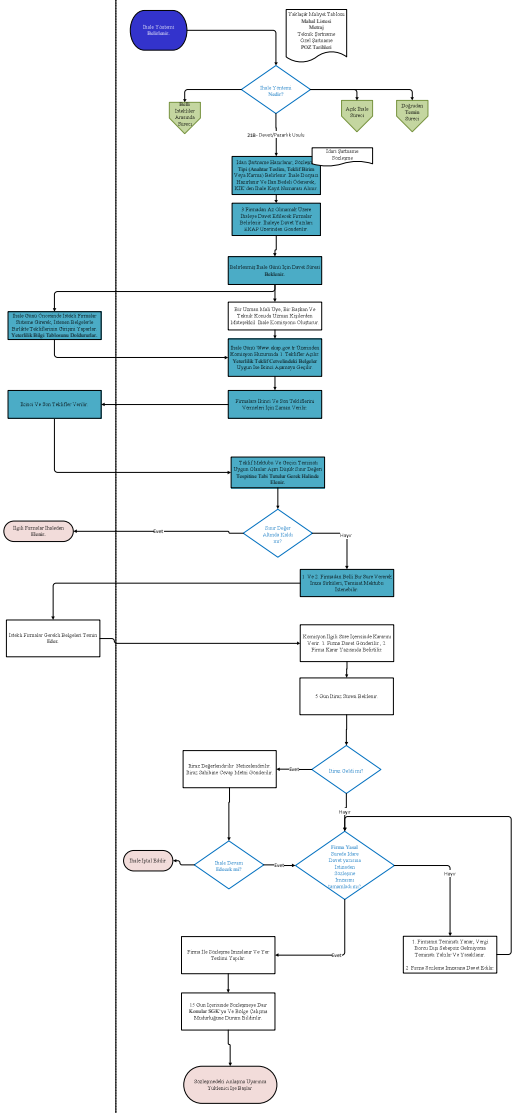
FİZİKSEL KAYNAKLARIN YÖNETİMİ SÜRECİ / YENİ BİNA & TESİS YAPIM ALT SÜRECİ

-	Yapı İşleri & Teknik DB / Yapı İşleri Şube Müdürlüğü	Kontrol Noktası	Referans Doküman	Risk	Performans Kriteri	Pozisyon Kodlamaları	İyileştirme Önerileri	Açıklama
Fiziksel Kaynak		K1: İdari Proje Bütün bütünlüğü ve bileşenleri Projenin İdeyiş/Talep listesi, fonksiyonel gereksinimlerin kontrol edilir K2: Mekanik, Statik, Elektrik, Zemin, Peyzaj, Mimari projelerinin kontrol edilmesi ve çakıştırılması K3: Projenin Uygulanabilirliğinin Bütün Kontrolü K4: Kullanılacak bileşenlerin eşitlerle (fiziki ve standartlarla) fiziki uyumlu inşaata ve uygunluğu	R1: İSG tarafından talebin onaylanmaması riski R2: İlgili faaliyetin bütünün süreçte beyan/taahhüdüne R3: Bütünün muhtemelen R4: Projenin Kısıtlamasının (Bütçe değişikliğinden dolayı) yüklenicinin faaliyetin değişiklik önerisi R5: Değişiklik yapılan projelerinin bütünlüğünün bulunmaması riski	PR1: Uygulama Projesinin İdeyiş/ Listesinin Karşılama Oranı (Min %60) PR2: Projenin hedeflenen sürede bitirme hızı ile gerçekleşmesi PR3: Projenin doğrumu(uygunsuzluğun ve eksikliklerin oranı (Projede yeniden/revize edilen/ düzeltmesi) PR4: İdeyiş/ talebinin sonuca gelmesi PR5: Yapılan İhalelerin İdeyiş Verimliliği Derileri PR6: Kesif Artış Tutarının Değerlendirme (Max %10)	P1: Daire Başkanı P2: İdari Proje Uzmanı P3: Yapı İşleri Müdürü P4: Bütüm Onarım Şube Müdürü P5: İdari Proje Mühendisi/ Mimarı P6: Yapı İşleri Mühendisi/ Mimarı P7: Bütüm Onarım Teknik Personeli	I1: Tesis İdeyiş/ Kapsamının EBYS üzerinden gönderilmesi, ihtiyaçların daha net ifade edilmesine sağlayacaktır. I2: İdeyiş/ Listesinin hazırlanma sırasının hesaplanması için ağırlıklandırma ön belirlenmiş belirlenmesi I3: Proje ile ilgili Hafta'lık Koordinasyon Toplantılarının Yapılması	
Süreç Tipi	Operasyonel Süreç							
Amaç ve Kapsam	Tesis ihtiyacının belirlenmesinden, ihalelerin çıkılmasına kadar giden faaliyetleri içerir.							