



T.C.
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ ENERJİ YÖNETİM BİRİMİ YÖNERGESİ

BİRİNCİ BÖLÜM Başlangıç Hükümleri

Amaç

MADDE 1- (1) Bu Yönergenin amacı; enerji yönetimi uygulamalarını düzenlemek, enerjinin etkin ve verimli kullanılmasını sağlamak, enerji israfını önlemek, enerji maliyetlerinin kurum bütçesi üzerindeki yükünü azaltmak ve çevrenin korunmasına katkıda bulunmak amacıyla Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde Enerji Yönetim Biriminin kurulmasına ve enerji yöneticilerinin görevlendirilmesine ilişkin usul ve esasları belirlemektir.

Kapsam

MADDE 2- (1) Bu Yönerge; 18.04.2007 tarih ve 5627 sayılı “Enerji Verimliliği Kanunu” ve 27.10.2011 tarih ve 28097 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik” ve 05.12.2008 tarih ve 27075 sayılı Resmi Gazete’de yayımlanan “Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği” kapsamındaki kamu kurum binalarında enerji verimliliğine yönelik hizmetlerin yönlendirilmesi ve yaygınlaştırılması, enerji yöneticileri ile Enerji Yönetim Biriminin görev ve sorumlulukları, enerji verimliliği ile ilgili eğitim ve bilinçlendirme faaliyetlerinin yürütülmesine ilişkin usul ve esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 3- (1) Bu Yönerge; 5627 sayılı Enerji Verimliliği Kanunu'nun 7. maddesi, 27.10.2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelik”in 9. maddesi, 5.12.2008 tarihli ve 27075 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan “Binalarda Enerji Performansı Yönetmeliği”nin 6. maddesi, İçişleri Bakanlığının 2008/55 sayılı Genelgesi, 2019/18 sayılı “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, 2023/15 sayılı “Kamu Binalarında Enerji Tasarrufu” konulu Cumhurbaşkanlığı Genelgesi, Kurum Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberi, Enerji Verimliliği 2030 Strateji Belgesi ve II. Ulusal Enerji Verimliliği Eylem Planı (2024–2030) hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 4- (1) Bu Yönergede geçen;

- a) Bina: Boğaziçi Üniversitesi kullanımında olan yapı veya yapı topluluklarını,
- b) Enerji Üst Yönetim Birimi: Rektör, Rektör Yardımcısı, Kurum Enerji Yönetim Temsilcisi ve Kurum Enerji Yönetim Birimi Koordinatöründen oluşan; üniversite genelinde enerji yönetimi politikalarının belirlenmesi, stratejik kararların alınması ve birimler arası koordinasyonun sağlanmasından sorumlu yönetim organını,
- c) Enerji Yönetim Birimi: Enerji Üst Yönetimi birimine bağlı, enerji yönetimi, izleme, denetim, otomasyon, verimlilik, eğitim ve kültürel bilinç geliştirme gibi faaliyetleri gerçekleştirmek üzere oluşturulan kurumsal yapıyı,
- ç) İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı: Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yer alan, idari hizmetler, mali işler, bakım-onarım, temizlik, güvenlik ve lojistik faaliyetlerini planlayan, yürüten ve koordine eden idari birimi,
- d) Kurum Enerji Yönetim Birimi Koordinatörü: Boğaziçi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı,

- e) Kurum Enerji Yönetim Temsilcisi: Boğaziçi Üniversitesi Genel Sekreterini,
 - f) Kurum: Boğaziçi Üniversitesini,
 - g) Rektör Yardımcısı: Boğaziçi Üniversitesi Rektör Yardımcısını,
 - ğ) Rektör: Boğaziçi Üniversitesi Rektörünü,
 - h) Yönetim Sistemleri Birimi: Enerji Yönetim Birimi altında, elektrik, su, mekanik tesisat ve bina yönetim sistemleri gibi alanlarda izleme, denetim, raporlama ve verimlilik faaliyetlerini yürütmek üzere oluşturulan birimi,
- ifade eder.

Görevli Pozisyonlar

MADDE 5- (1) Bu yönergede geçen;

- a) Koordinatör: Enerji Yönetim Birimi'nin ilgili alt birim veya kampüs düzeyinde yürüttüğü faaliyetlerin planlanması, uygulanması ve raporlanmasında sorumlu kişileri koordine eden, Rektöre ve/veya Rektör Yardımcısına karşı sorumlu birim amirini,
 - b) Enerji Yöneticisi: Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı tarafından sertifikalandırılmış, 5627 Sayılı Kanuna göre enerji yönetim faaliyetlerini yürüten, Enerji Üst Yönetim Birimine karşı sorumlu personeli,
 - c) Kurum Kampüs Enerji Yöneticileri: Boğaziçi Üniversitesi'nin farklı kampüslerinde, enerji yönetimi faaliyetlerini yürütmek ve Enerji Yöneticisine rapor vermekle görevli, ilgili alanlarda eğitim almış ve kurumca görevlendirilmiş personeli,
 - ç) Kampüs Elektrik, Mekanik ve Mimari Enerji Verimliliği Sorumluları: Üniversitenin farklı kampüslerinde, elektrik, mekanik ve mimari alanlarda enerji verimliliği uygulamalarını yürütmek, izlemek, raporlamak ve iyileştirme önerileri sunmakla görevli personeli,
 - d) Bina Enerji Verimliliği Sorumluları: Boğaziçi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı tarafından görevlendirilen personeli,
 - e) Yönetim Sistemleri Sorumluları: Enerji yönetiminde kullanılan izleme, kontrol ve otomasyon sistemlerinin işletilmesinden, bakımından ve verimliliğinin artırılmasından, idari işleyişini destekleyen, yazışmaları ve kayıt işlemlerini yürüten sorumlu personeli,
- ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

Kurum Enerji Yönetim Biriminin Faaliyet Alanı

MADDE 6- (1) Kurum Enerji Yönetim Birimi; 27.10.2011 tarihli ve 28097 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Enerji Kaynaklarının ve Enerjinin Kullanımında Verimliliğin Artırılmasına Dair Yönetmelikte belirtilen görevleri yerine getirmek üzere, hizmet ve uygulamaları izleyen, denetleyen, koordine eden bir birim olarak bu Yönerge ile kurulur.

(2) Kurum Enerji Yönetim Birimi, enerji verimliliği kapsamında aşağıdaki faaliyetleri yürütür:

- a) Kurum binalarında, Kamu Binalarında Tasarruf Hedefi ve Uygulama Rehberine uygun şekilde, birim-alan, kişi-birim, mal-birim, hizmet-birim gibi kriterler temelinde tüketilen birim enerji miktarlarının belirlenmesi,
- b) Serbest tüketici statüsündeki kamu kurumları için, indirimli elektrik, doğalgaz ve su anlaşmaları yapılmasına yönelik altyapının oluşturulması ve ilgili sözleşmelerin hazırlanması,
- c) Kurum binalarına ait abone (elektrik, su, doğalgaz) ve fatura bilgilerinin, ödeme işlemleriyle birlikte tahakkuk birimiyle koordineli şekilde takip edilmesi; bir önceki mali yılın tüketim miktarı ve bu miktara karşılık gelen bedelin Enerji Verimliliği Yazılımı üzerinden erişilebilir hale getirilmesi,
- ç) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (ETKB) Kurum bünyesindeki Enerji Verimliliği Portalına gerekli veri girişlerinin mevzuatta belirtilen süreler dahilinde yapılması,

- d) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığı (ETKB) veya tarafınca yetkilendirilmiş firmalarca gerçekleştirilecek etüt çalışmalarının yapılabilmesi için gerekli şartların sağlanması,
- e) Kurum binalarında yürütülen enerji yönetim faaliyetlerinin, TS EN ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi standardına uygun biçimde belgelendirilmesi,
- f) Kurum bünyesinde enerji tüketiminin azaltılmasına yönelik olarak kamu personeline hizmet içi eğitim seminerleri düzenlenmesi.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Kurum Enerji Yönetim Biriminin Organizasyon Yapısı

MADDE 7- (1) Boğaziçi Üniversitesi Enerji Yönetim Birimi aşağıdaki birim ve sorumlulardan oluşur:

- a) Enerji Üst Yönetim Birimi,
- b) Kurum Enerji Yöneticisi,
- c) Kampüs Elektrik, Mekanik ve Mimari Enerji Verimliliği Sorumluları,
- ç) Bina Enerji Verimliliği Sorumluları,
- d) Yönetim Sistemleri Birimleri.

Enerji Üst Yönetim Birimi

MADDE 8- (1) Enerji Üst Yönetim Birimi; Rektör, Rektör Yardımcısı, Kurum Enerji Yönetim Temsilcisi ve Kurum Enerji Yönetim Birimi Koordinatöründen oluşur ve görevleri aşağıdaki gibidir.

- a) Enerji Yöneticisi, enerji verimliliği sorumluları ve yönetim sistemleri birimlerinin görevlendirmelerini yapmak,
- b) Üniversite ile merkezi idare birimleri, kamu tüzel kişiler ve özel tüzel kişiler arasında iletişim ve koordinasyonu sağlamak, üniversiteyi temsil etmek,
- c) Enerji verimliliği konusunda yapılacak yatırımlar için karar almak ve gerekli kaynakların teminini sağlamak,
- ç) Enerji yönetim politikalarının geliştirilmesi ve uygulanmasına yönelik stratejik yönlendirmelerde bulunmak.

Kurum Enerji Yöneticisi

MADDE 9- (1) Kurum Enerji Yöneticisi, Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını (ETKB) tarafından verilmiş Enerji Yöneticisi sertifikasına sahip kişiler arasından; tercihen ulusal veya uluslararası ISO 50001 Enerji Yönetim Sistemi kapsamında iç tetkikçi veya baş tetkikçi eğitimi almış olanlardan, Rektör tarafından görevlendirilir.

(2) Enerji yöneticisinin görevleri şunlardır:

- a) Kurum binalarının enerji performansını etkileyen mimari, mekanik, elektrik ve aydınlatma sistemlerine ilişkin gerekli bakım, test ve denetimlerin zamanında ve uygun şekilde yapılmasını sağlamak,
- b) Enerji Yönetim Birimi personeliyle birlikte, söz konusu sistemlerde yapılması gereken periyodik bakım ve kontrolleri yürütmeye yetkili kurum ve kişilerle koordinasyonu sağlamak,
- c) Bina enerji verimliliği sorumluları ile yılda en az iki defa toplantı yaparak enerji politikalarının oluşturulması ve süreç yönetimini yürütmek,
- ç) Görev alanına giren konulara ilişkin bilgileri ilgili makamlara zamanında iletme,
- d) Enerji ve Tabii Kaynaklar Bakanlığını (ETKB), İstanbul Valiliği, Yükseköğretim Kurulu ve diğer kurumlarca düzenlenen enerji verimliliği faaliyetlerinde Kurum'u temsil etmek,
- e) Kurum bünyesinde enerji verimliliği ile ilgili eğitim faaliyetlerini planlamak,

f) TS EN ISO 50001 standardına uygun şekilde veri toplama, analiz, planlama, uygulama, raporlama ve verimlilikte sürekliliği sağlama çalışmalarını yürütmek.

Kampüs Elektrik, Mekanik ve Mimari Enerji Verimliliği Sorumluları

MADDE 10- (1) Üniversitenin farklı kampüslerinde, elektrik, mekanik ve mimari alanlarda enerji verimliliği uygulamalarını yürütmek üzere görevlendirilirler ve görevleri aşağıda sıralanmıştır.

- a) Sorumlu oldukları alandaki sistemlerin enerji verimliliğini sağlamak, izlemek ve raporlamak,
- b) Enerji Yöneticisi ile koordineli şekilde bakım, onarım ve iyileştirme faaliyetlerini planlamak,
- c) Enerji verimliliğine yönelik iyileştirme önerilerini yazılı olarak Enerji Yöneticisine sunmak,
- ç) Enerji tüketim verilerini düzenli olarak toplamak ve raporlamak.

Bina Enerji Verimliliği Sorumluları

MADDE 11- (1) Boğaziçi Üniversitesi İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığına bağlı ve daire başkanlığı tarafından görevlendirilmiş personeldir ve görevleri aşağıda sıralanmıştır:

- a) Görevli oldukları binalarda enerji tüketim verilerini izlemek, kayıt altına almak ve raporlamak,
- b) Enerji verimliliği iyileştirme uygulamalarının hayata geçirilmesini sağlamak,
- c) İlgili bakım-onarım süreçlerinde teknik ekiplerle koordinasyonu sağlamak,
- ç) Enerji Yöneticisi ve ilgili kampüs sorumluları ile düzenli iletişimde bulunmak.

Yönetim Sistemleri Birimi

MADDE 12- (1) Enerji Yönetim Birimi altında, elektrik, su, mekanik tesisat ve bina yönetim sistemleri gibi alanlarda izleme, denetim, raporlama ve verimlilik faaliyetlerini yürütmek üzere oluşturulan alt birimdir.

(2) Bu birim, Enerji Yöneticisinin teklifi ve Rektörün onayı ile kurulur.

(3) Yönetim Sistemleri Birim Yöneticileri, mühendis, mimar, tekniker veya ilgili alanda mezun kişiler arasından; Enerji Yöneticisinin teklifiyle Rektör onayıyla atanır.

(4) Yönetim Sistemleri Birim Yöneticilerinin görevleri şunlardır:

a) Enerji Yönetim Birimi Yönergesi ve ilgili mevzuat çerçevesinde, birimiyle ilgili tüm iş ve işlemleri yürütmek,

b) Sorumlu olduğu faaliyetlerin zamanında ve etkili bir biçimde gerçekleştirilmesini sağlamak,

c) Bağlı olduğu birimin faaliyetleri kapsamında gerekli veri toplama, değerlendirme, raporlama işlemlerini yapmak; ilgili yazılım sistemlerine girişleri sağlamak ve Enerji Yöneticisini düzenli olarak bilgilendirmek.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Yönergede yer almayan hususlar

MADDE 13- (1) Bu Yönergede yer almayan hususlarda yürürlükteki ilgili mevzuat hükümleri uygulanır.

Yürürlük

MADDE 14- (1) Bu Yönerge hükümleri, Yönetim Kurulu tarafından kabul edildiği **19.08.2026** tarihinde yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 15– (1) Bu Yönerge hükümlerini Rektör yürütür.

Yönergenin Kabul Edildiği Senato Kararının	
Tarihi	Sayısı
19.08.2026	2026/19

Boğaziçi Üniversitesi Enerji Yönetim Birimi Teşkilat Şeması