çalışmalarındaki ilgi ve gayreti (Interest and effort in work)					
Etik ve çalışma kurallarına uyumu (Compliance with ethical codes and workplace rules)					
Çalışma arkadaşları ile işbirliği (Cooperation with co-workers)					
Genel performansı (Overall performance)					
Staj defteri çalışmalarını ne ölçüde yansıtıyor? (To what extent does the practice report reflect his/her work?)					

Yorumlar için ek sayfa kullanabilirsiniz:
(Comments you can use additional page)

İşyerinin adı: (Name of the company)	Telefon ve faks no. : (Telephone and fax no.)	Adres: (Address)
Çalıştığı Bölümün Onayı (Approval of Department)	Amirin Onayı (Approval of Supervisor)	
Bölümün Adı: (Name of the Department)	Amirin Adı Soyadı: (Name of the Supervisor)	
Başkanın Adı Soyadı: (Name of the Department Head)	Görevi: (Position)	
İmzası: (Signature)	İmzası: (Signature)	
Tarih: (Date)	Tarih: (Date)	
Lütfen bu formu firma kaşesiyle damgalayınız. / (Please stamp this form.)		

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
KİMYA MÜHENDİSLİĞİ BÖLÜMÜ
STAJYER ANKETİ 2026

Katılımınız bizim için önemlidir. Soruları aşağıdaki açıklamaya uygun olarak yanıtlamanızı rica ederiz. Sadece ilgili kısımları cevaplamanızı, herhangi bir soru işyerinizle ve/veya stajyerimizin işyerinizde yaptığı çalışma ile ilgili değilse o soruyu boş bırakmanızı rica ederiz.

(4- Son derece memnun, 3- memnun, 2- az memnun, 1-memnun değil)

	B.Ü. öğrencilerinin birikimi
1. Bilim, Matematik ve Mühendislik bilgilerini uygulayabilme yetisi	④③②①
2. Deney tasarlama ve uygulama, aynı zamanda verileri yorumlama ve analiz yetisi	④③②①
3. Bir prosesin bütünü veya bir parçasını, ekonomik, evrensel, sosyal, politik, üretilebilirlik, sürdürülebilirlik, sağlık ve güvenlik ile ilgili sınırlamalar içerisinde ve ihtiyaçları karşılayabilecek şekilde tasarlama yetisi	④③②①
4. Çok disiplinli takımlar ile çalışabilme yetisi	④③②①
5. Mühendislik problemlerini tanımlama, formüle etme ve çözme yetisi	④③②①
6. Mesleki, etik ve sosyal sorumlukların özümsemesi	④③②①
7. Verimli bir şekilde iletişim kurma yetisi	④③②①
8. Mühendislik uygulamalarının küresel, evrensel, ekonomik ve sosyal etkilerini anlayabilmek için gerekli olan kapsamlı eğitime sahip olma	④③②①
9. Yaşam boyu eğitimin özümsemesine olan ihtiyacın kabulü	④③②①
10. Çağın problemleri hakkında bilgi sahibi olma	④③②①
11. Mühendislik uygulamaları için gerekli olan tekniği, kabiliyetleri ve modern mühendislik araçlarını kullanabilme yetisi	④③②①

12. Eklemek istediğiniz başka bir görüşünüz varsa lütfen aşağıdaki boşluğu kullanınız.

STAJ BİTİMİ

Zorunlu staj yapan öğrencilerin staj ücretlerine devlet katkısı bilgi formu ve hesaplama çizelgesi şirket ödeme yaparsa şirkete doldurtulacak.

Formun ve şirketten alınan maaş bordrosu ya da dekontunun asılları staj bitiminden sonra BÜ. Kimya Mühendisliği staj koordinatörü Sinem Uğuz'a teslim edilmelidir.

Web Adresi:

TR:<https://che.bogazici.edu.tr/tr/yaz-stajlari>

EN:<https://che.bogazici.edu.tr/en/summer-training>

Bilinmesi gereken email adresleri:

sinem.uguz@bogazici.edu.tr

hesap@bogazici.edu.tr