BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

KALİTE GÜVENCESİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

MADDE 1. Bu Yönergenin amacı Boğaziçi Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin iç ve dış kalite güvencesi, akreditasyon süreçleri ve bu kapsamda tanımlanan görev, yetki ve sorumluluklara ilişkin esasları düzenlemek ve Boğaziçi Üniversitesi Kalite Komisyonu'nun çalışma usul ve esaslarını belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2. Bu Yönerge, 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı sayılı Resmî Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği hükümleri gereğince Boğaziçi Üniversitesi'nde yürütülecek kalite, akreditasyon ve değerlendirme çalışma usul ve esaslarına ilişkin hükümleri kapsar.

Dayanak

MADDE 3. Bu Yönerge, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 7 ve 65 inci maddeleri ile 44. maddesinin (b) bendi ve 23.11.2018 tarih ve 30604 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kalite Güvencesi ve Yükseköğretim Kalite Kurulu Yönetmeliği'ne dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4. Bu Yönergede geçen;

a) Akademik Birim: Boğaziçi Üniversitesi'ne bağlı fakülte, yüksekokul, enstitü, uygulama ve araştırma merkezleri ile bölümleri.

b) Akreditasyon: Bir dış değerlendirici kurum tarafından belirli bir alanda önceden belirlenmiş akademik ve alana özgü standartların bir yükseköğretim programı tarafından karşılanıp karşılanmadığını ölçen değerlendirme ve dış kalite güvence sürecini,

c) Dış Değerlendirme: Üniversitenin veya bir programının, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerinin kalitesinin, Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından yetkilendirilen dış değerlendiriciler veya Yükseköğretim Kurulunca tanınan, bağımsız kalite değerlendirme tescil belgesine sahip dış değerlendirme kuruluşları tarafından yürütülen dış değerlendirme sürecini,

ç) Genel Sekreter: Boğaziçi Üniversitesi Genel Sekreterini,

d) İç Değerlendirme: Eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetleri ile idari hizmetlerin kalitesinin ve kurumsal kalite geliştirme çalışmalarının, Kalite Komisyonu tarafından değerlendirilmesini,

e) İdari Birim: Boğaziçi Üniversitesine bağlı tüm idari birimleri,

f) Kalite Değerlendirme Tescil Belgesi: Yükseköğretim Kalite Kurulu'nun önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulu tarafından onaylanan, bağımsız kurum veya kuruluşların Üniversite'de eğitim-öğretim ve araştırma etkinlikleri ile idari hizmetlerinin kalite düzeyini ve kalite geliştirme çalışmalarını değerlendirmeye yetkili olduğunu gösteren belgeyi,

g) Kalite Güvencesi: Üniversitenin veya bir programının, iç ve dış kalite standartları ile uyumlu kalite ve performans süreçlerini tam olarak yerine getirdiğine dair güvence sağlayabilmek için yapılan planlı ve sistemli işlemleri,

ğ) Kalite Komisyonu: Üniversitede kalite değerlendirme ve kalite güvencesi çalışmaları ile akreditasyon çalışmalarının düzenlenmesi ve yürütülmesinden sorumlu komisyonu,

h) Kalite Koordinatörlüğü: Boğaziçi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü,

ı) Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörünü,

i) Senato: Boğaziçi Üniversitesi Senatosunu,

j) Strateji Geliştirme Daire Başkanı: Boğaziçi Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanını,

k) Stratejik Planlama: Üniversitenin; kalkınma plan ve programlar vb üst belgeleri ve ilgili mevzuatı da dikkate alarak benimsediği temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturma; stratejik amaçlar, ölçülebilir hedefler ve hedeflere ulaşabilmek için faaliyetler belirleme; kalite güvencesine ilişkin performans göstergelerini belirleme, performansları önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçme ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlama ve ilgili performans göstergelerini sürekli izleme sürecini,

l) Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ): Yükseköğretim için tanımlanan Ulusal Yeterlilikler Çerçevesini,

m) Üniversite: Boğaziçi Üniversitesini,

n) YÖKAK: Yükseköğretim Kalite Kurulunu ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kalite Komisyonu

Kalite Komisyonunun Oluşturulması ve Organizasyon Yapısı

MADDE 5. (1) Kalite Komisyonu:

a) Rektör

b) Rektör Yardımcıları

c) Genel Sekreter,

ç) Kalite Koordinatörü,

d) Strateji Geliştirme Daire Başkanı

e) Farklı bilim dallarının ve akademik birimlerin temsiliyetini sağlamak üzere her fakülte, araştırma enstitüsü ve yüksekokuldan birer temsilci üyeden oluşmaktadır.

f) Senato tarafından belirlenecek diğer üyeler

(2) Kalite Komisyonu temsilci üyeleri, Senato tarafından 3 yıllığına görevlendirilir ve görev süresi sona eren üye tekrar görevlendirilebilir.

(3) Kalite Komisyonu'nun başkanlığını Rektör, Rektörün bulunmadığı zamanlarda Rektörün görevlendireceği Rektör Yardımcısı yapar.

(4) Komisyon üyeleri Üniversite web sayfasında ilan edilir.

Kalite Komisyonunun Çalışma Usul ve Esasları

MADDE 6. Komisyon, aşağıda belirtilen usul ve esaslara göre çalışır:

a) Komisyon, her akademik yılda en az iki kez toplanır. Toplantı çağrısı Başkan tarafından yapılır.

b) Komisyon, üye tam sayısının salt çoğunluğu ile toplanır ve toplantıya katılanların salt çoğunluğu ile karar alır. Oyların eşit olması durumunda başkanın oyu doğrultusunda karar verilmiş sayılır.

Görevleri

MADDE 7. Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Kurumun stratejik planı ve hedefleri doğrultusunda ve YÖKAK tarafından belirlenen usul ve esaslar çerçevesinde, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme, toplumsal katkı, liderlik, yönetim ve kalite faaliyetleri ile idarî hizmetlerinin değerlendirilmesi, izlenmesi ve kalitesinin geliştirilmesi amacıyla iç kalite güvence sistemini kurmak ve dış değerlendirme uygulamaları için üniversitede gerekli çalışmaları yapmak, kuruma özgü anahtar performans göstergelerini tespit etmek, program değerlendirmesi yapmak ve bu kapsamdaki çalışmaları senatoya sunmak,

b) İç değerlendirme çalışmalarını planlamak, yürütmek ve kurumsal değerlendirme ve iyileştirme çalışmalarının sonuçlarını içeren yıllık kurum iç değerlendirme raporunu hazırlayarak senatoya sunmak ve onaylanan yıllık kurum iç değerlendirme raporunu kurumun resmi internet sayfasından kolay erişilebilir şekilde kamuoyu ile paylaşmak,

c) Değerlendirme süreçleri için gerekli hazırlıkları yapmak, süreçle ilgili iç ve dış paydaşları bilgilendirmek.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kalite Koordinatörlüğü

Kalite Koordinatörlüğünün Oluşturulması

MADDE 8. Kalite Koordinatörlüğü, Rektörlüğe bağlı görev yapar. Kalite Koordinatörü, Kalite Koordinatör Yardımcısı ve yeterli sayıda personelden oluşur.

MADDE 9. Kalite Koordinatörü ve yardımcısı, Senato tarafından belirlenir. Görev süresi üç yıldır. Görev süresi sona eren Koordinatör ve Koordinatör yardımcısı aynı usulle tekrar görevlendirilebilir.

Kalite Koordinatörlüğünün Görevleri

MADDE 10. (1) Kalite Koordinatörlüğünün görevleri şunlardır:

a) Kalite Yönetim Sistemi için gerekli süreçleri belirlemek, uygulamak ve sürdürülmesini sağlamak,

b) Kalite Yönetim Sistemi performansı ve iyileştirme için ihtiyaçları raporlamak,

c) Kalite Yönetim Sistemi ile ilgili konularda dış kuruluşlarla ilişkileri yürütmek,

ç) Kalite Koordinatörlüğünün görevleriyle ilgili olarak Üniversitenin tüm akademik ve idari birimleri arasında koordinasyonu sağlamak,

d) Kalite standartlarını takip ederek Kalite Yönetim Sisteminin yapılanmasını sağlamak,

e) Akademik birimlerin Kalite Temsilcileri ile yapılan toplantıları koordine etmek,

f) Görev alanıyla ilgili doküman hazırlamak, dokümanlarda düzeltme yapmak, yayınlamak, kaydetmek ve dağıtım yapmak,

g) Kalite iç değerlendirme planını hazırlamak ve iç değerlendirmelerin yapılmasını sağlamak,

ğ) Kalite temsilcilerinin, iç denetçilerin, süreç sorumlularının ve çalışanların Kalite Yönetim Sistemleri ile ilgili eğitim almalarını sağlamak, konuyla ilgili eğitimler vermek,

h) Yönetimin gözden geçirme toplantısı için girdileri hazırlamak, toplantının yapılması, alınan kararların yazılması ve birimlere dağıtımını yapmak,

ı) Kalite hedeflerinin belirlenmesini ve hedef bazlı performans ölçümlerinin yapılmasını sağlamak,

i) Komisyonun ve alt komisyonların sekretarya ve personel destek hizmetlerini yürütmek.

j) Koordinatörlük büro çalışmalarını yönetmek,

k) Dış değerlendirmelerin yapılması için gerekli tedbirleri almaktır.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Danışma Kurulu

MADDE 11.

(1) Tüm akademik birimler eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri öncelikli olmak üzere ilgili birim, bölüm ve programlara görüş ve öneri bildirmek üzere işgücü piyasası temsilcileri ile diğer paydaşların da yer alacağı danışma kurullarını oluşturmalıdır.

(2) Danışma kurullarının kuruluş ve işleyiş esasları ilgili birimlerin yönetim kurulları tarafından belirlenir.

(3) Danışma kurulları ve faaliyetlerine ilişkin akademik birimler tarafından ilgili fakülte, yüksekokul ve enstitüye sunulur, her yılın sonunda fakülte/enstitü/yüksekokul tarafından Kalite Koordinatörlüğüne bilgi verilir.

BEŞİNCİ BÖLÜM

Paydaşlar ve Paydaşlarla İlişkiler

Paydaşlar

MADDE 12.

(1) Akademik personel, idari personel, araştırma personeli, öğrenciler, öğrenci toplulukları, akademik ve idari birimler ile araştırma merkezleri Üniversitenin iç paydaşlarını oluşturur.

(2) Düzenleyici kuruluşlar (YÖK, YÖKAK, ÜAK gibi), kamu kurum ve kuruluşları, yerel yönetimler, özel sektör kuruluşları, uluslararası kuruluşlar, araştırma kurumları, eğitim kurumları, mezunlar ve

veliler Üniversitenin dış paydaşlarını oluştururlar.

Paydaşlarla İlişkiler

MADDE 13. Kalite komisyonu, eğitim-öğretim, araştırma-geliştirme ve toplumsal katkı ve destek hizmetleri faaliyetlerine yönelik kalite süreçlerinin geliştirilmesi amacıyla yapılan çalışmalar için iç ve dış paydaşların belirlenmesi, önceliklendirilmesi, karşılıklı ilişkileri geliştirilmesi, paydaş katılımı ve görüş ve önerilerin alınması ve değerlendirilmesi sürecini yönetir.

ALTINCI BÖLÜM

Değerlendirme Süreçleri

İç değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 14.

(1) Üniversitede, eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerini ve bunları destekleyen idarî hizmetlerin tümünü içine alacak şekilde stratejik plan ve yıllık olarak, performans programı ve faaliyet raporu ile bütünleşik yapıda bir iç değerlendirme raporu hazırlanır.

(2) Kalite koordinatörlüğü, iç değerlendirme çalışmalarını her yıl Şubat ayı sonuna kadar tamamlar, YÖKAK'ın belirlediği kapsam dahilinde iç değerlendirme rapor taslağını hazırlar ve Kalite Komisyonu'na gönderir. Kalite Komisyonu, Kalite Koordinatörlüğünün hazırladığı rapor taslağını değerlendirir ve İç Değerlendirme Raporunu Mart ayında tamamlar. Üniversite, Hazırlanan İç Değerlendirme Raporunu Nisan ayının sonuna kadar YÖKAK'a gönderir.

Dış değerlendirme süreci ve takvimi

MADDE 15.

(1) Üniversite'nin dış değerlendirmesi, YÖKAK tarafından belirlenen esaslar ve takvim çerçevesinde gerçekleştirilir.

(2) Dış değerlendirmeye yönelik hazırlık çalışmalarına ve koordinasyon Kalite Koordinatörlüğü tarafından yürütülür.

Değerlendirme sonuçlarının kamuoyuna açıklanması

MADDE 16. Üniversite'nin değerlendirme sonuçları kamuoyuna açıktır. Yıllık değerlendirme raporları Üniversite'nin internet sitesinden yayımlanır.

Kalite geliştirme ve kalite güvencesi çalışmaları kapsamındaki harcamalar

MADDE 17. Bu Yönerge kapsamında, Üniversite tarafından gerçekleştirilecek çalışmalara ilişkin her türlü harcama, Üniversite'nin bütçesine ilgili konuda tahsis edilecek ödenekle karşılanır.

Dış Değerlendirme Kuruluşları ve Tanınma Süreci

MADDE 18.

(1) YÖKAK'ın dışında, kurum, birim veya program bazında, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine sahip bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşları da değerlendirme faaliyetleri gösterebilir.

(2) YÖKAK dışındaki bağımsız kalite güvencesi kurum ve kuruluşlarının raporlarının değerlendirilmesi, Kalite Değerlendirme Tescil Belgesine başvuru, düzenli değerlendirilme süreçleri ve etkinliklerine ilişkin ilkeler YÖKAK tarafından belirlenir.

YEDİNCİ BÖLÜM

Diğer Hükümler

Hüküm bulunmayan haller

MADDE 19. Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde ilgili mevzuat hükümleri ve Senato kararları uygulanır.

Yürürlük

MADDE 20. Bu Yönerge, Senato tarafından kabul edildiği tarihten itibaren yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 21. Bu Yönerge hükümleri Rektör tarafından yürütülür.