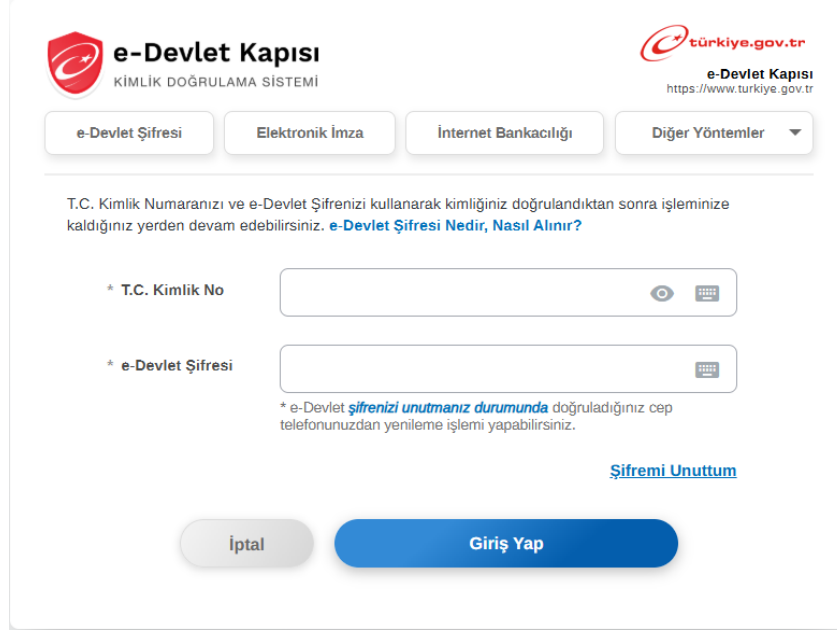


Adli Sicil Kaydı Belgesi Nasıl Alınır?

Aşağıdaki adımları takip ederek belgeyi kolayca temin edebilirsiniz:

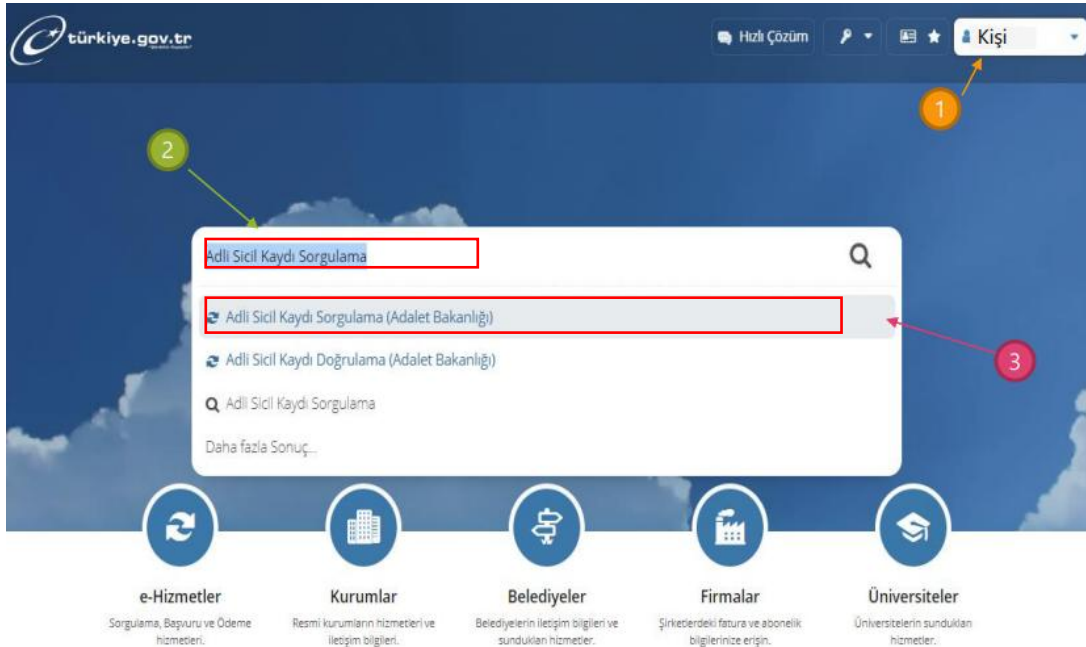
1. E-Devlet Sistemine Giriş

<https://giris.turkiye.gov.tr> adresine giderek T.C. Kimlik numaranız ve şifreniz ile giriş yapın.



2. Belge Arama

Ana sayfada yer alan arama çubuğuna **“Adli Sicil Kaydı Sorgulama”** yazın ve çıkan seçeneğe tıklayın.



3. Bilgilendirme Onayı

Açılan sayfadaki bilgilendirme metnini okuyup **"Okudum, anladım"** kutucuğunu işaretleyin ve **"Devam Et"** butonuna tıklayın.

türkiye.gov.tr

Adalet Bakanlığı Adli Sicil Kaydı Sorgulama

Adalet Bakanlığı Adli Sicil Kaydı Sorgulama

Bu hizmet Adalet Bakanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 5 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 1. aşamadasınız.

1. Bilgilendirme ve Onay Formu

2. Sorgulama Formu

3. Sorgulama Sonucu

ÖNERİLEN HİZMETLER

Adli Sicil Kaydı Doğrulama

Bireysel Başvuru Sorgulama

Dava Dosyası Sorgulama

Adalet Bakanlığı Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü merkez veri tabanındaki adli sicil ve arşiv kayıtlarınızı sorgulayabilirsiniz.

- Bir gün (24 saat) içerisinde en fazla 4 adet belge oluşturulabilir. Oluşturduğunuz belgenin istediğiniz kadar dokümanı alıp, aynı özellikleri taşıyan kurumlar için kullanabilirsiniz.
- Oluşturulacak belgenin ne için kullanılacağı bilgisi önemlidir. Sorgulama yapmadan önce "Belgenin Neden Verileceği" alanının seçiminde dikkatli olmalısınız.
- Oluşturulacak sonuç belgesi, belge üzerindeki "Barkod Numarası" ve "T.C. Kimlik Numaranızı" paylaştığınız kurum, kuruluş veya kişiler tarafından "Adli Sicil Doğrulama" hizmeti ile görüntülenebilecektir.
- Oluşturulan adli sicil sonucu ile ilgili tereddütleriniz var ise öncelikle bulunduğunuz yerin mahalli adli sicil bürosuna, tereddütlerinizin giderilmemesi halinde Adli Sicil ve İstatistik Genel Müdürlüğü'ne başvurunuz.
- Adli sicil ve/veya arşiv kaydınızı İngilizce, Fransızca, Almanca, İtalyanca, İspanyolca, Felemenkçe, Danca, Portekizce, Arapça, Rusça, Çince, Arnavutça, Bulgarca, Japonca, Korece, Letonca, Makedonca, Rumence, Slovakça, Boşnakça, Hırvatça, Sırpça, Moğolca, Kazakça, Özbekçe, Kırgızca, Tacikçe, Türkmençe, Bengalce, Çekçe, Bahasa Endonezya, Fince, Hintçe, İbranice, İsveççe, Lehçe, Karadağca, Macarca, Malayca, Yunanca dillerine tercüme edilmiş sorgulama sonucu olarak alabilirsiniz.
- Yabancı dile tercüme edilmiş sorgulama sonucuna apostil şerhi verilmesinin istendiği durumlarda; en yakın Adli Yargı İlk Derece Mahkemesi Adalet Komisyonu Başkanlığına müracaat etmeniz gerekmektedir.

Yukarıdaki bilgilendirme yazısını okudum ve kabul ediyorum.

Bu şartı kabul etmediğiniz takdirde işlem devam edemezsiniz.

Devam Et >

4. Başvuru Bilgilerinin Girilmesi

Kurum türünü **"Resmi"** olarak seçin. Belgenin neden verileceği alanını **"Diğer"** olarak seçin. Belgenin nereye verileceği alanına **"Boğaziçi Üniversitesi"** yazın. Bilgileri girdikten sonra **"Devam Et"** butonuna tıklayın.

türkiye.gov.tr

Adalet Bakanlığı Adli Sicil Kaydı Sorgulama

Adalet Bakanlığı Adli Sicil Kaydı Sorgulama

Bu hizmet Adalet Bakanlığı İşbirliği ile e-Devlet Kapısı altyapısı üzerinden sunulmaktadır.

Bu işlem için yaklaşık 5 dakikanızı ayırmalısınız.

Bu işlem toplam 3 aşamalıdır. Şu anda 2. aşamadasınız.

ÖNERİLEN HİZMETLER

Adli Sicil Kaydı Doğrulama

Bireysel Başvuru Sorgulama

Dava Dosyası Sorgulama

Dava Dosyası Sorgulama

Sorgulamaya Esas Bilgileriniz

Ad	XXXXXX	Soyad	XXXXXX
Baba Adı	XXXXXX	Anne Adı	XXXXXX
Doğum Tarihi	XXXXXX	Doğum Yeri	XXXXXX

Kimlik Bilgilerinizde değişiklik var ise Bilgilerim sayfasından "Bilgilerimi Yenile" düğmesine tıklayarak bilgilerinizin güncellenmesini sağlayınız.

Adli Sicil Kaydı Sorgulama Formu

*Kurum Türü
Resmi

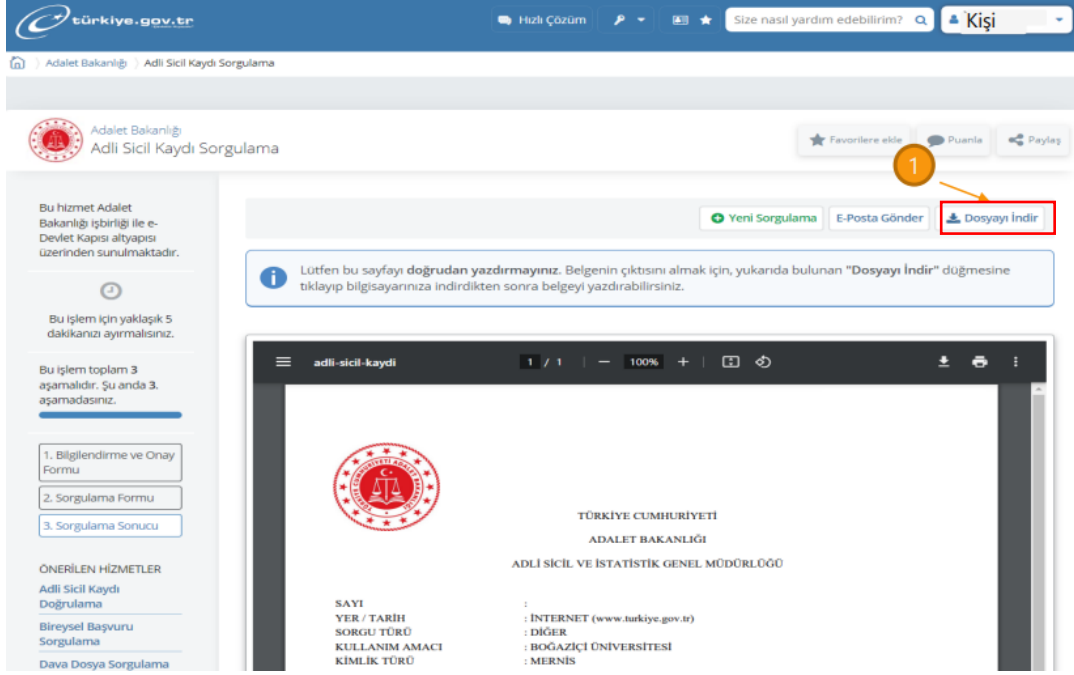
*Belgenin Neden Verileceği
Diğer

*Belgenin Nereye Verileceği
Boğaziçi Üniversitesi

Devam Et >

5. Belgenin İndirilmesi

Açılan ekranda oluşturulan belgeyi, sağ tarafta bulunan **“Dosyayı indir”** butonuna tıklayarak bilgisayarınıza kaydedin.



The screenshot displays the 'Adli Sicil Kaydı Sorgulama' web application. The top navigation bar includes the 'türkiye.gov.tr' logo and a search bar. The main content area features a sidebar on the left with a progress indicator showing 3 steps, with the current step being '3. Sorgulama Sonucu'. The main area contains a 'Dosyayı İndir' button highlighted with a red box and a yellow arrow. Below the button is a warning message: 'Lütfen bu sayfayı doğrudan yazdırmayınız. Belgenin çıktısını almak için, yukarıda bulunan "Dosyayı İndir" düğmesine tıklayıp bilgisayarınıza indirdikten sonra belgeyi yazdırabilirsiniz.' The preview window shows the document header with the Turkish coat of arms and the text: 'TÜRKİYE CUMHURİYETİ ADALET BAKANLIĞI ADLI SİCİL VE İSTATİSTİK GENEL MÜDÜRLÜĞÜ'. The document content includes fields for 'SAYI', 'YER / TARİH', 'SORGU TÜRÜ', 'KULLANIM AMACI', and 'KİMLİK TÜRÜ'.

Notlar

- İşlem süresi ortalama 1–2 dakikadır.
- Belgeyi oluşturmadan önce bilgilerinizin doğruluğunu mutlaka kontrol edin.
- Belgenin başvuru tarihinden itibaren son 3 ay içerisinde alınmış olması zorunludur.