# AÇIK İHALE SÜRECİ

| İstekli Firma | Yapı İşleri & Teknik DB // Yapı İşleri Şube Müdürlüğü | Kontrol Noktası | Referans Doküman | Risk | Performans Kriteri | Pozisyon Kodlamaları | İyileştirme Önerileri | Açıklama |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Evrak Kontrol | Proje Bitti İşleri İçin:<br>Yaklaşık Maliyet Tablosu<br>Bitiş'aş Raporu<br>Teknik Şartname<br>Ceza Şartnamesi<br>Teklif Listesi<br>Yeni İhale Yapılı İşleri İçin:<br>Yaklaşık Maliyet Tablosu<br>Teknik Şartname<br>Ceza Şartnamesi<br>Mahal Listesi<br>Metraj<br>POZ Tarihleri<br>İhale Yöntemi Belirlenir.<br>İhale Yöntemi?<br>Doğrudan Temin Süreci<br>Belli İstekliler Arasında<br>Davet/Pazarlık Usulü Süreci<br>19- Açık İhale<br>İdari Şartname, Sözleşme<br>İdari Şartname Hazırlanır, Sözleşme Tipi (Anahtar Teslim, Teklif Birim Veya Karma) Belirlenir. İhale Dosyası Hazırlanır Ve Ena Bedeli Ödenerek, KİK'den (EKAP) İhale Kayıt Numarası Alınarak İhale Çıkılır.<br>Yaklaşık Maliyet Bedeline Göre Belirlenen Mevzuatta Tanımlı İlan Süresi Beklenir.<br>İlan Süresi İçerisinde İstekli Firmalar Sorular Yöneltir, İstenen Belgelerle Birlikte Tekliflerinin Geçişini Yaparlar. Yeterlilik Bilgi Tablosunu Doldururlar.<br>Bir Uzman Mali Üye, Bir Hukuk Ve Teknik Komuta Uzman Kişiden Mütteşekkil İhale Komisyonu Oluşturur. (En Az 5 Kişi 1 Mali Üye Zorunlu Bir Başkandan Oluşur). Ekip Üyelerinin Görevlendirme Yapılır. İş Yazı Olarak Görevlendirildiklerine Dair Bir Yazı Yazılır.<br>İhale Günü Www.ekap.gov.tr Üzerinden Komisyon Huzurunda Teklifler Açılır.<br>İlk Aşamada Teklif Mektubu Ve Geçici Teminatı Uygun Olanlar Açık Değilk Sınır Değeri Hesaplına Göre Tutulur. Gerek Halinde Elenir.<br>İdari Şartnamede İstenen Belgeler Yeterlilik Bilgi Cetveline İşlenmiş Mali Kontrol Edilir. ( Firma Ticaret Sicil Belgeleri, İş Deneyimi Belgesi, İmza Sirküleri, Gibi Beyan Edilen Belgeler İncelenir. )<br>Belgeler Uygun mu?<br>Hayır<br>İlgili Firmalar İhaleden Elenir.<br>Belgeleri Uygun En az 3 Firma Mevcut mu?<br>Hayır<br>İhale İptal Edilir.<br>Evet<br>1.Ve 2. Firmadan Eski Bir Süre Vermek Elektronik Olarak Sorgulanmayan Belgeler İstenir.<br>İstekli Firmalar Gerekli Belgeleri Temin Eder.<br>Komisyon İlgili Süre İçerisinde Kararını Verir. Komisyon Kararı Tüm İstekli Firmalara Tebliğ Edilir.<br>10 Gün İtiraz Süresi Beklenir.<br>İtiraz Gelmiş mi?<br>Evet<br>İtiraz Değerlendirilir. Neticelendirilir. İtiraz Sahibine Cevap Mektubu Gönderilir.<br>İtiraz sonucu geçerli teklif kaldı mı?<br>Hayır<br>İhale İptal Edilir.<br>Evet<br>En Ekonomik 1. Teklif Sahibi Firmaya Sözleşmeye Davet Gönderilir.<br>Firma Yasal Sürede İdare Davet yazısını İmzasından Sözleşme belgelerini eksiksiz sözleşmeyi imzalıyor mu?<br>4734 Sayılı Kanunun 16. Maddesinde Belirtilen Sözleşme Öncesi Belgeleri<br>Evet<br>Sözleşme İmzalanır<br>Hayır<br>Eğer Belge Teslim Edilmediyse Firmanın Teminatı Yanar Ve Firma 1 Yıl Yine Kamu İhalelerine Yasaklanır.<br>Bir ekonomik 2. teklif var mı?<br>Hayır<br>İhale İptal Edilir.<br>İhale | Yapı Uygulaması Bedeli'ni Proje Etüt Mühend.<br>Yapı Uygulaması<br>İhale Sonrası Uygulama Süreci<br>Pişti<br>15 Gün İçerisinde Sözleşmeye Dair Kesinlai SGK'ya Ve Bölge Çalışma Müdürlüğüne Dosya Hibrisle.<br>Sözleşmedeki Anlaşma Uyarınca Yüklenici İşe Başlar. | RD1: 4734 Sayılı Kamu İhale Kanunu<br>RD2: 4735 Sayılı Kamu İhale Sözleşmeleri Kanunu<br>RD3: 5018 Kamu Mali Yönetim Uygulama Kanunu<br>RD4: EKAP'ta 4734 Sayılı Kanun Kapsamında İhale Süreci Akış Doküman: https://dosyalar.kik.gov.tr/yardim/dokumanlar/4734_Akis_Diagram.pdf?1 | R1: Yaklaşık Maliyetin Piyasa Koşullarından Aşkırı olarak değişmesi Riski<br>R2: İlgili işin Teknik Şartnamede Yeterli Derecede Tarif Edilememesi Riski<br>R3: Teknik Şartnamede tanımlanabilen bir firmayı işaret edecek şekilde hazırlanması riski<br>R3: Tek Kaynaktan Yapılan Alımlarda yeterli rekabet ortamının Sağlanamaması riski<br>R4: İlgili Birimlerde İstenilen Süresinde Ürç Değişikliğinin Riski | PK1: İhaleye gelen teklif sayısı (yeterli teklif sayısına ulaşılmış mıdır?)<br>PK2: Ödeni İtiraz Sayısı<br>PK3: Uygulama Projesinin İhtiyaç Listesini Karşılama Oranı ( Max %80)<br>PK4: Projenin dokümantasyonunun tam ve eksiksiz olması ( Projede çözülmemiş dahşy olmaması ) | P1: Dâire Başkanı<br>P2: Etüd Proje Müdürü<br>P3: Yapı İşleri Müdürü<br>P4: İhskan Onarım Şube Müdürü<br>P5: Etüd-Proje Mühendisi/ Mimarı<br>P6: Yapı İşleri Mühendisi/ Mimarı<br>P7: İhskan Onarım Teknik Personeli | | |