

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
ATIK YÖNETİMİ YÖNERGESİ

BÖLÜM BİR

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

Madde 1. Bu Yönergenin amacı, sorumluluk kapsamındaki eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların kaynağında ayrı toplanması, güvenli geçici depolanması, taşınması ve nihai bertarafına ilişkin esasları düzenlemektir.

Kapsam

Madde 2. Bu Yönerge, başta kimyasallar olmak üzere tıbbi, biyolojik ve radyoaktif atıkların üretiminden, daha sonra eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimleri ve araştırma laboratuvarlarında oluşan atıklardan, ofis atıklarına, elektrikli ve elektronik atıkların bertarafına kadar olan tüm süreçlerde; bu yönerge, aşağıda belirtilen konulara ilişkin hukuki, idari ve teknik ilkeleri, bu temeller doğrultusunda politika ve programların geliştirilmesine ilişkin esasları ve düzenlemeleri ve bunların uygulanmasına ilişkin hükümleri kapsar:

- a) Atıkların tanımlanması, uygun bertaraf yöntemleri, uygun depolama yöntemleri ve atık oluşumunun en aza indirilmesi konusunda atık üretenlerin farkındalığı ve sorumluluklarının yerine getirilmesi
- b) Atıkların doğrudan veya dolaylı olarak alıcı ortama deşarjının önlenmesi, atıkların insan sağlığına ve çevreye zarar vermeyecek şekilde kaynağında ayrı toplanması, üniversite içerisinde güvenli ve fonksiyonel taşınması, geçici depolanması ve üniversite dışına güvenli bir şekilde taşınarak bertarafının sağlanması

Dayanak

Madde 3. İşbu Yönerge 2872 sayılı Çevre Kanunu, 20/04/2015 tarih ve 29314 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Atık Yönetimi Yönetmeliği’, 12 Temmuz 2019 Cuma tarih ve 30829 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren ‘Sıfır Atık Yönetmeliği’ hükümleri dayanak alınarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

Madde 4. Bu Yönergede geçen aşağıdaki ifadeler, aşağıdaki tanımları ifade etmektedir:

- a) **Bakanlık:** Çevre, Şehircilik ve İklim Değişikliği Bakanlığı’nı,
- b) **Üniversite:** Boğaziçi Üniversitesi’ni;
- c) **Birimler:** Fakülte, Enstitü, Araştırma ve Uygulama Merkezleri ile Üniversitenin diğer birimlerini,
- d) **Birim Sorumlusu:** "c" bendinde belirtilen birimlerin idari yöneticisini;
- e) **Birim Atık Yönetimi Komisyonu:**
Birim alt komitelerinin temsilcilerinden oluşan komisyonu;

- f) **Atıklar:** Başta kimyasallar olmak üzere tıbbi, biyolojik ve radyoaktif atıklar ile eğitim-öğretim/üretim, hizmet birimleri ve araştırma laboratuvarlarında oluşan atıklar, ofis atıkları ve elektronik atıkları,
- g) **Atık Üreticileri:** Birimlerde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetlerinde görev alan personeli, öğrencileri, taşeronları ve ziyaretçileri,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Genel Esaslar, Yönetim Birimleri, Görev ve Yükümlülükler

Genel İlkeler

Madde 5. Üniversitenin sorumluluk ve yetki alanına giren alanlarda oluşan atıklar aşağıdaki ilkelere uygun olarak yönetilir:

- Atıkların toplanması ve bertarafında 2872 sayılı Çevre Kanunu ve ilgili Yönetmelik hükümlerine uyulması esastır;
- Zorunlu olmadıkça atık oluşumunun önlenmesi ve sıfır atık esastır;
- Atık yönetiminin, atıkların insan sağlığına ve çevreye zararlı etkilerini en aza indirecek şekilde uygulanması esastır.

Uygulama İlkeleri

Madde 6. Atık Yönetimi, Boğaziçi Üniversitesi Atık Yönetimi Komisyonu koordinasyonunda yürütülür. İlgili çalışmalar Rektörlük/Dekanlık/Müdürlük tarafından görevlendirilecek personel tarafından yürütülür.

Yönetim Birimleri

Madde 7. Yönetim Birimleri:

- Atık Yönetimi Komisyonu:** Rektör tarafından görevlendirilen öğretim üyeleri ile Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı, İdari ve Mali İşler Daire Başkanı ve Genel Sekreter Yardımcısından oluşur. Komisyon üyelerinin görev süresi üç (3) yıldır. Komisyon üyesi, görev süresinin bitiminden önce Rektör tarafından yeniden görevlendirilebilir veya görevden alınabilir.
- Atık Yönetimi Komisyonu Başkanı:** Atık Yönetimi Komisyonu üyeleri arasından Rektör tarafından görevlendirilen bir Öğretim Üyesi,
- Birim Komisyonları:** 4 (c) maddesinde belirtilen birimler bünyesinde oluşturulan Atık Yönetim Komisyonlarında görev yapan birim amiri ve yardımcılarının oluşturulan komisyonları; Fakülte//Enstitü/Yüksekokul Sekreteri, UYGAR Merkez Yöneticileri ve Birim Bina Sorumluları komisyonların asıl üyesi olup; diğer üyeler Birim ihtiyaç/kapasitesine göre Birim amiri tarafından belirlenir;
- Birim Sorumluları:** Madde 4(c)'de belirtilen birimlerin Atık Yönetim Komisyonu başkanları/yöneticilerini;

- e) **Birim Alt Komisyonları:** 4 (e) maddesinde belirtilen alt birimler bünyesinde belirlenen alt birim sorumlularından oluşan Atık Yönetim komisyonlarını;
- f) **Alt Birim Sorumluları:** Madde 4(e)'de belirtilen birimlerin Atık Yönetim Komisyonu başkanları/yöneticilerini;
- g) **Atık Sorumluları:** İlgili birim veya alt birimdeki öğrenci laboratuvarları, araştırma laboratuvarları, diğer laboratuvarlar ve işletmelerin atık sorumlusu olarak 4 üncü maddenin (d) bendinde belirtilen yöneticiler tarafından atanan kişileri,

Sorumluluklar, Görevler ve Yükümlülükler

Atık Yönetimi Komisyonu

Madde 8. Atık Yönetimi Komisyonu, birimlerin çalışmalarının eşgüdüm içinde yürütülmesinden ve atık üretilen yerlerde ayrı toplama, güvenli geçici depolama ile ilgili tüm süreçlerde Yönetmelik ve Yönergenin doğru ve etkin bir şekilde uygulanmasından sorumludur. Boğaziçi Üniversitesi Rektörlüğü'nün sorumluluk ve yetkisi dahilinde eğitim, öğretim, araştırma, üretim ve hizmet faaliyetleri sonucunda oluşan atıkların taşınması ve nihai bertarafından sorumludur. Komisyon bu sorumluluğunu Rektörlükten aldığı yetkiyle yerine getirir. Komisyonun görev ve sorumlulukları aşağıda belirtilmiştir.

- a) Yönergenin uygulanmasında karşılaşılan zorlukları tespit etmek, bu zorlukları aşmaya yönelik çözüm önerileri sunmak, üretmek ve bu Yönergenin Uygulama Esaslarını belirlemek;
- b) 3 üncü maddede belirtilen mevzuatta değişiklik olması durumunda veya gerekli görülen diğer durumlarda Yönergeyi gözden geçirmek ve güncellemek;
- c) Birimlerin kendi Atık Yönetim Planlarını hazırlamasını sağlamak ve bu planların güncellenmesini takip etmek;
- d) Birimler düzeyinde eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek;
- e) Gerekliğinde atık ve atık yönetimi konusunda Üniversite üst yönetimine ve Birimlerine bilgi, teknik destek ve danışmanlık hizmeti vermek;
- f) Birimlerin denetimi;
- g) İlgili kanun ve mevzuattaki değişiklikleri izlemek ve uygulamak.

Atık Yönetimi Komisyonu Başkanı

Madde 9. Atık Yönetimi Komisyonu Başkanı aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- a) Atık Yönetimi Komisyonu'nu temsil etmek;
- b) Atık Yönetimi Komisyonu'nun çalışmalarını düzenlemek;
- c) Atık Komisyonu birim amirlerinin toplantıya davet edilmesi;
- d) Atık Yönetimi sürecinde yer alan tüm birim, komisyon ve idari personelin düzenli ve etkin çalışması için gerekli koordinasyonu sağlamak.

Birim Atık Yönetim Komisyonları

Madde 10. Birim Atık Yönetim Komisyonları aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- a) Atık Yönetimi Yönergesinin işlevsel olarak uygulanması;

- b) Atık Yönetim Planlarının Hazırlanması;
- c) Atık Yönetimi ile ilgili ihtiyaçların belirlenmesi;
- d) Atık kayıtlarını ve atık bildirim formlarını alt birimlerden toplamak, kaydını tutmak, takip etmek ve Rektörlüğün ilgili birimine düzenli olarak göndermek;
- e) Atık Yönetimi Komisyonu ile Birimlerde denetimler ve bilgilendirme toplantıları yapmak.

Birim Sorumluları

Madde 11. Birim Sorumluları aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- a) Birim ve alt birimlerinde “Atık Yönetimi Yönergesi” esaslarının yerine getirilmesini sağlamak;
- b) Birimin alt birimlerinde belirlenen “Atık Sorumlularının” Atık Yönetimi Komisyonuna bildirilmesi;
- c) Atıkların Birim bünyesinde Yönergeye uygun olarak toplanmasının ve geçici depoya taşınmasının denetlenmesi;
- d) Atıkların araştırma ve üretim ünite/tesislerinde bu Yönerge hükümlerine uygun olarak geçici depolanması durumunda, atıkların güvenli bir şekilde depolanması/depolanmasının sağlanması ve Birim Alt Komisyonlarından sağlanan veriler ile Atık Yönetimi Komisyonuna bilgi verilmesi.

Birim Alt Komisyonları

Madde 12. Birim Alt Komisyonları, Alt Birimlerin atık sorumlularından oluşur ve

- a) Alt birime özel Atık Yönetim Planının hazırlanması
- b) Alt birimler düzeyinde eğitim ve bilgilendirme toplantıları düzenlemek;
- c) Alt birimde üretilen, taşınan ve depolanan atıklara ilişkin her türlü bilgi ve istatistiklerin aylık beyan halinde Birim Komisyonuna sunulması;
- d) Alt ünitelerde oluşturulacak geçici atık depolama alanlarındaki atıkların ünitenin merkezi geçici depolama alanına taşınmasının denetimi

Atık Sorumluları

Madde 13. Atık Sorumluları aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- a) Sorumluluğu altındaki alt birimlerde atık üretme potansiyeli taşıyan faaliyetlerin belirlenmesi ve izlenmesi,
- b) Birim ve Alt Birimlerde atık oluşumunu en aza indirmek için gerekli önlemleri almak,
- c) Atıkların insan sağlığına ve çevreye zararlı etkilerini ortadan kaldıracak veya en aza indirecek şekilde uygun şekilde paketlenmesini ve etiketlenmesini sağlamak,
- d) Atıkların alt birimlerde oluşturulacak Geçici Atık Depolama Alanlarında depolanmasını ve buradan birimin merkezi geçici depolama alanına taşınmasını sağlamak,
- e) Alt Birimde üretilen atıkların kayıtlarının tutulması, önce Alt Birimde geçici olarak depolanması, daha sonra birimin merkezi geçici depolama alanına taşınarak depolanması, tüm bilgi ve istatistiklerin Birim Alt Komisyonuna ve Birim Sorumlusuna iletilmesi,
- f) Yönergede öngörülen atık yönetimine ilişkin detayların atık toplama tarihleri de dahil olmak üzere kendi alt birimlerinde duyurulması,

- g) Alt birimlerde çalışan her bireyin Üniversitenin "Atık Yönetimi" politikası ve Yönergesi hakkında bilgi sahibi olması için gerekli bilgilendirmeleri yapmak;
- h) Alt birim bünyesinde gerekli denetimleri yapmak.

Atık Üreticileri

Madde 14. Atık üretenler aşağıdaki hususlardan sorumludur:

- a) Kılavuzlara ve uygulama esaslarına uymak;
- b) Atık oluşumunun önlenmesi, mümkün değilse atık oluşumunun en aza indirilmesi;
- c) Atık içeriğinin geri kazanılması ve mümkün olduğunca tehlike içeriğinin azaltılması/ortadan kaldırılması ve son olarak uygun depolamanın yapılması;
- d) Üretilen atıkların kayıtlarının tutulması, uluslararası kabul görmüş standartlara uygun olarak paketlenmesi ve etiketlenmesi;
- e) Üretim sahasındaki atıkların depolanmasında iş ve çevre güvenliğinin sağlanması;
- f) Atık Beyan Formlarının ilgili mevzuata ve bu Yönergenin Uygulama Esaslarına uygun olarak doldurularak Alt Birim Atık Sorumlusuna iletilmesi.

Atık Yönetim Komisyonu Karar Alma Süreci

Madde 15. Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğuyla toplanır ve katılan üyelerin salt çoğunluğu ile karar alır.

Komisyon olağan toplantılarını her eğitim-öğretim yılı başında yapar ve gerektiğinde başkanın çağrısı üzerine olağanüstü de toplanabilir. Ayrıca Birim temsilcilerinin katıldığı genişletilmiş toplantılar da düzenleyebilir.

Yürürlük

Madde 16. Bu yönerge Üniversite Yönetim Kurulu tarafından onaylandığı tarihte yürürlüğe girer .

Yürütme

Madde 17. Bu yönerge hükümlerini Rektör yürütür.