



**T.C.
BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ**

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI 2025 YILI

FAALİYET RAPORU

İSTANBUL Ocak 2026

İÇİNDEKİLER

YÖNETİCİ SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	5
A. MİSYON VİZYON VE DEĞERLERİMİZ	5
A.1.MİSYON	5
A.2.VİZYON.....	6
A.3.DEĞERLERİMİZ.....	6
B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ.....	8
C.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	10
D.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	11
D.1.YETKİ.....	11
D.2.GÖREV VE SORUMLULUK.....	12
D.3.TEŞKİLAT YAPISI	13
D.4.MALİ YÖNETİM.....	14
D.5.İDARİ GÖREVLER.....	15
D.6.KURUL KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)	16
E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	17
E.1. FİZİKSEL YAPI.....	17
E.1.1.ÜNİVERSİTENİN KAPALI ALANLARI (m2).....	18
E.1.2.KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	14
E.1.3. SOSYAL ALANLAR.....	15
E.1.4. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ALANLARI.....	16
E.1.5. AMBAR ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	16
E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI	17
E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....	17
E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	19
E.3.1. YAZILIMLAR.....	19
E.3.2. DONANIM ALTYAPISI.....	19
E.3.3. DİĞER DONANIM ALTYAPI.....	19
E.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	20
E.4.1.PERSONEL LİSTESİ	20
E.4.2. İDARİ PERSONEL.....	21
E.4.1.1 İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE.....	21
E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE.....	21
E.4.1.3 İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	22
E.4.1.4 İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	23
E.4.1.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	23
E.4.1.6 İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	24
E.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL (696 KHK)	25
E.5.1.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI.....	25

E.5.2.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	25
E.5.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	26
E.5.4.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	26
E.5.5.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	27
E.6. İŞÇİLER.....	28
E.7. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER.....	28
F. SUNULAN HİZMETLER.....	29
F.1. İDARİ HİZMETLER.....	29
F.1.1. YAPI UYGULAMALARI ve PROJE- ETÜD ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ.....	29
F.1.2. ÇEVRE DÜZENLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	40
F.1.3. RESTORASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	42
F.1.4. BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ.....	46
F.1.5. KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	47
II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	46
A.1.BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI.....	48
A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ	48
A.1.2. YATIRIMLAR.....	50
A.2.TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR.....	52
A.3.MALİ DENETİM SONUÇLARI.....	54
A.4.FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	54
A.4.1. FAALİYET BİLGİLERİ.....	54
B. İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	Error! Bookmark not defined.

Şekiller Tablosu

Şekil I-1 Değerlerimiz.....	7
Şekil I-2 Stratejik Amaçlar ve Hedefler.....	9
Şekil I-3 Teşkilat Yapısı (Teşkilat Şeması)	13
Şekil I-4 Mali Yönetim Tablosu	14
Şekil I-5 İdari Görevler Tablosu.....	15
Şekil I-6 Kurul/Konsej/Komisyon Üyelikleri Tablosu	16
Şekil I-7 Üniversite Bölgesel Dağılım Tablosu.....	17
Şekil I-8 Üniversite Kapalı Alanların Tablosu	18
Şekil I-9 Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarının Tablosu	14
Şekil I-10 Spor Tesisleri Tablosu.....	16
Şekil I-11 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Alanları Tablosu.....	16
Şekil I-12 Ambar/Arşiv/Atölyeler Alanları Tablosu.....	16
Şekil I-13 Dayanıklı Taşınır Tablosu	18
Şekil I-14 Donanım Altyapısı Tablosu	19
Şekil I-15 Diğer Donanım Altyapısı Tablosu.....	19
Şekil I-16 Personel Listesi.....	20
Şekil I-17 İdari Personel Doluluk Oranı Tablosu.....	21
Şekil I-18 İdari Personel Fiili Durum Grafiği.....	21
Şekil I-19 İdari Personel Fiili Durum Tablosu.....	21

Şekil I-20 İdari Personel Fiili Durum Grafiği.....	22
Şekil I-21 İdari Personel Eğitim Durumu Tablosu	22
Şekil I-22 İdari Personel Eğitim Durumu Grafiği	22
Şekil I-23 İdari Personel Hizmet Süresi Tablosu.....	23
Şekil I-24 İdari Personel Hizmet Süresi Grafiği.....	23
Şekil I-25 İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılım Tablosu.....	23
Şekil I-26 İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılım Grafiği.....	24
Şekil I-27 İdari Personel Kadın-Erkek Dağılım Tablosu.....	24
Şekil I-28 İdari Personel Kadın-Erkek Dağılım Grafiği.....	24
Şekil I-29 Sözleşmeli İdari Personel Dağılım Tablosu	25
Şekil I-30 Sözleşmeli İdari Personel Eğitim Durumu Tablosu.....	25
Şekil I-31 Sözleşmeli İdari Personel Eğitim Durumu Grafiği.....	25
Şekil I-32 Sözleşmeli İdari Personel Hizmet Süreleri Tablosu	26
Şekil I-33 Sözleşmeli İdari Personel Hizmet Süreleri Grafiği	26
Şekil I-34 Sözleşmeli İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılım Tablosu.....	26
Şekil I-35 Sözleşmeli İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılım Tablosu.....	27
Şekil I-36 Sözleşmeli İdari Personel Kadın-Erkek Dağılım Tablosu.....	27
Şekil I-37 Sözleşmeli İdari Personel Kadın-Erkek Dağılım Grafiği.....	27
Şekil I-38 İşçiler Tablosu.....	28
Şekil I-39 Personel Ataması Tablosu.....	28
Şekil I-40 Doğrudan Temin Listesi	36
Şekil I-41 İhaleli İşlerin Listesi.....	39
Şekil I-42 Kampüslerde Yapılan İşler Listesi.....	41
Şekil I-43 2025 Kültür Varlıkları Bakım Onarım Güney Kampüs Tarihi Binaların Projesi ve Nafi Baba Tekkesi Restitüsyon ve Şehitlik Restorasyon Projesi İşler Tablosu	45
Şekil I-44 2025 Atölyeler Yapılan İşler Listesi.....	46
Şekil II-1 2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme Tablosu.....	46
Şekil II-2 2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme Grafiği.....	47
Şekil II-3 Yıllara Göre Bütçe Ödenek Artış Tablosu	48
Şekil II-4 Yıllara Göre Bütçe Ödenek Artış Grafiği	49
Şekil II-5 2025 Yılı Sektör İtibariyle Yatırım Ödenekleri Tablosu.....	50
Şekil II-6 2025 Yılı Sektör İtibariyle Yatırım Ödenekleri Grafiği.....	51
Şekil II-7 2025 Yılı Bütçe Uygulamaları Tablosu	52
Şekil II-8 2025 Yılı Bütçe Uygulamaları Grafiği	53
Şekil II-9 Diğer Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar Tablosu.....	54

YÖNETİCİ SUNUŞU

Boğaziçi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı olarak, üniversitemizin fiziksel altyapısını günümüzün ihtiyaçlarına uygun şekilde geliştirmek, modernizasyon çalışmalarını başarıyla sürdürmek ve geleceğe yönelik donanımlar kazandırmak için büyük bir özveriyle çalışmaktayız. Her bir taşınmazın bakım, onarım ve inşaa süreçlerini titizlikle yönetirken, yeşil kampüs hedeflerimize ve modern mimari standartlara uygun projeler geliştirerek Üniversitemizin uluslararası alandaki rekabet gücünü artırmayı amaçlıyoruz.

2025 yılı boyunca gerçekleştirdiğimiz faaliyetlerimizi, mali verilerimizi, fiziksel ve teknolojik gelişmelerimizi içeren kapsamlı Faaliyet Raporu'muzu kamuoyuna sunmaktan büyük bir memnuniyet duyuyoruz. Üniversitemizin stratejik hedeflerini destekleyen bu çalışmalarımız, şeffaflık ilkesi doğrultusunda paydaşlarımızla paylaşılmaktadır.

2024 yılı itibarıyla, ülke genelinde uygulanmaya başlanan tasarruf tedbirlerine uyum sağlamak adına, kaynaklarımızın daha etkin kullanımını hedefleyen gerekli çalışmaları özenle gerçekleştirdik. Bu çerçevede, projelerimizde verimliliği artırarak hem Üniversitemizin sürdürülebilirlik hedeflerine hem de modernizasyon çabalarımıza katkı sunmayı başardık.

Yaptığımız bu çalışmalarla, Üniversitemizin gelecek vizyonuna olan bağlılığımızı bir kez daha vurgulamaktan gurur duyuyoruz. Bu süreçte emeği geçen tüm ekip arkadaşlarımıza ve destek veren paydaşlarımıza teşekkür eder, Faaliyet Raporu'muzun Boğaziçi Üniversitesi ailesine ve kamuoyuna faydalı olmasını dilerim.

Engin KÖKLÜ
Harcama Yetkilisi ve

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığımız, mesleklerinde uzmanlaşmış ve disiplinli bir kadro ile faaliyetlerini sürdürmektedir. Toplamda 138 kişilik bir personel sayısına sahiptir. Bu personellerin 42'si mühendislik ve mimarlık alanlarında yetkinlik sahibi bireylerden oluşmaktadır. Kadromuzda yer alan 21 kişi kadın, 117 kişi ise erkektir.

Başkanlığımızın merkezi, etkinliklerini koordine etmek ve yönetim süreçlerini yürütmek üzere Kuzey Kampüsü'nde bulunmaktadır. Ancak, hizmet ağıımızı genişletmek ve daha erişilebilir olmak adına Kuzey, Güney, Uçaksavar, Anadolu Hisarı, Kandilli ve Kilyos kampüslerinde de faaliyet göstermekteyiz. Bu kampüslerdeki atölyelerimizde yaklaşık 60 personel, teknik becerilerini ve uzmanlıklarını kullanarak hizmet sunmaktadır.

Başkanlığımız, yapı işleri ve teknik alanlarda kaliteli ve güvenilir hizmetler sunarak kurumsal misyonumuzu sürdürme yolunda kararlılıkla ilerlemektedir.

A.MİSYON VİZYON VE DEĞERLERİMİZ

A.1. MİSYON

Üniversitemizin eğitim, araştırma ve girişimcilik alanlarındaki stratejik hedeflerini destekleyecek güvenli, erişilebilir, sürdürülebilir ve dayanıklı bir fiziksel çevre oluşturmak ve bunu sürekli geliştirmektir.

Bu kapsamda Başkanlığımız;

- Üniversitemizin eğitim-öğretim deneyimini zenginleştirmek için çağdaş, kapsayıcı ve erişilebilir derslikler, laboratuvarlar ve ortak öğrenme alanları sağlamayı,
- Öncü araştırma faaliyetlerini desteklemek amacıyla araştırma altyapılarını (laboratuvar, atölye, test alanları vb.) ulusal ve uluslararası standartlara uygun şekilde planlamayı ve geliştirmeyi,
- Kurumsal kapasiteyi güçlendirecek şekilde kampüslerin fiziksel ve teknik altyapısını, bilgi sistemlerini ve bina işletim süreçlerini iyileştirmeyi,
- Sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik anlayışıyla enerji verimliliğini, su verimliliğini, yeşil alanların korunmasını ve kültürel mirasın yaşatılmasını merkeze alan uygulamalar geliştirmeyi amaçlamaktadır.

Tüm bu faaliyetler, Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'nde belirtilen kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanımı ilkeleri doğrultusunda yürütülmekte; kamu kaynaklarının üniversitenin öncelikli ihtiyaçlarına yönlendirilmesi temel ilke olarak benimsenmektedir.

A.2. VİZYON

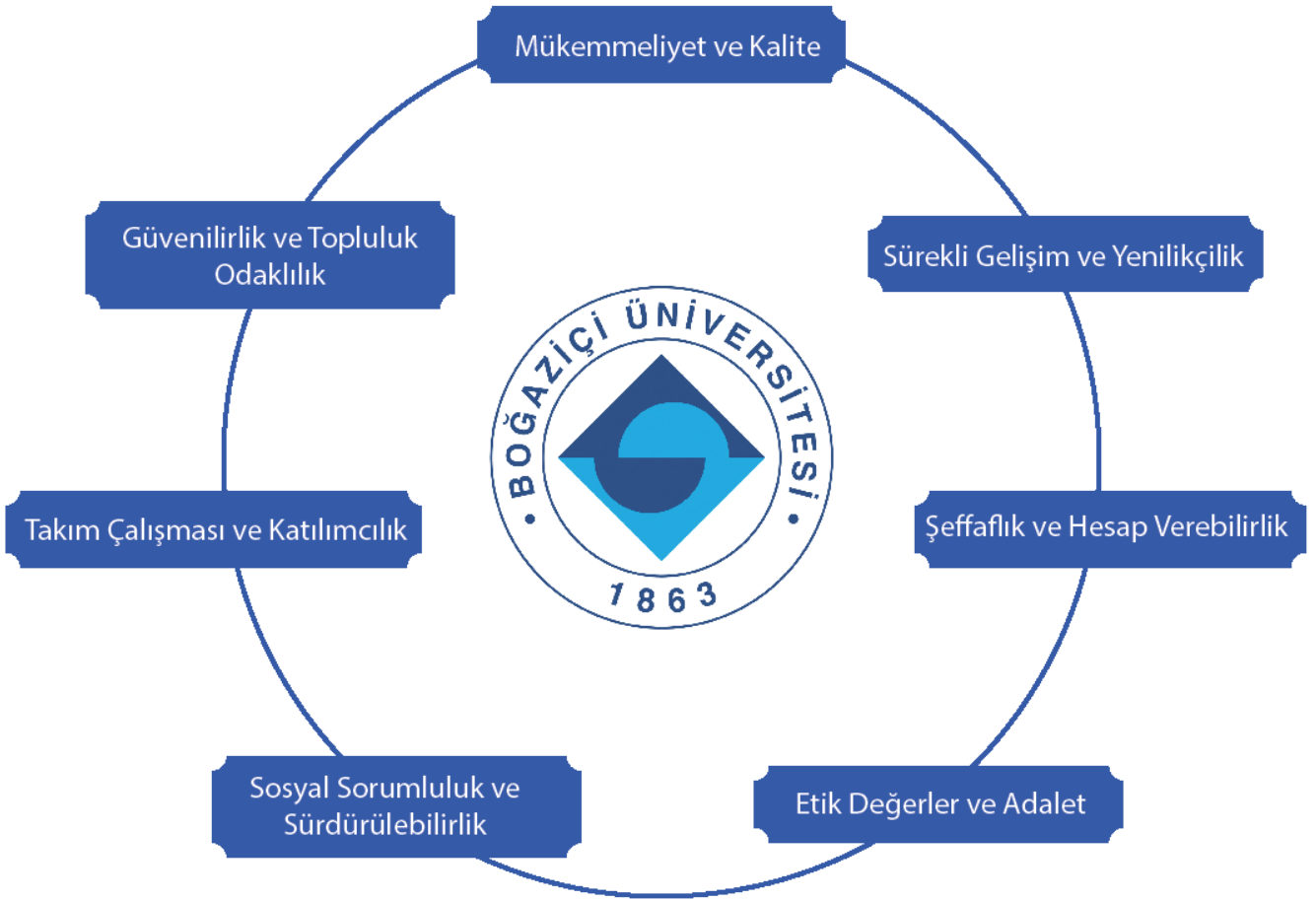
Boğaziçi Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile uyumlu olarak, tarihsel mirasını koruyan, yeşil ve dirençli kampüs yaklaşımını benimseyen, enerji verimli ve akıllı bina sistemleriyle donatılmış örnek bir üniversite yerleşkesi oluşturmak ve kurumsal kapasiteyi sürekli iyileştiren bir yapı yönetimi modeli geliştirmektir.

Bu vizyon doğrultusunda Başkanlığımız,

- Öğrenci başına düşen kapalı alanı nitelik ve nicelik olarak artırmayı,
- Kampüs yaşamını destekleyen sosyal, kültürel ve sportif mekânları stratejik plan hedefleriyle uyumlu biçimde geliştirmeyi,
- Bilgi sistemleri, otomasyon ve akıllı yapı uygulamaları ile idari süreçlerin dijitalleşmesine ve verimliliğin artmasına katkı sunmayı,
- Afetlere dirençli, erişilebilir ve çevre dostu kampüsler aracılığıyla sürdürülebilir toplumsal refaha katkı sağlayan bir üniversite altyapısı oluşturmayı hedeflemektedir.

A.3. DEĞERLERİMİZ

- 1. Mükemmeliyet ve Kalite:** Projeleri zamanında ve öngörülen bütçe dâhilinde, teknik ve estetik standartlara uygun şekilde tamamlamak; eğitim ve araştırmada mükemmelliği destekleyen altyapılar üretmek.
- 2. Sürekli Gelişim ve Yenilikçilik:** Teknik ve idari süreçlerde en son teknoloji ve iyi uygulamaları takip etmek; enerji verimliliği, su verimliliği ve dijitalleşme odaklı yenilikçi çözümler geliştirmek.
- 3. Şeffaflık ve Hesap Verebilirlik:** Kamu kaynaklarını şeffaf ve izlenebilir biçimde kullanmak; harcama süreçlerini mevzuata, stratejik plan hedeflerine ve etik ilkelere uygun yürütmek.
- 4. Etik Değerler ve Adalet:** Tüm karar ve uygulamalarda kamu yararını, fırsat eşitliğini ve etik ilkeleri gözetmek; paydaşlarla ilişkilerde güvene dayalı, adil ve tarafsız bir yaklaşım sergilemek.
- 5. Sosyal Sorumluluk ve Sürdürülebilirlik:** Projelerin çevresel ve toplumsal etkilerini gözetmek; iklim krizi, kültürel mirasın korunması ve sürdürülebilir kalkınma hedefleri doğrultusunda hareket etmek.
- 6. Takım Çalışması ve Katılımcılık:** Üniversitenin akademik ve idari birimleriyle, öğrenciler ve dış paydaşlarla iş birliğini güçlendirmek; planlama ve uygulama süreçlerinde katılımcı bir anlayış benimsemek.
- 7. Güvenilirlik ve Topluluk Odaklılık:** Mevzuata uygun, zamanında ve söz verilen nitelikte hizmet sunmak; üniversite topluluğunun ihtiyaçlarına duyarlı, çözüm odaklı ve erişilebilir bir hizmet kültürü oluşturmak.



Şekil 1-1 Değerlerimiz

B. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının amaç ve hedefleri, Boğaziçi Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile 2025–2029 Stratejik Planında belirlenen SA1, SA2, SA4 ve SA5 numaralı stratejik amaçlarla uyumlu olarak, çağdaş ve sürdürülebilir 'yeşil kampüs' anlayışı çerçevesinde belirlenmiştir.

Amaç 1 – Eğitim ve öğretim deneyimini destekleyen güvenli ve erişilebilir kampüs altyapısı sağlamak (SA1, SA4)

Hedef 1.1: Derslikler, laboratuvarlar ve ortak kullanım alanlarını pedagojik ihtiyaçlara uygun, erişilebilir ve kapsayıcı mekânlar hâline getirmek.

Hedef 1.2: Eğitim alanlarında iklimlendirme, aydınlatma, akustik ve ergonomi standartlarını iyileştirerek öğrenci ve personel memnuniyetini artırmak.

Amaç 2 – Araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini destekleyen fiziksel altyapıyı güçlendirmek (SA2, SA3, SA4)

Hedef 2.1: Araştırma laboratuvarlarının ve atölyelerin ulusal/uluslararası standartlara uygun şekilde yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması.

Hedef 2.2: Girişimcilik ve kuluçka merkezleri için uygun mekânsal çözümler geliştirerek üniversitenin girişimcilik ekosistemine katkıda bulunmak.

Amaç 3 – Kurumsal kapasiteyi güçlendirecek biçimde kampüslerin fiziksel ve teknik altyapısını geliştirmek (SA4)

Hedef 3.1: Kampüsler arası ulaşım, açık alan düzenlemeleri, engelli erişilebilirliği ve acil çıkış–toplanma alanları gibi kritik altyapı unsurlarını iyileştirmek.

Hedef 3.2: Bina otomasyon sistemleri, enerji izleme sistemleri ve teknik bakım-onarım süreçlerini dijitalleştirerek verimliliği artırmak.

Hedef 3.3: Yapı projeleri ve bakım-onarım faaliyetlerinde süreç yönetimini standardize eden, izlenebilir ve ölçülebilir performans göstergeleri oluşturmak.

Amaç 4 – Sürdürülebilir ve yeşil kampüs yaklaşımını güçlendirmek (SA5)

Hedef 4.1: Enerji verimliliği, su tasarrufu, atık yönetimi ve yeşil alanların korunması odaklı projeleri planlamak ve uygulamak.

Hedef 4.2: Kültürel miras niteliğindeki yapıların restorasyon ve bakım süreçlerini, sürdürülebilirlik ve koruma ilkeleriyle uyumlu şekilde yürütmek.

Hedef 4.3: Çevre duyarlılığı ve sürdürülebilirlik konusunda üniversite içi farkındalık faaliyetlerine mekânsal ve teknik katkı sağlamak.

Amaç 5 – İdari süreçlerde şeffaflık, verimlilik ve paydaş memnuniyetini artırmak (SA4, SA5)

Hedef 5.1: Yatırım, bakım-onarım ve mal/hizmet alımı süreçlerinde şeffaf, hesap verebilir ve izlenebilir iş akışları oluşturmak.

Hedef 5.2: İç ve dış paydaşlarla (fakülteler, enstitüler, öğrenci temsilcileri, kamu kurumları vb.) düzenli geri bildirim mekanizmaları kurarak hizmet kalitesini iyileştirmek.

Amaç:**Hedef:**

Eğitim ve öğretim deneyimini destekleyen güvenli ve erişilebilir kampüs altyapısını sağlamak

- ⊙ Derslikler, laboratuvarlar ve ortak kullanım alanlarını pedagojik ihtiyaçlara uygun, erişilebilir ve kapsayıcı mekânlar hâline getirmek
- ⊙ Eğitim alanlarında iklimlendirme, aydınlatma, akustik ve ergonomi standartlarını iyileştirerek öğrenci ve personel memnuniyetini artırmak

Araştırma ve girişimcilik faaliyetlerini destekleyen fiziksel altyapıyı güçlendirmek

- ⊙ Araştırma laboratuvarlarının ve atölyelerin ulusal/uluslararası standartlara uygun şekilde yenilenmesi ve kapasitesinin artırılması
- ⊙ Girişimcilik ve kuluçka merkezleri için uygun mekânsal çözümler geliştirerek üniversitenin girişimcilik ekosistemine katkıda bulunmak

Kurumsal kapasiteyi güçlendirecek biçimde kampüslerin fiziksel ve teknik altyapısını

- ⊙ Kampüsler arası ulaşım, açık alan düzenlemeleri, engelli erişilebilirliği ve acil çıkış-toplanma alanları gibi kritik altyapı unsurlarını iyileştirmek
- ⊙ Bina otomasyon sistemleri, enerji izleme sistemleri ve teknik bakım-onarım süreçlerini dijitalleştirerek verimliliği artırmak
- ⊙ Yapı projeleri ve bakım-onarım faaliyetlerinde süreç yönetimini standardize eden, izlenebilir ve ölçülebilir performans göstergeleri oluşturmak

Sürdürülebilir ve yeşil kampüs yaklaşımını güçlendirmek

- ⊙ Enerji verimliliği, su tasarrufu, atık yönetimi ve yeşil alanların korunması odaklı projeleri planlamak ve uygulamak
- ⊙ Kültürel miras niteliğindeki yapıların restorasyon ve bakım süreçlerini, sürdürülebilirlik ve koruma ilkeleriyle uyumlu şekilde yürütmek
- ⊙ Çevre duyarlılığı ve sürdürülebilirlik konusunda üniversite içi farkındalık faaliyetlerine mekânsal ve teknik katkı sağlamak

İdari süreçlerde şeffaflık, verimlilik ve paydaş memnuniyetini artırmak

- ⊙ Yatırım, bakım-onarım ve mal/hizmet alımı süreçlerinde şeffaf, hesap verebilir ve izlenebilir iş akışları oluşturmak
- ⊙ İç ve dış paydaşlarla (fakülteler, enstitüler, öğrenci temsilcileri, kamu kurumları vb.) düzenli geri bildirim mekanizmaları kurarak hizmet kalitesini iyileştirmek

Şekil I-2 Stratejik Amaçlar ve Hedefler

C.TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Boğaziçi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik daire Başkanlığı olarak temel politikamız;

Üniversitemizin 2025–2029 Stratejik Planında yer alan SA1, SA2, SA4 ve SA5 stratejik amaçları doğrultusunda, kampüslerin fiziksel ve teknik altyapısını güçlendirirken kaynakların etkin, ekonomik ve verimli kullanımı ilkesini esas almaktır. Cumhurbaşkanlığı Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'ne uygun biçimde israfın önlenmesi, gereksiz harcamalardan kaçınılması ve kamu kaynaklarının öncelikle eğitim, araştırma ve sürdürülebilirlik odaklı projelere yönlendirilmesi temel önceliğimizdir.

Boğaziçi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik daire Başkanlığı olarak temel önceliklerimiz;

1. Kaynak Yönetimi ve Tasarruf

- Bütçe imkânları dâhilinde en yüksek çıktıyı sağlayacak yatırım ve bakım-onarım projelerini önceliklendirmek.
- Enerji, su ve malzeme tüketiminde tasarrufu esas almak; yaşam döngüsü maliyeti düşük çözümleri tercih etmek.

2. Sürdürülebilir ve Yeşil Kampüs

- Yeşil bina kriterlerine uygun projeler geliştirmek,
- Enerji verimliliği, su verimliliği, atık yönetimi ve karbon ayak izinin azaltılmasına yönelik uygulamaları yaygınlaştırmak.

3. Güvenli, Erişilebilir ve Kapsayıcı Mekânlar

- Afetlere dirençli, erişilebilirlik standartlarını karşılayan, kapsayıcı kampüs mekânları tasarlamak ve işletmek,
- İş sağlığı ve güvenliği, yangın güvenliği ve acil durum yönetimi açısından gerekli fiziksel önlemleri almak.

4. Kurumsal Kapasitenin Güçlendirilmesi ve Dijitalleşme

- Fiziksel altyapı, teknik personel kapasitesi ve organizasyon yapısını stratejik amaçlar doğrultusunda geliştirmek,
- Bina otomasyonu, bakım-onarım takip sistemleri, arşiv ve süreç yönetiminde dijital uygulamaları yaygınlaştırmak.

5. Şeffaflık, Hesap Verebilirlik ve Katılımcılık

- İhale, doğrudan temin, bakım-onarım ve yatırım süreçlerinde şeffaf ve izlenebilir prosedürler izlemek,
- Fakülteler, enstitüler, idari birimler ve öğrencilerle düzenli iletişim ve geri bildirim mekanizmaları kurmak.

6. Çevresel ve Kültürel Mirasın Korunması

- Tarihi kampüs alanlarının ve tescilli yapıların restorasyon ve bakım-onarım çalışmalarını uzmanlıkla yürütmek,
- Doğal peyzajı ve kültürel dokuyu koruyacak projeleri önceliklendirmek.

D.YETKİ GÖREV VE SORUMLULUKLAR

D.1. YETKİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Daire Başkanlığı faaliyet ve işlemlerini 2547, 5018, 4734 ve 4735 sayılı kanunlar çerçevesinde yerine getirmektedir.

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na Bağlı Birimler

Daire Başkanı: Engin KÖKLÜ (Harcama yetkilisi)

Yapı İşleri Şube Müdürü: Hasan ATASARAL

Çevre Düzenleme Şube Müdürü: Galip KOÇKAN

(06.03.2025 tarihine kadar) / Hacer YILMAZ

(06.03.2025 tarihi itibaren)

Restorasyon Şube Müdürü: Betül ARMAĞAN

Proje ve Etüt Şube Müdürü: Ebru AKKOL

(15.12.2025 tarihine kadar) / Ahmet Saadeddin

ÖZGÜL (15.12.2025 tarihinden itibaren)

Bakım Onarım Şube Müdürü: Serkan DAL

Yapı İşleri Koordinasyon Şube Müdürü: Eda SÜMBÜL

Taşınır Kayıt Yetkilisi: Kahraman Yavuz SOYLU-

Mehtap Tiryakioğlu

Taşınır Kontrol Yetkilisi: Betül ARMAĞAN

(29.07.2025 tarihine kadar) / Serkan DAL (29.07.2025

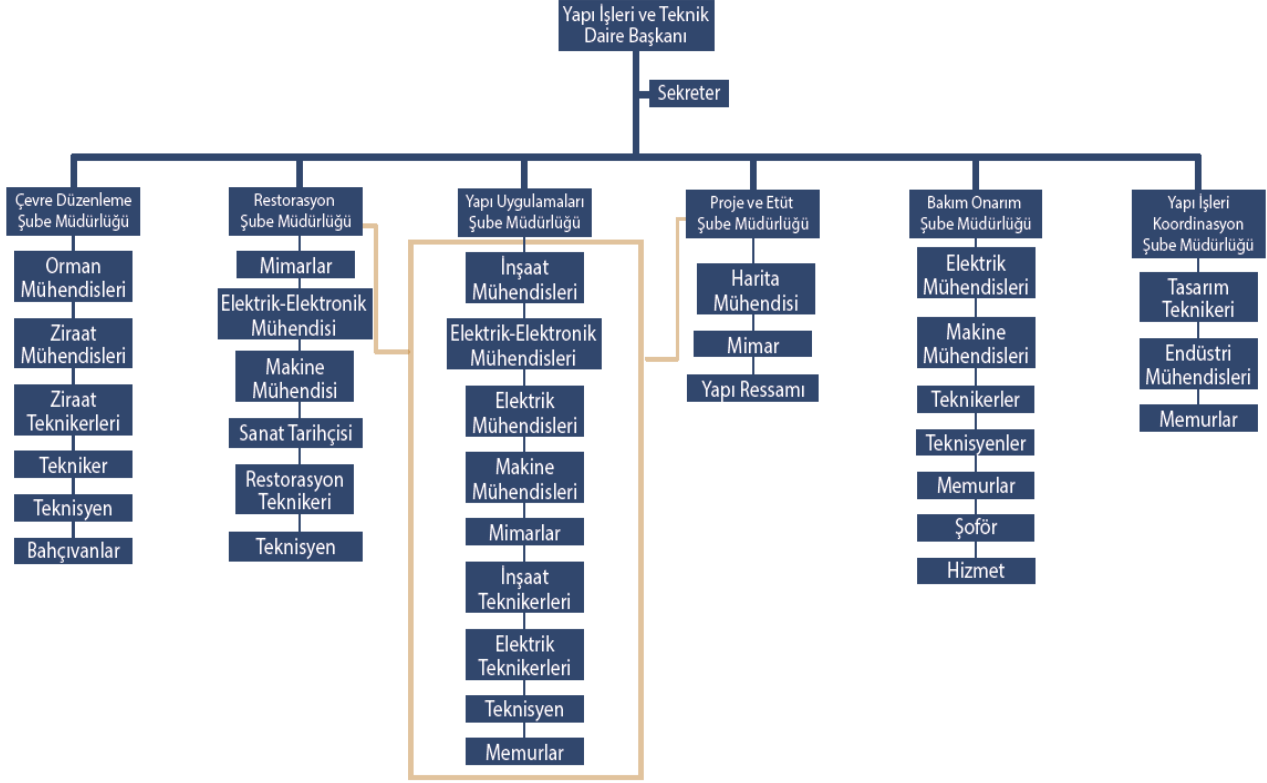
tarihinden itibaren)

D.2. GÖREV VE SORUMLULUK

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığının görev ve sorumlulukları;

- Yıllık bütçeyi oluşturmak, ihaleler yapmak ve üniversitenin binalarında bakım onarım ve işletme gibi görevleri yerine getirmek,
- İşin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödemeye ilişkin evrakların hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlardan sorumlu olmak,
- Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesinin hazırlanmasını sağlamak ve rektörlüğe sunmak,
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Dairede çalışan tüm personelin üzerinde genel yönetimini, denetimini ve iş bölümünü yapmak, ayrıca, çalışma düzeni kurmak,
- Daire Başkanlığının hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığına havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerce düzenlenecek plan, proje, rapor, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak,

D.3. TEŞKİLAT YAPISI



Şekil I-3 Teşkilat Yapısı (Teşkilat Şeması)

D.4. MALİ YÖNETİM

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 31.maddesinde belirtilen yetki çerçevesinde görev yapan harcama yetkilisi ve gerçekleştirme görevlisi ile yine 5018 sayılı kanun çerçevesinde görev yapan taşınır kayıt kontrol yetkilisi, Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı bünyesinde yer alan Yapı Uygulamaları Şube Müdürlüğü, Proje ve Etüt Şube Müdürlüğü, Restorasyon Şube Müdürlüğü, Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, Çevre Düzenleme Şube Müdürlüğü ve Yapı İşleri Koordinasyon Şube Müdürlüğü'nden oluşmaktadır.

Görevin Adı	Adı ve Soyadı	Asil/ Vekil	2025 Mali Yılı Asil/ Vekalet Tarihleri
Harcama Yetkilisi ve Daire Başkanı	Engin KÖKLÜ	Asil	01.01.2025-31.12.2025
Harcama Yetkilisi ve Daire Başkanı	Hasan ATASARAL	Vekil	01.07.2025-10.07.2025
Gerçekleştirme Görevlisi	Hasan ATASARAL	Vekil	01.01.2025-31.12.2025
Gerçekleştirme Görevlisi	Betül ARMAĞAN	Asil	01.01.2025-31.12.2025
Gerçekleştirme Görevlisi	Ebru AKKOL	Vekil	01.01.2025-15.12.2025
Gerçekleştirme Görevlisi	Ahmet Saadeddin ÖZGÜL	Asil	15.12.2025-31.12.2025
Gerçekleştirme Görevlisi	Serkan DAL	Vekil	01.01.2025-31.12.2025
Gerçekleştirme Görevlisi	Galip KOÇHAN	Asil	01.01.2025-06.03.2025
Gerçekleştirme Görevlisi	Hacer YILMAZ	Asil	06.03.2025-31.12.2025
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Betül ARMAĞAN	Asil	01.01.2025-29.07.2025
Taşınır Kontrol Yetkilisi	Serkan DAL	Asil	29.07.2025-31.12.2025
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Kahraman Yavuz SOYLU	Asil	01.01.2025-31.12.2025
Taşınır Kayıt Yetkilisi	Mehtap TİRYAKİOĞLU	Asil	06.05.2025-31.12.2025

Şekil I-4 Mali Yönetim Tablosu

D.5. İDARİ GÖREVLER

Adı Ve Soyadı	Görev Yaptığı Birim	Görevi	Başlangıç-Bitiş
Engin KÖKLÜ	Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanı	Daire Başkanı Asil	26.09.2024 - devam
Hasan ATASARAL	Yapı İşleri Şube Müdürü	Şube Müdürü	2024 – devam
Galip KOÇHAN	Çevre Düzenleme Müdürü	Şube Müdürü	2015 – 06.03.2025
Hacer YILMAZ	Çevre Düzenleme Müdürü	Şube Müdürü	06.03.2025-devam
Betül ARMAĞAN	Restorasyon Şube Müdürü	Şube Müdürü	2016 – devam
Serkan DAL	Bakım Onarım Şube Müdürü	Şube Müdürü	26.11.2024-devam
Eda SÜMBÜL	Yapı İşleri Koordinasyon Şube Müdürü	Şube Müdürü	2023 - devam
Ebru AKKOL	Proje ve Etüt Şube Müdürü	Şube Müdürü	2023-15.12.2025
Ahmet Saadeddin ÖZGÜL	Proje ve Etüt Şube Müdürü	Şube Müdürü	15.12.2025-devam

Şekil I-5 İdari Görevler Tablosu

D.6. KURUL KONSEY VE KOMİSYON ÜYELİKLERİ (ÜNİVERSİTE İÇİ, SÜREKLİ VE GEÇİCİ)

Birimin Adı	Adı Soyadı	Kurul/Konseyl/Komisyona Adı	Görevi	Düzeyi	Başlangıç-Bitiş Tarihi
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ	Ecrimisil Bedel Tespit Komisyonu	Üye	Üniversite	2024-devam
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ	Taşınmaz Değerlendirme Komisyonu	Üye	Üniversite	2024-devam
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ	Ecrimisil Düzeltme Komisyonu	Üye	Üniversite	2024-devam
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ	İç Kontrol İzleme ve Yönlendirme Kurulu	Üye	Üniversite	2025-devam
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ	İş Sağlığı ve Güvenliği Kurulu	Üye	Üniversite	2025-devam
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ	Konut Tahsis Komisyonu	Üye	Üniversite	2025-devam
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ	Taşınmaz Değerlendirme Komisyonu	Üye	Üniversite	2025-devam
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	Engin KÖKLÜ	DHKK	Üye	Üniversite	2025-devam

Şekil I-6 Kurul/Konseyl/Komisyona Üyelikleri Tablosu

E. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

E.1. FİZİKSEL YAPI

➤ Üniversitenin Bölgesel Dağılımı

KAMPÜSLER	TOPRAK ALANI (M ²)
Anadolu Hisarı Kampüs	121.992
Güney Kampüs	275.267
Kuzey Kampüs	55.598
Uçaksavar Kampüs	44.351,50
Kandilli Kampüs	303.061
Sarıtepe- Kilyos Kampüs	1.095.435
Hisar Kampüs	21.457
İzmit Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	4.214
Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	1.999
Çanakkale Tapulu Arazi	2.072,66
İller Satında Deprem İstasyonları	43.301,04
Arnavutköy Halet Çambel -Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	7.936
TOPLAM	1.976.684

Şekil I-7 Üniversite Bölgesel Dağılım Tablosu

E.1.1.ÜNİVERSİTENİN KAPALI ALANLARI (m2)

YERLEŞKE	BRÜT ALAN (m ²)	NET ALAN (m ²)	DERSLİK LAB ALANI (m ²)
Anadolu Hisarı Yerleşkesi	29,498.00	26,550.00	5,204
Bursa İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	2,193.00	1,625.58	-
Güney Yerleşkesi	62,143.00	53,116.39	5,656
Hisar Yerleşkesi	13,529.00	11,240.02	2,487
Kandilli Rasathanesi	43,613.00	40,907.71	10,016
Kilyos Sarıtepe Yerleşkesi	42,192.00	38,127.88	3,610
Kuzey Yerleşkesi	105,891.13	96,264.66	18,906
Mersin Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	2,535.00	2,237.46	98
Uçaksavar Yerleşkesi	42,803.00	32,954.66	609
TOPLAM	344,397.13	303,024.36	46,586.00

Şekil I-8 Üniversite Kapalı Alanların Tablosu

E.1.2.KAPALI MEKANLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI

YERLEŞKELER	Araştırma	Barınma	Diğer	Eğitim	Kütüphane	Sağlık Hizmeti	Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Toplantı ve Konferans	Yönetim	
Anadolu Hisarı Yerleşkesi	-	3,585.00	3,866.00	3,484.00	155	75	2,618.00	9,120.00	85	3,512.00	26,500.00
Bursa İznik Yerleşkesi	-	78	322	-	-	-	828	-	297	152	1,677.00
Güney Yerleşkesi	993	7,980.00	22,354.00	4,663.00	181	287	3,043.00	590	2,905.00	10,120.00	53,116.00
Hisar Yerleşkesi	556	155	5,068.00	1,930.00	70	-	180	780	191	2,310.00	11,240.00
Kandilli Yerleşkesi	7,836.00	6,871.00	16,610.00	2,180.00	67	277	1,486.00	200	1,216.00	4,165.00	40,908.00
Kilyos – Sarıtepe Yerleşkesi	1,502.00	14,399.00	15,269.00	2,108.00	259	233	953	1,521.00	629	1,254.00	38,127.00
Kuzey Yerleşkesi	6,748.94	25,910.00	34,055.19	13,417.62	3,920.00	175	2,311.01	-	1,005.70	8,721.20	96,264.66
Mersin-Tarsus Yerleşkesi	-	-	1,014.00	98	79	-	634	-	239	174	2,238.00
Uçaksavar Yerleşkesi	-	-	28,531.99	610	-	8	192	2,241.00	831	540	32,953.99
GENEL TOPLAM	17,635.90	58,978.00	127,090.20	28,490.60	4,731.00	1,055.00	12,245.00	14,452.00	7,398.70	30,948.20	303,024.70

Şekil I-9 Kapalı Mekanların Hizmet Alanlarının Tablosu

E.1.3. SOSYAL ALANLAR**➤ SPOR TESİSLERİ**

YERLEŞKE	TESİS ADI	KAPASİTE (Kişi)	ALAN (m ²)	TESİS TÜRÜ
Dodge Hall	-	448	-	Kapalı
Güney Yerleşkesi	Açık Havuz	-	1073,3	Açık
Güney Yerleşkesi	Basketbol Sahası	-	420	Açık
Güney Yerleşkesi	Tenis Kortu (5 AD)	-	1775	Açık
Hisar Yerleşkesi	Kapalı Spor Salonu Fitness ve yüzme havuzu	-	780	Kapalı
Kuzey Yerleşkesi	Basketbol Sahası	-	390	Açık
Kandilli Yerleşkesi	BTK Fitness Salonu	-	75,5	Kapalı
Kandilli Yerleşkesi	Voleybol Sahası	-	264	Açık
Uçaksavar Yerleşkesi	Atletizm Sahası	-	12688	Açık
Uçaksavar Yerleşkesi	Tribün	-	1007,47	Kapalı
Uçaksavar Yerleşkesi	Kapalı Spor Salonu	500	2241	Kapalı
Kilyos Yerleşkesi	Kapalı Spor Salonu	420	1521	Kapalı
Kilyos Yerleşkesi	YADYOK Yurt Fitness	-	117,72	Kapalı

YERLEŞKE	TESİS ADI	KAPASİTE (KİŞİ)	ALAN (m ²)	TESİS TÜRÜ
Kilyos Yerleşkesi	Halı Saha	-	750	Açık
Anadolu Hisarı Yerleşkesi	Açık Tenis Kortu (2 adet)	-	1188	Açık
Anadolu Hisarı Yerleşkesi	Futbol Sahası	-	17768	Açık
Anadolu Hisarı Yerleşkesi	Kapalı Spor Salonu	-	8711	Kapalı
TOPLAM			50.769,69	-

Şekil I-10 Spor Tesisleri Tablosu

E.1.4. YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI ALANLARI

Alanlar	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Ofis	20	297,88	46
Toplantı Odası	2	30,9	18
Islak Hacim	4	24,29	-
Kuzey Park Binası (Ofis)	2	67,51	8
4.Yurt Binası (Ofis)	2	51,57	6
Bakım Onarım (Ofis)	4	60,13	5
Bakım Onarım (Islak Hacim)	2	8,96	-

Şekil I-11 Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı Alanları Tablosu

E.1.5. AMBAR ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Alan Adı	Adet	Alan (m ²)
Atölyeler	28	808,66

Şekil I-12 Ambar/Arşiv/Atölyeler Alanları Tablosu

E.2. BİRİMİN TAŞINIRLARI**E.2.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR**

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu			
			Dayanıklı Taşınırlar	Ölçü Birimi	Miktar
253			Tesis, Makine Ve Cihazlar		
253	2		Makineler ve Aletler Grubu		
253	2	1	Tarım ve Ormancılık Makine ve Aletleri	Adet	84
253	2	2	İnşaat Makineleri ve Aletleri	Adet	26
253	2	3	Atölye Makineleri ve Aletleri	Adet	131
253	2	4	İş Makineleri ve Aletleri	Adet	3
253	2	5	Güç Elektroniği ve Basıncılı Makineler ve Aletler	Adet	11
253	3		Cihazlar ve Aletler Grubu		
253	3	1	Yıkama Temizleme ve Ütüleme Cihazlar ve Aletler	Adet	8
253	3	2	Beslenme, Gıda ve Mutfak Cihaz ve Aletleri	Adet	83
253	3	4	Ölçü, Tartı Çizim Cihazları ve Aletleri	Adet	45
255			Demirbaşlar Grubu		
255	1		Döşeme ve Mefruşat Grubu		
255	1	2	Temsil ve Tören Demirbaşları	Adet	1
255	1	3	Koruyucu Giysi ve Malzemeler	Adet	5
255	2		Büro Makineleri Grubu		
255	2	1	Bilgisayarlar ve Sunucular	Adet	280
255	2	2	Bilgisayar Çevre Birimleri	Adet	12
255	2	3	Tekstir ve Çoğaltma Makineleri	Adet	1
255	2	4	Haberleşme Cihazları	Adet	93

255	2	5	Ses, Görüntü ve Sunum Cihazları	Adet	8
255	2	99	Diğer Büro Makineleri ve Aletleri Grubu	Adet	284
255	3		Mobilyalar Grubu		
255	3	1	Büro Mobilyaları	Adet	468
			Misafirhane, Konaklama ve Barınma Amaçlı		
255	3	2	Mobilyalar	Adet	9
255	4		Beslenme Gıda ve Mutfak Demirbaşları Gurubu		
255	4	1	Yemek Hazırlama Ekipmanları	Adet	1
255	7		Kütüphane Demirbaş Gurubu		
255	7	1	Kütüphane Mobilyaları	Adet	13
255	8		Eğitim Demirbaşları Gurubu		
255	8	1	Eğitim Mobilyaları ve Donanımları	Adet	1
255	8	2	Öğrenmeyi Kolaylaştırıcı Ekipmanlar	Adet	5
255	9		Spor Amaçlı Kullanılan Demirbaşları Gurubu		
255	9	1	Doğa Sporlarında Kullanılan Demirbaşlar	Adet	2

Şekil 1-13 Dayanıklı Taşınır Tablosu

E.3. BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

E.3.1. YAZILIMLAR

Daire Başkanlığı tarafından hak edişlerin hazırlanması amacıyla kullanılan AMP programı mimari projelerin hazırlanması kullanılan AutoCAD, Revit programları ve ofis verimliliğini artırmak için Adobe ve Microsoft Office programları kullanılmaktadır.

E.3.2. DONANIM ALTYAPISI

Teknolojik Kaynaklar	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı Adet	Araştırma Amaçlı
Sunucular			6	
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı			60	
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı			15	
TOPLAM			81	

Şekil I-14 Donanım Altyapısı Tablosu

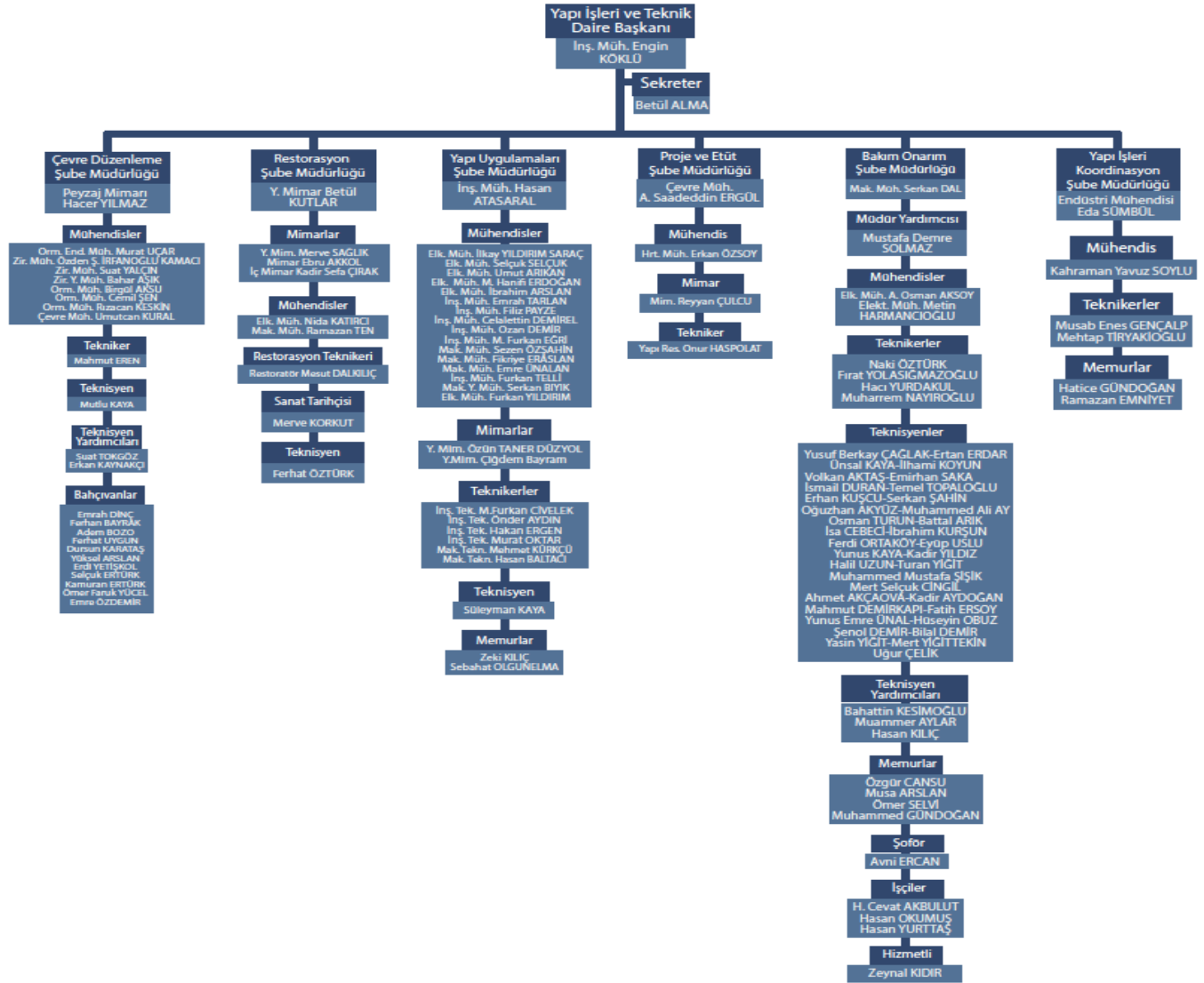
E.3.3. DİĞER DONANIM ALTYAPI

Diğer Bilgi ve Teknolojik Kaynaklar	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı Adet	Araştırma Amaçlı
Faks			0	
Fotokopi Makinesi			1	
Mobil Telefon			0	
Projeksiyon			4	
Yazıcı			6	
Fotoğraf Makinesi			2	
TOPLAM			13	

Şekil I-15 Diğer Donanım Altyapısı Tablosu

E.4. İNSAN KAYNAKLARI

E.4.1. PERSONEL LİSTESİ



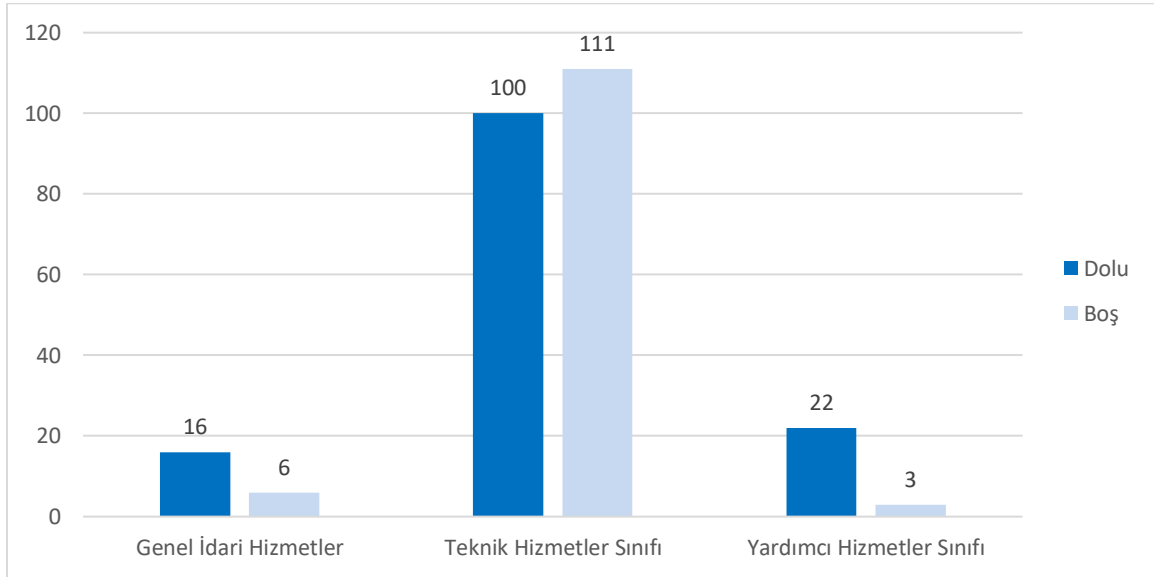
Şekil I-16 Personel Listesi

E.4.2. İDARİ PERSONEL

E.4.1.1 İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16	6	22
Teknik Hizmetler Sınıfı	100	111	211
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	22	3	25
TOPLAM	138	120	258

Şekil I-17 İdari Personel Doluluk Oranı Tablosu

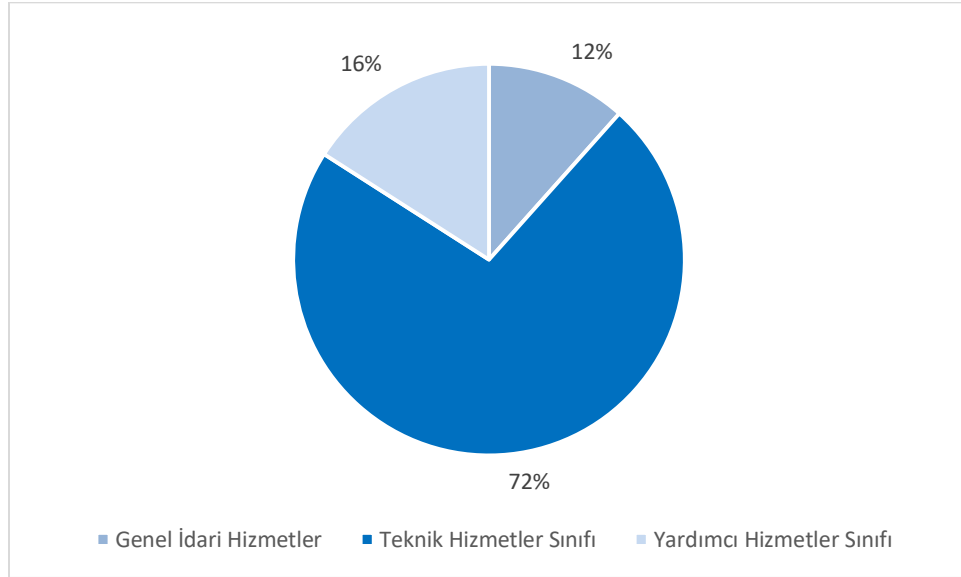


Şekil I-18 İdari Personel Fıili Durum Grafiği

E.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Genel İdari Hizmetler	16
Teknik Hizmetler Sınıfı	100
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	22
TOPLAM	138

Şekil I-19 İdari Personel Fıili Durum Tablosu

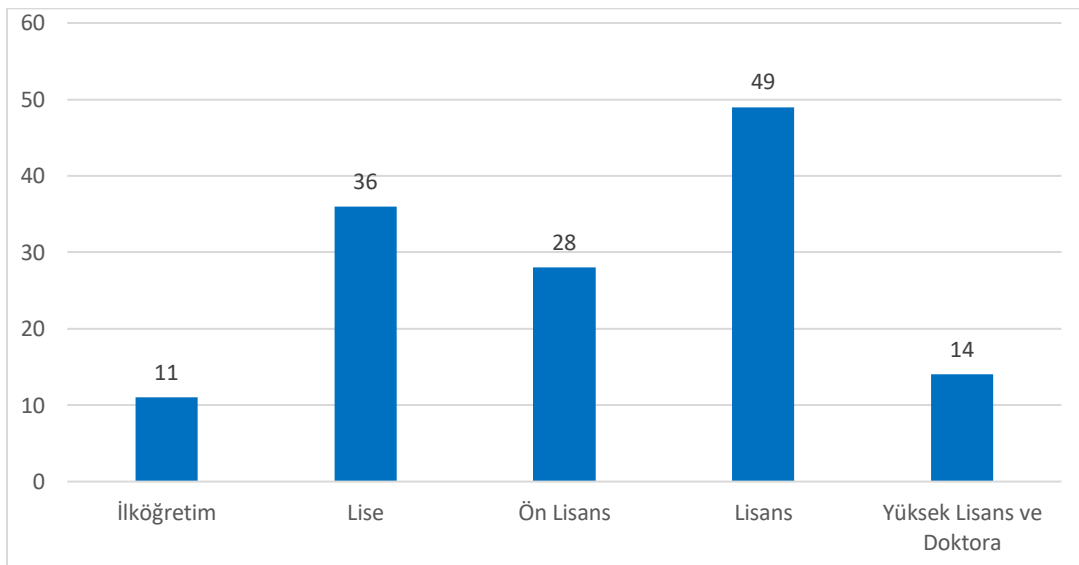


Şekil I-20 İdari Personel Fiili Durum Grafiği

E.4.1.3 İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	11	36	28	49	14	138
Yüzde (%)	8%	26%	20%	36%	10%	100

Şekil I-21 İdari Personel Eğitim Durumu Tablosu

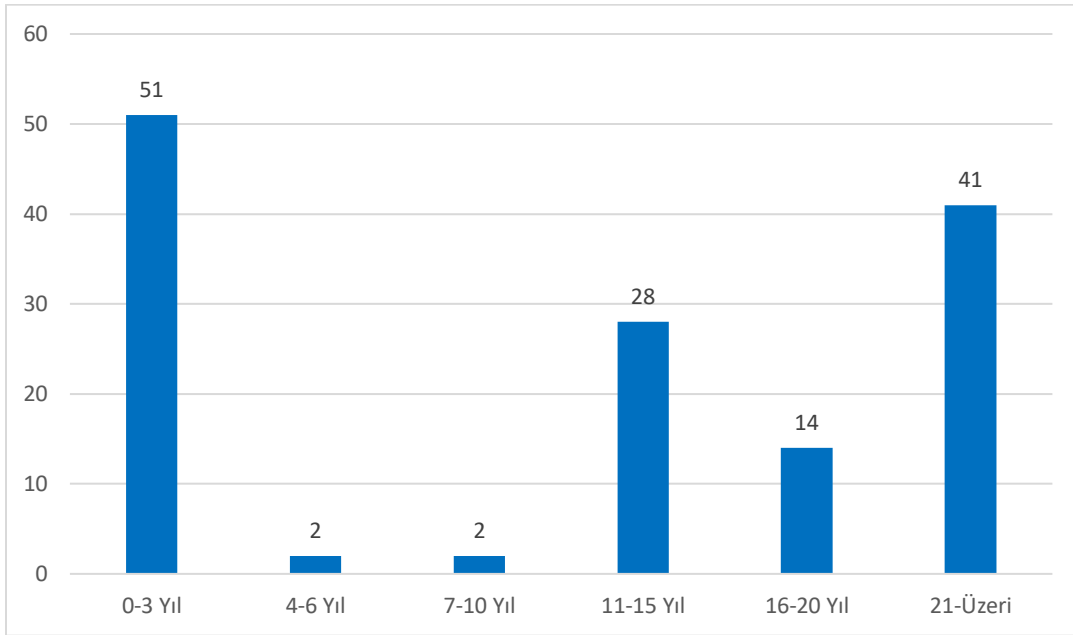


Şekil I-22 İdari Personel Eğitim Durumu Grafiği

E.4.1.4 İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	TOPLAM
Kişi Sayısı	51	2	2	28	14	41	138
Yüzde (%)	37%	1%	1%	20%	10%	30%	100

Şekil I-23 İdari Personel Hizmet Süresi Tablosu

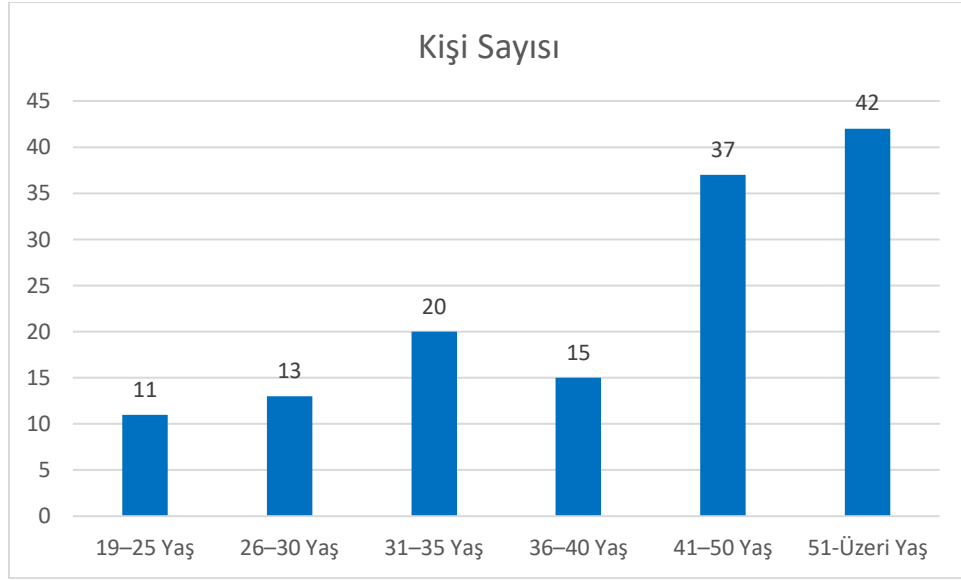


Şekil I-24 İdari Personel Hizmet Süresi Grafiği

E.4.1.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	19-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri Yaş	TOPLAM
Kişi Sayısı	11	13	20	15	37	42	138
Yüzde (%)	8%	9%	14%	11%	27%	30%	100

Şekil I-25 İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılım Tablosu

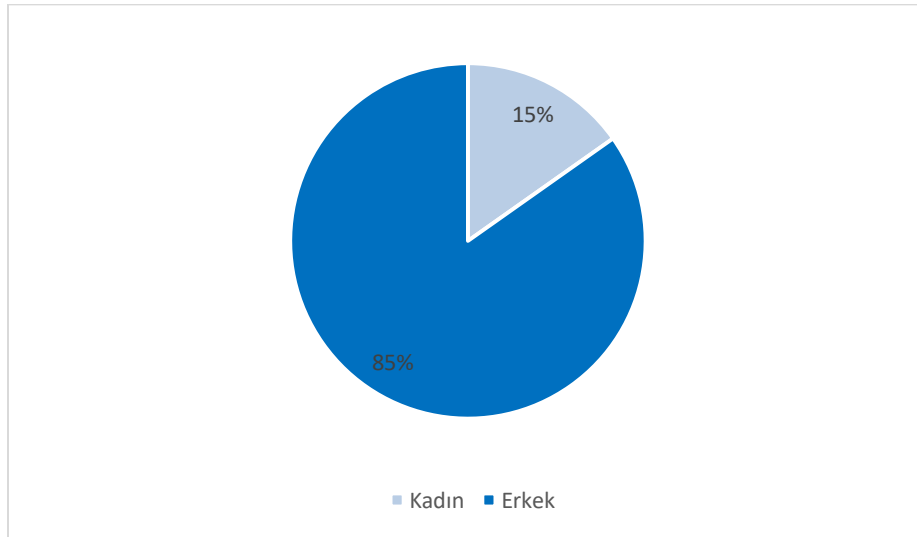


Şekil I-26 İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılım Grafiği

E.4.1.6 İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	21	117	138
Yüzde (%)	15%	85%	100

Şekil I-27 İdari Personel Kadın-Erkek Dağılım Tablosu



Şekil I-28 İdari Personel Kadın-Erkek Dağılım Grafiği

E.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL (696 KHK)

E.5.1.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı
Bakım Onarım Şube Müdürlüğü	17
Çevre Düzenleme Şube Müdürlüğü	2
Proje ve Etüt Şube Müdürlüğü	1
Restorasyon Şube Müdürlüğü	1
Koordinasyon Şube Müdürlüğü	2
Yapı Uygulama Şube Müdürlüğü	5
Toplam	28

Şekil I-29 Sözleşmeli İdari Personel Dağılım Tablosu

E.5.2.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	TOPLAM
Kişi Sayısı	1	15	5	6	1	28
Yüzde (%)	4%	54%	18%	21%	4%	100

Şekil I-30 Sözleşmeli İdari Personel Eğitim Durumu Tablosu

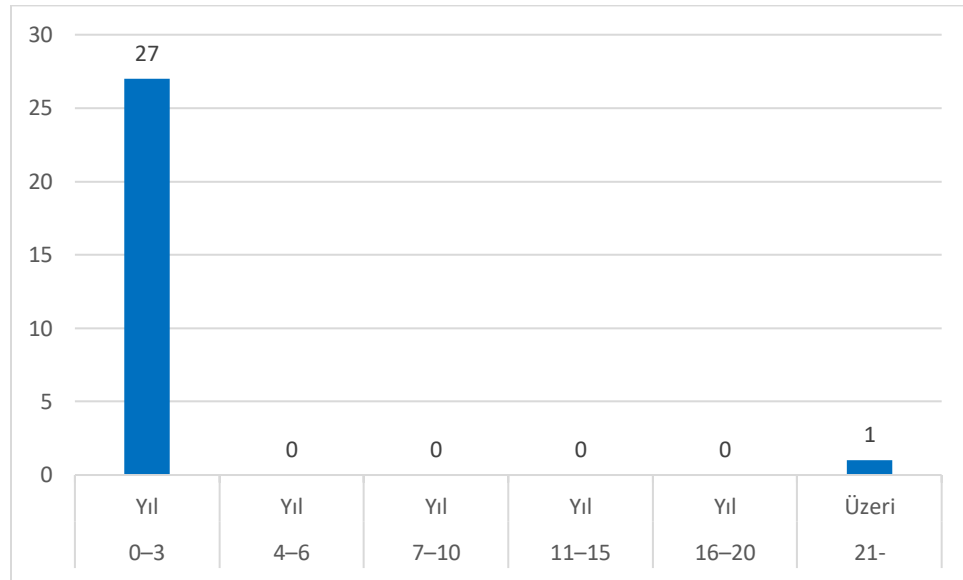


Şekil I-31 Sözleşmeli İdari Personel Eğitim Durumu Grafiği

E.5.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	0-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	27	0	0	0	0	1	28
Yüzde (%)	96%	0%	0%	0%	0%	4%	100

Şekil I-32 Sözleşmeli İdari Personel Hizmet Süreleri Tablosu

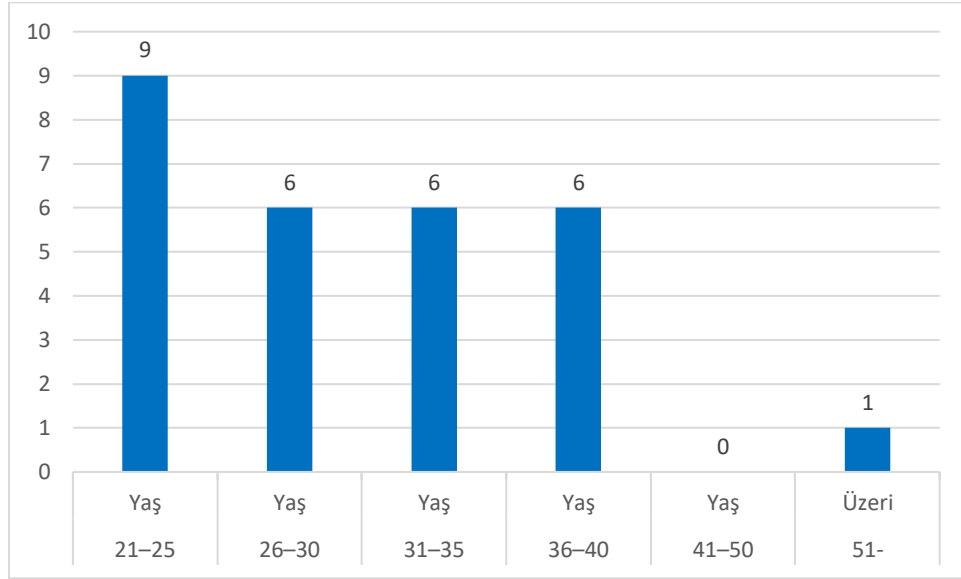


Şekil I-33 Sözleşmeli İdari Personel Hizmet Süreleri Grafiği

E.5.4.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51- Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	9	6	6	6	0	1	28
Yüzde (%)	32%	21%	21%	21%	0%	4%	100

Şekil I-34 Sözleşmeli İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılım Tablosu

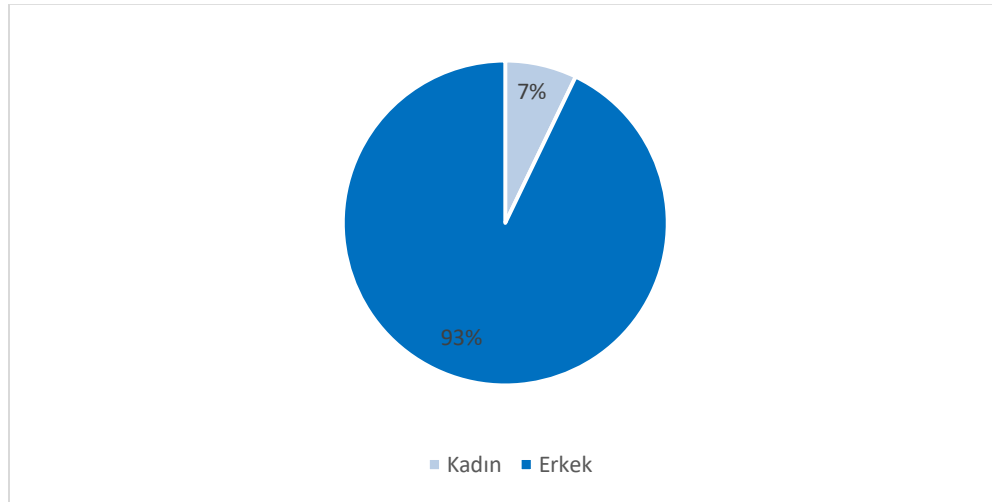


Şekil I-35 Sözleşmeli İdari Personel Yaş İtibariyle Dağılım Tablosu

E.5.5.SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	2	26	28
Yüzde (%)	7%	93%	100

Şekil I-36 Sözleşmeli İdari Personel Kadın-Erkek Dağılım Tablosu



Şekil I-37 Sözleşmeli İdari Personel Kadın-Erkek Dağılım Grafiği

E.6. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Vizeli Geçici İşçiler (adam/ay)	-	-	
Vizesiz İşçiler (3 aylık)	-		
Sürekli İşçi-Kadro lu	8	-	
Sürekli İşçi-Kadrosuz			
TOPLAM	8		8

*Şekil I-38 İşçiler Tablosu***E.7. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER**

	Ataması Yapılan Personel Sayısı	Ayrılan Personel Sayısı	Diğer
İdari Personel	3	4	-

Şekil I-39 Personel Ataması Tablosu

F. SUNULAN HİZMETLER

F.1. İDARİ HİZMETLER

F.1.1. YAPI UYGULAMALARI ve PROJE- ETÜD ŞUBE MÜDÜRLÜKLERİ

Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı her türlü bakım onarım işletme ve yeni bina yapımı, arazi bakımları gibi hizmetleri yürütmektedir.

Kriz dönemlerinde ise, her türlü teknik eleman ve teknik ekip desteğini sunmaktadır. Üniversitemiz sivil savunma bünyesinde yer alan kurtarma ekipleri çoğunlukla yapı işleri elemanlarından oluşmaktadır.

2025 yılında Yapı İşlerinin doğrudan temin listesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Yapılan İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutarı Kdv Dâhil
1	Rüzgar Türbini Bakım Sözleşmesi	Enercon Rüzgar Enerji Santralleri Kurulum Hizmetleri A.Ş.	₺1,200,936.00
2	Schindler Marka Asansörlerin Yıllık Bakımı	Schindler Türkeli Asansör Sanayi A.Ş.	₺82,260.00
3	Bariyer arızaları ve su arıtma filtre değişimleri.	Eym Isıtma Soğutma Mekanik Ve İnşaat Ltd. Şti.	₺668,634.00
4	Üniversitemiz Enerji Etüt Danışmanlık Hizmet Alımı İşİ	Enerman Danışmanlık	₺741,600.00
5	Yerli Asansörlerin Yıllık Bakımı	MCA Ceylan Asansör Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti.	₺665,880.00
6	Otis Asansör Bakım	Buga Otis Asansör Sanayi ve Tic. A.Ş.	₺234,412.80
7	Split Klima Alımı	Emirer Elekt. Ürn. Bak. Onur. Ve İnş. Ltd. Şti.	₺260,400.00
8	Hisar Kampüs Sosyal Tesisler Kafeterya Binası Çevre düzenleme İşİ	Histaş Hububat Gıda İnş. San. ve Tic. A.Ş.	₺459,846.00
9	Kuzey Kampüs 3. ve 4. yurtların oda banyoları, makina bölümü kısmi tamirat, Uçaksavar Kampüs genel elektrik işleri, anadolu hisarı Kampüs Kısmi tadilat işleri	Komarlife Yapı İnşaat Ve Mühendislik Sanayi Ticaret Limited Şirketi	₺510,687.06
10	Muhtelif Kampüs Binalarında Çeşitli Bakım Onarım ve Yenileme İşİ	Demak İnşaat Sanayi Tic. Ltd. Şti.	₺560,400.00

Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Yapılan İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutarı Kdv Dâhil
11	Orta Gerilim Seksiyoner Direk Tadilat İşi	Güray Elektrik Trafo Test Bakım Mühendislik San. ve Tic. LTD. ŞTİ.	₺106,285.92
12	B.Ü. Okul öncesi Birimine Bağlı Binalarda Eğitim Öğretim öncesi Peyzaj, Bakım ve onarım işi.	Şevval ve Zeynep İnşaat ve Taah .Ltd. Şti	₺232,033.20
13	Hisar Kampsü E Blok Kazan Dairesi Bakım Onarım ve Yenilenmesi İşi.	Demak İnşaat Sanayi Tic. Ltd. Şti.	₺720,000.00
14	B.Ü. Kandilli Kampüsü Yurtlarındaki Tadilat İşleri.	İrem İnşaat- Gıyasettin DEMİREL	₺642,417.60
15	Kuzey Kampüs Park Binası Doğalgaz Ana Kolon Hatları ve İç Tesisat Tadilatının Yapılması İşi	Özgül Müh. Isı Sis.	₺430,876.94
16	B.Ü. Kandilli Kampüsü Yeni lojman Binası 2 Adet Dairenin Tadilat İşleri.	Eym Isıtma Soğutma Mekanik Ve İnşaat Ltd. Şti.	₺509,946.88
17	Güney ve Kuzey Kampüs Binaları Çatı Dere Temizlikleri İşi	Keos Yapı İnşaat Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi, Asben İnşaat Ticaret Anonim Şirketi İş Ortaklığı	₺314,400.00
18	B.Ü. Kuzey Kütüphane Binası Yangın Tesisatı Yenileme İşi	FD Elektronik	₺105,040.80
19	Kuzey Kampüs Elektrik, Mekanik ve Tadilat İşleri	İslam Demir	₺926,931.56
20	Kuzey Kampüs New Hall Konferans Salonlarının Sınırlara Dönüştürülmesi İşi	İslam DEMİR	₺956,647.48
21	Boğaziçi Üniversitesi Sarıtepe Kampüs Binalarında Çeşitli Tadilat Bakım ve Onarım İşi	Demak İnşaat Sanayi Tic. Ltd. Şti.	₺768,000.00
22	Kandilli Kampüsü 4 Nolu Misafirhane Binasındaki 3 Nolu Dairenin Tadilat Yapılması İşi.	Şevval ve Zeynep İnş.	₺936,612.36
23	Anadolu Hisarı, Güney ve Kuzey Kampüslerde Muhtelif Tadilat İşleri	İsdemir Müh. İnş.	₺240,452.15
24	Kuzey Kampüs 3 ve 4. Yurtlar ve Kuzey Park Binası Tadilat İşleri	İrem İnşaat- Gıyasettin DEMİREL	₺735,907.68
25	Ağaç Transplantasyonu işi	Etkin Ormancılık	₺318,000.00
26	Güney Kampüs Çamaşırhane Havalandırma Tadilatı Yapılması İşi	İnci İklimlendirme Proje İnş.	₺40,800.00

Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Yapılan İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutarı Kdv Dâhil
27	Boğaziçi üniversitesi kuzey kampüs eğitim fakültesi çevre düzenlemesi, hisar kampüs çevre aydınlatması ve uçaksavar elektrik işleri	İstanbul 5. İcra Dairesi - Eym Isıtma Soğutma Ve İnşaat Ltd. Şti.	₺325,975.45
28	Kuzey 3. Yurt Asansör Arızalı Parça Değişimi	Schindler Türkeli Asansör Sanayi A.Ş.	₺179,520.00
29	Güney Kampüs Okul Öncesi Eğitim Binası bahçe mobilya ve malzemelerinin temini işi.	Kuzey Modern Eğitim Araçları San. Tic. Ltd. Şti.	₺774,000.00
30	Hidrofor/Pompa Tadilat İşleri	UMPO Hidrofor ve Pompa Sistemleri	₺63,396.00
31	Anadolu Hisarı Yurdu Plakalı Eşanjör, Güney ÖFB Kalorifer Tesisatı ve Kilyos Sera Filtre Grubu Onarım Yapıtırılması İşİ	Yapı Teknik Doğalgaz İnşaat Gıda Makina San. Tic. Ltd Şti.	₺83,820.00
32	Kampüslerdeki Genel Tadilat ve Yalıtım İşleri	Komar İnş. ve Müh.	₺431,574.08
33	B.Ü.Hisar Kampüs yemekhane kısmi onarım işleri	Penta Mühendislik-Yaşar ÖĞÜN	₺851,016.38
34	Kuzey Kampüs Kütüphane Binası Yıkım Yapılması İşİ	4K Kent Mimarlık	₺60,000.00
35	Üniversitemiz Kandilli Kampüsü BTK Binasında Kullanılmak Üzere 650-700 kW Chiller Kiralanması ve 90 Gün Çalışır Halde Tutulması İşİ	EYM Isıtma Soğutma Mekanik ve İnşaat Ltd. Şti.	₺900,000.00
36	Üniversitemiz Kuzey ve Kilyos Sarıtepe Kampüslerindeki Asansörlerin Periyodik Muayenesinin Yapıtırılması İşİ	D-Kare Gözetim Test ve Belgelendirme Tic. Ltd. Şti.	₺65,518.20
37	Tarsus Gözlükule Araştırma Merkezi VRF Klima Sistemi Gaz Kaçağının Onarılması ve Bakımlarının Yapılması İşİ	İstanbul 5. İcra Dairesi - Eym Isıtma Soğutma Ve İnşaat Ltd. Şti.	₺155,100.00
38	Üniversitemiz Güney ve Kilyos Kampüsleri Yer Altı Elektrik Kablolarının Ek Yapılarak Onarılması İşİ.	CebraİL ALTAY	₺78,000.00
39	Üniversitemiz Güney, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos Sarıtepe Kampüsleri Kompanzasyon Sistemleri Revizyon İşİ	Güray Elektrik Trafo Test Bakım Mühendislik San. ve Tic. LTD. ŞTİ.	₺484,299.94

Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Yapılan İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutarı Kdv Dâhil
40	PVC Makinası, Giyotin Makinası, Hidrolik Pres Makinası sökümü ve kurulumunun yapılması işi	Özmat Matbaa Makinaları	₺132,000.00
41	Hidrofor, yangın ve sirkülasyon pompası arızaları	UMPO Hidrofor ve Pompa Sistemleri	₺269,851.20
42	Çamaşır Yıkama ve Kurutma Makinaları Arızaları	EYM Isıtma Soğutma Mekanik ve İnç. Ltd. Şti.	₺375,660.00
43	Boğaziçi Üniversitesi Kampüsleri Bariyer Ve Otomatik Kapı Tadilat İşleri	EYM Isıtma Soğutma Mekanik ve İnşaat Ltd. Şti.	₺614,268.00
44	Kuzey Kampüs Ana Su Deposu ile Kandilli Yurt ve Anadolu Hisarı Yurt Su Depolarının Temizliğinin Yapılması İşİ	Beltem Su Depoları Temizlik ve Dezenfekte Birimi	₺72,000.00
45	Boğaziçi Üniversitesi Kampüsleri Muhtelif Cam Tadilatları Yapılması İşİ	Mert Çift Cam Turizm İnş. Oto. San. Tic. Ltd. Şti.	₺129,000.00
46	New Hall Binasında Bulunan Otis Marka Dört Adet Asansörün Muayene Eksiklikleri İçin Tadilat Yapılması İşİ	Buga Otis Asansör Sanayi ve Tic. A.Ş.	₺178,800.00
47	Üniversitemiz Eğitim Fakültesi, Kare Bina ve Kuzey İdari Bina'da Bulunan Toplam Beş Adet Asansörün Akredite Muayene Tadilat İşleri	MCA Ceylan Asansör Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti.	₺950,700.00
48	B.Ü. Sarıtepe Kampüsü Muhtelif Mahallerde Tadilat İşleri	Farklı Müh. Elek. Taah. San. Ltd. Şti.	₺719,169.68
49	Üniversitemiz Kuzey 4. Yurt, Kuzey Park, Bilgisayar Mühendisliği (ETA-A), ETA-B ve Kilyos 1. Yurt Güney Blok Binalarında Bulunan Toplam Beş Adet Asansörün Fenni Muayene Tadilat İşleri	MCA Ceylan Asansör Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti.	₺940,680.00
50	Kızey, Güney, Uçaksavar Kampüsleri Muhtelif Mekanik Tesisat Tadilat İşleri	Aircon Müh.Mek.İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti	₺948,540.04
51	B.Ü. Yapı İşleri - 4. Yurt arası temiz su ve yangın hattının yenilenmesi, Kütüphane ek bina izolasyon işleri ve çamaşırhane havalandırma bağlantı işleri	Aircon Müh.Mek.İnş.Taah.San.Tic.Ltd.Şti	₺930,138.00
52	2 Nolu Lojman Tadilat İşleri	İrem İnşaat- Gıyasettin DEMİREL	₺908,089.78
53	Üniversitemizin Kandilli ve Anadoluhisarı Kampüslerindeki Muhtelif Tadilat İşleri	Penta Mühendislik-Yaşar ÖĞÜN	₺941,032.63

Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Yapılan İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutarı Kdv Dâhil
54	GÜNEY KAM.OTOYOL ÇİZGİLERİ, DUMANSIZ HAVA SAHASI İŞARETLEMELERİ VE TADİLAT İŞLERİ	Şevval ve Zeynep İnşaat ve Taah. Ltd. Şti	₺880,830.13
55	Kuzey trafik düzenlemesi, güney dış mekan onarımları ve çeşitli tadilatlar	İrem İnşaat- Gıyasettin DEMİREL	₺935,070.38
56	Dip Kesim ve Kesim Atıklarının Sahadan Uzaklaştırılması İşİ	Etkin Ormancılık	₺192,000.00
57	New Hall asansör arızası	Buga Otis Asansör Sanayi ve Tic. A.Ş.	₺135,840.00
58	Üniversitemiz Anadolu Hisarı, Kandilli ve Kuzey Kampüslerindeki Çatı Oluklarının Temizlenmesi ve Muhtelif İzolasyon İşleri	Şevval ve Zeynep İnşaat ve Taah. Ltd. Şti	₺934,863.60
59	Püskürtme çim uygulaması (hydroseeding)	Kar Bahçe Peyzaj İnşaat Mimarlık Mühendislik ve Tic. Ltd. Şti.	₺384,000.00
60	Boğaziçi Üniversitesi Kilyos 3. Yurt, Kilyos 1. Yurt Kuzey Blok ve Kilyos 1. Lojman Binalarında Bulunan Toplam Altı Adet Asansörün Fenni Muayene Tadilat İşleri	MCA Ceylan Asansör Müh. San. ve Tic. Ltd. Şti.	₺879,960.00
61	Kuzey Kampüs- İPKB Yurt Binası Çamaşırhane Tesisatı, Sinebu Binası Soğutma ve Havalandırma Sistemi, Yemekhane Binası Yağ Ayırıcı İşleri	Termotek Müh. Tasarım. Ltd. Şti	₺931,741.20
62	Bitki Alımı	Akasya Taahhüt Peyzaj İnşaat ve Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	₺928,680.00
63	Ağaç Destek Ünitesi yapım işi	İrem İnşaat- Gıyasettin DEMİREL	₺0.00
64	Bahçe Makineleri Yedek Parça Alımı İşİ	Dağ Ev ve Bahçe Gereçlerinin Onarımı ve Satışı Yeliz Hız	₺193,308.00
65	Kuzey Kampüs Kütüphane Alanı Çevre Aydınlatması İşİ	Gemin Peyzaj İnşaat San. Tic. LTD. ŞTİ.	₺804,024.00
66	Her Geometride Beton Parke Taşı İle Döşeme Tamirat İşleri Yapılması (8cmlik) İşİ	Gemin Peyzaj İnşaat San. Tic. LTD. ŞTİ.	₺924,000.00
67	Güney ve Anadolu Hisarı Kampüsleri Basınç Düşürücü Tadilatları ile Kuzey ve Kandilli Kampüsleri Kalorifer ve Su tesisatı Tadilatları Yapılması İşİ	Yapı Teknik Doğalgaz İnş. Gıda Makina San. Tic. Ltd. Şti.	₺150,060.00

Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Yapılan İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutarı Kdv Dâhil
68	B.Ü. Anadolu Hisarı- Kandilli Kampüsleri Isıtma, Soğutma ve Temiz su Tesisatı Kısmi Tadilat İşleri	Termotek Müh. Tasarım. Ltd. Şti	₺948,606.00
69	Boğaziçi Üniversitesi Kandilli, Güney ve Kuzey Kampüslerindeki Arızalı Hidroforların Onarılması ve Kompresör Bakım İşi	UMPO Hidrofor ve Pompa Sistemleri	₺229,296.00
70	Kuzey Kampüs Kare Blok Yalıtım ve Tadilat İşleri	İrem İnşaat- Gıyasettin DEMİREL	₺926,146.09
71	Kuzey Kampüs ARGE Merkezi Çeşitli Tadilat İşleri	Şevval ve Zeynep İnşaat ve Taah .Ltd. Şti	₺928,497.29
72	Kilyos Sarıtepe Kampüsü Sosyal Tesis, Spor Salonu, Mikroyosun Laboratuvarı ve İdari Binalarında Tadilat İle Muhtelif Onarım İşleir	Penta Mühendislik-Yaşar ÖĞÜN	₺959,394.07
73	Kuzey 1.yurt cam film işleri, kilit sistemleri ve çeşitli tadilatlar	Şevval ve Zeynep İnşaat ve Taah .Ltd. Şti	₺955,902.20
74	B.Ü. Anadolu Hisarı Kampüsü Kız Öğrenci Yurdu Islak Hacimlerin Tadilatı Yapılması İşi	SETA Mühendislik İnşaat Taah. Elek. Oto. San Tic. Ltd. Şti	₺956,400.00
75	Güney Kampüs Okul Öncesi Eğitim Binası Yangın alarm Sistemi Yenileme ve Genel Onarım İşi	Ardel Mühendislik	₺955,725.60
76	Boğaziçi Üniversitesi Binalarında Bulunan Çamaşır/Kurutma Makinaları, Bulaşık Makinaları, Buzdolabı, Ütü, Su Isıtıcı vb. Cihazların Arızalarının Onarılması İşi	EYM Isıtma Soğutma Mekanik ve İnşaat Ltd. Şti.	₺858,060.00
77	Kandilli Kampüsü Yurt Şaft İçi Vana ve Boru Değişimleri, Jeneratör Hattının Ayrılması ve Muhtelif Tadilat İşleri	Penta Mühendislik-Yaşar ÖĞÜN	₺957,444.12
78	Sinebu Salonu Klima Tesisatının Yapılması ve Güney Meydan Altında Bulunan Galeride Çürüyen Temiz Su Hattının Yenilenmesi İşleri	Rosan İnş.San.Tic.Ltd.Şti.	₺948,385.99
79	Kuzey Kampüs 1-2 ve 3. Yurtlar İle Muhtelif Laboratuvarlardaki Tadilat İşleri	Rosan İnş.San.Tic.Ltd.Şti.	₺942,463.50
80	B.Ü Kuzey, Güney, Hisar ve Anadolu Hisarı Kampüslerinde Yapılacak Muhtelif İşler.	Penta Mühendislik-Yaşar ÖĞÜN	₺862,160.11
81	Kare blok azot odası mekanik ve elektrik işleri	Rosan İnş. San. Tic.Ltd. Şti.	₺946,264.12

Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Yapılan İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutarı Kdv Dâhil
82	Kuzey Kampüs Oturma Duvarlarının Üzerine Ahşap Late Yapılması İşi	Akasya Taahhüt Peyzaj İnşaat ve Turizm San. Tic. Ltd. Şti.	₺816,000.00
83	Üniversitemiz Kampüs Giriş Kapılarında Kullanılmak Üzere 10 Adet Kollu Bariyer Alımı	Arma Kontrol Sistemleri İthalat İhracat ve Makina San. Tic. Ltd. Şti.	₺0.00
84	Kuzey Kampüs İdari Bina, Yapı İşleri Daire Başkanlığı ve Muhtelif Mahallerde Çeşitli Bakım Onarım ve Yenileme İşi	Ardel Mühendislik	₺958,653.60
85	Kuzey Kampüs 3. Yurt Binası Kaçış Holu Yapılması ve Muhtelif Binalarda Yangın Kapıları Yenilenmesi İşi.	Demak İnşaat Sanayi Tic.Ltd. Şti.	₺957,058.80
86	Kampüslerdeki Çeşitli Demir İşleri, Bariyer Montajı, İzolasyon İşleri ve Kalorifer Tesisatı Onarım İşleri	YCN yapı taahhüt	₺955,188.24
87	İstanbul İli, Beşiktaş İlçesi, Rumelihisarı Mahallesi'nde mukim 1545 ada 247 parsel ile ilgili harita mühendislik hizmetleri kapsamında yolaterk işlemine hizmet alımı işi	Ersel İnşaat İmar Planlama Müh. ve Tic. Ltd.Şti.	₺72,000.00
88	İstanbul İli Beşiktaş İlçesi Rumeli Hisarı Mahallesi 1545 ada, 247 parsel alanında yapılacak lojman blokları projesi ile yakınında bulunan metro tünelinin etkileşim raporunun hazırlanması işi.	Zemin Proje Müh. Ltd. Şti.	₺162,000.00
89	Beşiktaş İlçesi Rumelihisarı Mah. 1545 ada, 247 parsel için Aplikasyon krokisi hazırlanması hizmet alımı işi.	İstanbul Lihkab	₺16,192.90
90	Beşiktaş İlçesi Rumelihisarı Mah. 1545 ada, 247 parsel için plan örneği hazırlanması hizmet alımı	İstanbul Lihkab	₺1,897.74
91	İstanbul İli, Beşiktaş İlçesi Rumelihisarı Mahallesi 643 ada, 21 parselde bulunan Tirübün ile ilgili Deprem Riski Değerlendirme Çalışması (6306 Sayılı Kanun) için	T5 Yapı Tasarım ve Laboratuvar Hizmetleri Ltd.Şti.	₺150,000.00
92	Beşiktaş İlçesi Rumelihisarı Mahallesi 643 Ada 121 Parsel Aplikasyon Krokisi İşi	3413/506 Nolu Beyoğlu Lisanslı Harita Kadastro Mühendislik Bürosu	₺22,344.26
93	Kandilli Kampüsü Peyzaj Projesi Hizmet Alımı İşi	ERA Kentsel Tasarım ve Peyzaj Mimarlığı	₺450,000.00

Sıra No	2025 Yılı Doğrudan Temin Yapılan İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutarı Kdv Dâhil
94	B.Ü. Uçaksavar Kampüsüne ilişkin 1/5000 ölçekli koruma amaçlı Nazım İmar Planı değişikliği ile 1/1000 ölçekli koruma amaçlı Uygulama İmar Planı değişikliği hizmet işi.	EMP Şehircilik Mimarlık Ticaret Limited Şirketi	₺612,000.00
95	Hisar Kampüs Kapalı Spor Salonu Fitness ve Fuaye Alanı Soğutma Sistemi Yapılması İşİ	Aircon Muhendislik Tic Ltd Şti	₺947,107.30
96	Hisar Kampüs Kapalı Spor Salonu ve Havuz Mekanik İşleri	Penta Mühendislik-Yaşar ÖĞÜN	₺293,910.02

Şekil I-40 Doğrudan Temin Listesi

2025 Yılında yapılan işlerin ihale listesi aşağıdaki gibidir.

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
1	2024/1659081	2025 Yılı 2 Kısım ("JENERATÖRLER", "KESİNTİSİZ GÜÇ KAYNAKLARI") Malzeme Dahil Periyodik Bakım-Onarımı ve Arızalarının Giderilmesi İşİ	Verikon Elek. Kont. Ve Ver. İşl. Sist. San ve Tic.Ltd. Şti.	1.193.350,00 ₺
2	2024/1624066	2025 Yılı 3 Kısım ("Merkezi Klima [VRF] Ve Split Klimalar", "Klima Santralleri ve Soğutma Grupları [CHILLER]" ve "Doğalgazlı [Yer/Duvar Tipi] Kazan ve Kombiler") Malzeme Dahil Periyodik Bakım-Onarımı ve Arızalarının Giderilmesi İşİ (1. Kısım Merkezi Klima [VRF] ve Split Klimalar	İnci İklimlendirme Proje İnşaat Dek. San. ve Tic. Ltd. Şti.	2.691.225,00 ₺
3	2024/1624066	2025 Yılı 3 Kısım ("Merkezi Klima [VRF] Ve Split Klimalar", "Klima Santralleri ve Soğutma Grupları [CHILLER]" ve "Doğalgazlı [Yer/Duvar Tipi] Kazan ve Kombiler") Malzeme Dahil Periyodik Bakım-Onarımı ve Arızalarının Giderilmesi İşİ (2. Kısım Klima Santralleri ve Soğutma Grubu (CHILLER) Cihazlar	Met Klima Mekanik Isıtma Soğutma Hav. Sis. San. ve Tic .Ltd. Şti	826.800,00 ₺

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
4	2024/1774991	BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ KAMPÜSLERİNDE BULUNAN SU ARITMA ve FİLTASYON SİSTEMLERİ İLE EVSEL ATIK SU ARITMA TESİSİ 2025 YILI MALZEME DAHİL PERİYODİK BAKIMONARIMI ve ARIZALARININ GİDERİLMESİ İŞİ	Royal Green Su Arıtma Sistemleri Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	3.798.630,50 ₺
5	2025/88465	Üniversitemiz Yerleşkelerindeki Makine, Cihaz ve Tesislerin 2025 Yılı Kısmen Parça Dahil Periyodik Bakım ve Onarımı İşleri (1. Kısım Jeneratörler)	Cvspower Jeneratör Ve Güç Sistemleri Sanayi Ticaret Limited Şirketi	684.450,00 ₺
6	2025/88465	Üniversitemiz Yerleşkelerindeki Makine, Cihaz ve Tesislerin 2025 Yılı Kısmen Parça Dahil Periyodik Bakım ve Onarımı İşleri (3.Kısım Yüksek Gerilim İşletme Sorumluluğu, Trafo Periyodik Bakımı ve Paratoner Ölçümü)	Güray Elektrik Trafo Test Bakım Mühendislik San. ve Tic. Ltd. Şti.	719.890,00 ₺
7	2024 / 1397853	Boğaziçi Üniversitesi Kandilli Kampüsü TETAM Binası ve Güney Kampüs Baykara Mescid-Burc Tadilat ve Onarım İşleri	Göksun YERLİKAYA	₺728,182.54
8	2024/1398357	B.Ü. Güney Kampüs Bilgi İşlem Binasının Depreme Karşı Güçlendirmesi Yapılarak Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsüne Dönüştürülmesi İşİ	Keos Yapı İnşaat Gıda Sanayi Ticaret Limited Şirketi, Asben İnşaat Ticaret Anonim Şirketi İş Ortaklığı	₺3,643,173.14
9	2025/126539	Bebek Açık Havuz Tadilat, Onarım ve İzolasyon İşİ	İrem İnşaat- Gıyasettin DEMİREL	12.442.953,05 ₺
10	2025/19098	Kuzey Kampüs New Hall Binası Önü Pergole Alım İşİ	Seta Mühendislik İnşaat Taah. Elek.Oto.San Tic.Ltd. Şti	1.924.000,00 ₺
11	2025/182327	Kilyos Kampüs 1. ve 3. Yurt İle Sosyal Tesis Binalarının Renovasyonu ve Kampüs Geneli Tadilat İşİ	Seta Mühendislik İnşaat Taah. Elek.Oto.San Tic.Ltd. Şti	48.824.000,00 ₺
12	2025/312488	Güney Kampüs natuk Birkan Binası EUROVENT Setifikalı 690 Kw Kapasiteli Soğutma Grubunun Yenilenmesi ve Mekanik Tesisat İşleri	Ergün BİLİR	6.144.000,00 ₺

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
13	2025/353834	2025 Yılı Boğaziçi Üniversitesi Kampüsleri Muhtelif Binalarında Bakım Onarım ve Yenileme İşİ	Demak İnşaat Sanayi Tic.Ltd. Şti.	25.324.500,00 ₺
14	2025/363777	Boğaziçi Üniversitesi Yerleşkelerindeki Kompanzasyon Sistemleri ve Doğalgaz Kazanların 2025 Yılı kısmen Parça Dahil Periyodik Bakım ve Onarım İşİ	2m Mühendislik Elektrik İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	379.320,00 ₺
15	2025/363778	Boğaziçi Üniversitesi Yerleşkelerindeki Kompanzasyon Sistemleri ve Doğalgaz Kazanların 2025 Yılı kısmen Parça Dahil Periyodik Bakım ve Onarım İşİ	Umaytek Teknik Mekanik Taahhüt İnşaat San. Tic. Ltd. Şti.	1.199.000,00 ₺
16	2025/662146	Burç Öğrenci Faaliyetleri Merkezi Binası'nın Mimari, İnşaat, Mekanik ve Elektrik Tadilat Revizyon Uygulama Projeleri İle İhale Dosyasının Hazırlanması işİ	Yapıgen Mimarlık Mühendislik İnşaat Taahhüt Sanayi Ve Ticaret Limited Şirket	2.489.000,00 ₺
17	2025/706033	81 Farklı Kalem el Aletleri ve Avandalık Malzemesi, 1656 Farklı Kalem elektrik Malzemesi, 156 Farklı Kalem Hırdavat Malzemesi,47 Farklı Kalem Boya ve Yapı Malzemesi ve 162 Farklı Kalem Tesisat Malzemesi alımı İşİ (1. El Aletleri ve Avadanlık Malzemeleri Alımı)	Fmb Hırdavat Mak. Elek. İnş. Yed. Par. Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	228.440,00 ₺
18	2025/706033	82 Farklı Kalem el Aletleri ve Avandalık Malzemesi, 1656 Farklı Kalem elektrik Malzemesi, 156 Farklı Kalem Hırdavat Malzemesi,47 Farklı Kalem Boya ve Yapı Malzemesi ve 162 Farklı Kalem Tesisat Malzemesi alımı İşİ (2. Elektrik Malzemeleri Alımı)	Fmb Hırdavat Mak. Elek. İnş. Yed. Par. Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	889.899,99 ₺
19	2025/706033	83 Farklı Kalem el Aletleri ve Avandalık Malzemesi, 1656 Farklı Kalem elektrik Malzemesi, 156 Farklı Kalem Hırdavat Malzemesi,47 Farklı Kalem Boya ve Yapı Malzemesi ve 162 Farklı Kalem Tesisat Malzemesi alımı İşİ (3. Hırdavat Malzemeleri Alımı)	Fmb Hırdavat Mak. Elek. İnş. Yed. Par. Taah. Tic. Ve San. Ltd. Şti.	724.900,00 ₺

Sıra No	İhale Kayıt No	İşin Adı	Yüklenici Firma	Sözleşme Bedeli
20	2025/ 706033	84 Farklı Kalem el Aletleri ve Avandalık Malzemesi, 1656 Farklı Kalem elektrik Malzemesi, 156 Farklı Kalem Hırdavat Malzemesi,47 Farklı Kalem Boya ve Yapı Malzemesi ve 162 Farklı Kalem Tesisat Malzemesi alımı İşi (4. Boya ve Yapı Malzemeleri Alımı)	Meridyen Tesisat Yapı Malzemeleri Pazarlama İnş. Ve Tic. Ltd. Şti.	142.981,00 ₺
21	2025/ 706033	85 Farklı Kalem el Aletleri ve Avandalık Malzemesi, 1656 Farklı Kalem elektrik Malzemesi, 156 Farklı Kalem Hırdavat Malzemesi,47 Farklı Kalem Boya ve Yapı Malzemesi ve 162 Farklı Kalem Tesisat Malzemesi alımı İşi (5.Tesisat Malzemeleri Alımı)	Atlamaz Yapı Malzemeleri İnş. Taah. Eml. Mob. Ve İth. İhr. Ltd. Şti.	1.026.904,95 ₺
22	2025/ 1807544	Boğaziçi Üniversitesi Kampüs Binaları Yangın Algılama ve Alarm Sistemi Rehabilitasyon İşi ile Muhtelif Onarım İşleri	Dehliz Yapı İnşaat Gıda Turizm Ticaret Limited Şirketi	78.375.131,00 ₺
23	2024 / 1123348	B.Ü Uçaksavar Kampüsü Lojman Bloklarının Mimari-Mühendislik Projeleri ve İhale Dosyası Hazırlanması Hizmet Alımı İşi	Mi Mar Mimarlık Sanat Hizmetleri İnşaat Sanayi Ve Ticaret Limited Şirketi	₺9,997,500.00
24	2025/ 1164224	Uçaksavar Kampüsü Lojman Yapımı Projesi	Cent Yapı İnşaat Sanayi Ticaret Anonim Şirketi	1.299.000.000,00 ₺
25	2025/ 838217	Boğaziçi Üniversitesi Kampüslerindeki Altyapı ve Çevre Düzenleme Yapılması İşi	İslam Demir İsdemir Mühendislik	14.965.946,65 ₺
26	2024/ 1695493	B.Ü. Hisar Kampüs Kapalı Spor Salonu Havuz İzolasyonu ve Onarımı, Güney Kampüs, Natuk Birkan Binası Çatı Örtüsü Yenilenmesi ve Güney Kampüs Hülya Atölyesi İzolasyon Yapılması İşi.	Lütfü AKGÜL	4.693.114,12 ₺

Şekil I-41 İhaleli İşlerin Listesi

F.1.2. ÇEVRE DÜZENLEME ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Genel Bilgilendirme

Üniversitemizin tüm yeşil alanlarından sorumlu olarak öncelikle doğal bitki dokusunu korumak, geliştirmek, yeni alanlar eklemek ve kentsel peyzaj anlayışı içerisinde bakımını yaparak süreklilik kazandırmak, Üniversitemize bağlı tüm kampüslerimizde şube müdürlüğümüze bağlı olarak hizmet veren kampüs sorumlusu mühendislerimizle birlikte planlanan faaliyetlerin uygulanmasına yönelik her türlü tedbiri almak faaliyetleri koordine ve kontrol etmektir.

Rutin Faaliyetler

I. Çim Alanlarda Yürütülen Faaliyetler:

Çim biçme, gübreleme, yabancı ot alma, sulama, kök havalandırması, ilaçlama, çim ara ekimi ya da rulo kaplama, alan üzerinde bulunan ağaçlarda ve süs bitkilerinde budama ve çapalama faaliyetleridir. Bu faaliyetlerimiz, periyodik olarak kesintisiz bir şekilde hazırlanan günlük, haftalık ya da aylık planlar çerçevesinde, şube müdürlüğümüz koordinasyonunda sorumlu kampüs mühendisleri tarafından yürütülür.

II. Diğer Yeşil Alanlarda Yürütülen Faaliyetler:

Bu alanlar, Üniversitemiz kampüsleri içerisinde yer alan ana yollar, yürüyüş yolları ve bina çevreleridir. Bu alanlarda bulunan ağaçların bakımı, herhangi bir zarara sebebiyet vermemesi bakımından büyük önem taşır. Bu nedenle kuruyan ağaçların, fotoğrafları çekilir ve gerekli izinler alındıktan sonra kesilerek alandan çıkarılır. Kuru olmayan ancak tehlike oluşturacak şekilde dallanmaları sebebiyle insanların can ve mallarını tehlikeye atacak bazı ağaçlarda da bu tehlikeleri minimuma indirecek şekilde gerek tepe budaması gerekse de dal budamaları tekniğine uygun bir şekilde yapılır. Bu çalışmalar, tespit ettiğimiz ağaçlar için, budama sezonu içerisinde bazen kendi elemanlarımızla bazen de İBB ve İlçe Belediyesi budama ekiplerince çoğu kez sepetli araçlar kullanılarak uzman kişiler tarafından yapılır. Ayrıca süs bitkilerinin budama ve çapalanması faaliyetleri de çim alanlarda olduğu gibi buralarda da yapılmaktadır. Bu bölümde, misinalı motor yardımıyla ot biçme ve diri örtü ile mücadele de özellikle yaz aylarında yangın riski taşımaları nedeniyle önemli görülmektedir.

III. Ormanlık Alanlarda Yürütülen Faaliyetler:

Kandilli kampüs başta olmak üzere Sarıtepe kampüsü ve Güney kampüs İsviçre Ormanı, Nafi Baba bölgesi ve lojman Alan sahip olduğu bitkisel doku zenginliği bakımından gerek Üniversitemiz gerekse de bölgesel açıdan büyük bir değere sahiptir. İstanbul Boğazının her iki tarafını süsleyen bu nedenle de adına 'Boğazın İncisi' denilen Erguvan ağaçları büyük bir zenginliğimizdir. Keza, münferit Sedir ağaçlarımız, Meşe, Çınar, At Kestanesi, İhlamur ve daha birçok ağaç türlerimizin yanında Defne, Kızılcık, Kocayemiş gibi birçok çalı türlerimizin varlığı da bu zenginliğimize katkı sağlayan varlığımızı oluşturmaktadır. Bu bakımdan buralarda planlanan 'Ormanlık alan bakımı', Silvikültürel bakım anlayış içerisinde değerlendirilerek yapılmaktadır. Bu bölgelerdeki çalışmalarımızın büyük bir bölümü, büyük iş gücü gerektirdiğinden ve kendi imkanlarımızın yetersizliğinden dolayı, Doğrudan temin yöntemi hizmet alımı olarak yapılmaktadır.

IV. Sera içi Faaliyetlerimiz ve Mevsimlik Çiçek Dikimleri:

Güney kampüs içindeki seramızda, bazı süs bitkilerimizin vejetatif yolla çoğaltılması yapılır. Daha sonra saksılara alınarak belli bir boya ulaştığında da ihtiyaç duyulan yerlere dikimleri gerçekleştirilir. Bunun yanında, İç mekan süs bitkilerimizin de önemli ofislerimizin ihtiyacını karşılayacak şekilde yetiştirilmesi de yapılmaktadır. Ofislerden gelen hastalıklı ve bozulmuş çiçek saksılarının bakımlarının da yapılması faaliyetlerimiz arasında önemli bir yer tutmaktadır.

Ayrıca, kampüslerimizde oluşturulan mevsimlik çiçek gruplarının da yazlık ve kışlık olarak yılda iki kere oluşturulması bu gruptaki faaliyetlerimiz arasında yer almaktadır.

Yine iç mekan süs bitkilerinin saksı ve toprak değişimleri ve gerekli hallerde ilaçlamaları da burada yapılmaktadır.

KAMPÜS ADI	GÜNEY KAMPÜS	KUZEY KAMPÜS	HİSAR KAMPÜS	UÇAKSAVAR KAMPÜS	KİLYOS-SARITEPE KAMPÜS	KANDİLLİ KAMPÜS
Açık Talep Sayısı	0	0	0	0	0	1
İşlemdeki Talep Sayısı	0	0	1	0	0	0
Tamamlanmış Talep Sayısı	31	8	2	6	4	6
Kapalı	0	0	0	0	0	0

Şekil I-42 Kampüslerde Yapılan İşler Listesi

F.1.3. RESTORASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Restorasyon Şube Müdürlüğü, Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yer alan tarihi yapıların; proje, bakım onarım ve restorasyon işlerini yürütmektedir.

Boğaziçi Üniversitesi Güney Kampüs ve Kandilli Kampüs yerleşkelerinde 2025 yılında gerçekleştirilen faaliyetlerimiz, üç ana başlık altında sınıflandırılmıştır.

F.1.3.1. Kültür Varlıkları Bakım Onarım Projesi

- Van Millingen House / Kültür Miras Müzesi Restorasyon İş-i - Devam etmektedir.
- 6 No.lu Eğitim Binası Restorasyon Uygulama İş-i - Devam etmektedir.
- Rektörlük Binası Elektrik Mekanik Tesisatı Yenilenmesi Basit Onarım İş-i - Devam etmektedir.
- Bebek Gate House Bakım Onarım İş-i - Tamamlanmıştır.
- Boğaziçi Üniversitesi Güney ve Kandilli Kampüslerinde Tescilli Alanlarda Yeşil Alan Rekreasyon ve Düzenleme iş-i - Tamamlanmıştır.
- B.Ü. Güney ve Kandilli Kampüs Kültür Varlıkları 2025 Yılı 1. Etap Bakım Onarım İş-leri- Tamamlanmıştır. Bu ihale kapsamında yapılan muhtelif iş-ler aşağıda listelenmiştir;

- o Kandilli Kampüs Astronomi Binasında Yapılan Çalışmalar:

- Raspa -Boya iş-i.
- Terasın onarım iş-i.

- o Kandilli Müze - Binasında Yapılan Çalışmalar:

- Raspa -Boya iş-i.
- Çatı onarım iş-i.

- o Washburn Hall / İİBF Binasında Yapılan Çalışmalar:

- Ahşap doğramaların onarım iş-i.

- o Atatürk İlkeleri Binasında Yapılan Çalışmalar:

- Bodrum kat onarım iş-i.

- o K.GYM Binasında Yapılan Çalışmalar:

- 2 köprünün güçlendirilmesi iş-i.

- o Slone Hall -Psikoloji-Sosyoloji Binasında Yapılan Çalışmalar:

- Boya iş-i. (kısmi)
- Çatı-teraz bakım iş-i.

- o Hamlin Hall Binasında Yapılan Çalışmalar:

- Çatı bakım onarım iş-i. (kısmi)

- o Tüm Güvenlik Kulübelerinde Yapılan Çalışmalar:

- Boya iş-i.
- Doğrama iş-i.

- Eski Tarihi Kulübede Yapılan Çalışmalar:
 - Çatı bakım onarım işi.
- Fen Edebiyat Fakültesinde Yapılan Çalışmalar:
 - Boya işleri. (kısmi)
 - Doğrama işleri. (kısmi)
 - Parke işleri. (kısmi)
- Theodorus Hall Binasında Çalışmalar:
 - Boya işleri.
 - Islak hacimlerin yenilenmesi işi.
 - Çamaşırhanenin dönüşüm işi.
 - Ahşap doğrama bakım onarım işi.
- Albert Long Hall / Bts Binasında Yapılan Çalışmalar:
 - Islak hacim onarım işi.
 - Sıva - boya işi.
 - Kule doğramalarının tadilatları işi.
- Ahşap Binalarda Yapılan Tadilat İşleri:
 - 5 no.lu ahşap bina kısmi onarım işi.
 - 4 no.lu ahşap bina kısmi onarım işi.
 - 11 no.lu ahşap bina kısmi onarım işi.

F.1.3.2. Nafi Baba Tekkesi Restitüsyon ve Şehitlik Restorasyon Projesi

- Nafi Baba Binasının bakım-onarım çalışmaları tamamlanmıştır.

F.1.3.3. Güney Kampüs Tarihi Binaların Projesi

- Kandilli Kampüste Yapılan Projeler:
 - Meteoroloji Ofis Binası ve Meteoroloji Kulesi'ne ait Restitüsyon ve Rekonstrüksiyon proje işleri.
- Güney Kampüste Yapılan Projeler:
 - Dodge Gymnasium And Henrietta Washburn Hall /ÖFB Rölöve, Restitüsyon ve Restorasyon proje işleri.
 - Kennedy Lodge -Öğretim Üyeleri Merkezi Binası Restorasyon Proje ve Mutfak Yerleşim ve Tesisat projeleri işi.
- Alt Yapı Düzenleme İşleri:
 - Güney Kampüs altyapı yenileme projesi kapsamında; atıksu hattı, hidrant, içme suyu hattı, sulama hattı ve yağmur suyu hattı projeleri hazırlanmış ve İSKİ tarafından onaylanmıştır.

2025 yılında Restorasyon Şube Müdürlüğü'nün Kültür Varlıkları Bakım Onarım Güney Kampüs Tarihi Binaların Projesi ve Nafi Baba Tekkesi Restitüsyon ve Şehitlik Restorasyon Projesi iş listesi aşağıdaki gibidir;

Sıra No	2025 Yılı İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutar (KDV Dâhil)
1	B.Ü. Güney Kampüs İktisadi ve İdari Bilimler Sınıfları Tadilatları İşİ	And Gayrimenkul Restorasyon ve Dış Tic. Ltd. Şti.	2.886.147,61 ₺
2	B.Ü. Güney Kampüs BTS Hall Çatı ve Bodrum Katı,13A,13B,12A,8 Nolu Lojmanlar, Testing Office, Muhtelif İşler Tadilatları	Ges Restorasyon İnşaat San.Dış.Tic. Ltd.Şti	886.720,24 ₺
3	B.Ü. Güney Kampüs Hamlin Hall Binası Sıcak Su Tesisat Tadilatları	Eren Projelendirme Tesisat ve İnş. San. Tic. Ltd. Şti.	90.624,00 ₺
4	Güney ve Kandilli Kampüsleri Kültür Varlıkları 2025 Yılı 1.Etap Bakım Onarım İşleri	And Gayrimenkul Restorasyon ve Dış Tic. Ltd. Şti.	35.080.761,58 ₺
5	B.Ü. Güney Kampüs Gates Hall Genel İdare Binası Restorasyon ve Dekorasyon Proje İşleri	Yapıgen Mimarlık Müh.İnş.Taah.Ltd.Şti.	2.904.000,00 ₺
6	Van Millingen House/Kültür Mirası Müzesi Restorasyon Projesi Uygulama İşİ.	Astaş Proje Mimarlık Restorasyon Sanayi Ltd.Şti.	23.103.457,90 ₺
7	Boğaziçi Üniversitesi Güney ve Kandilli Kampüslerinde Tescilli Alanlarda Yeşil Alan Rekreasyon ve Düzenleme işİ.	Yapsaş Yapı San.ve Tic.Ltd.Şti.	25.526.407,03 ₺
8	B.Ü. Güney Kampüs BTS Binası Arızalı Fan Coil Değişimi ve Boya - Sıva İşleri	Ges Restorasyon İnşaat Sanayi ve Dış Tic. Ltd.Şti.	2.794.886,46 ₺
9	B.Ü. Güney Kampüs K.Gym / İİBF / Theodorus (yurt) Yapılarında Yangın Algılama Sistemi ve Kamera Sistemi Kurulması İşİ	Kumanlı Elektrik Kaan Aykut Kumanlı	2.889.576,00 ₺
10	B.Ü.Güney Kampüs Hamlin Hall Binası Restorasyon Mimari Proje İşİ	Protek İnşaat Sanayi Tic.Ltd.Şti.	2.904.000,00 ₺
11	B.Ü. Güney Kampüs Kültür Mirası Müzesi İdari Birim ve 6 No.lu Lojman (Eğitim Binası) Binalarının Restorasyon ve Güçlendirme Projelerinin Hazırlanması İşİ	Oraneng Mühendislik Danışmanlık Ltd.Şti.	900.000,00 ₺

Sıra No	2025 Yılı İşler Listesi	Yüklenici Firma	Tutar (KDV Dâhil)
12	B.Ü. Güney Kampüs Dodge Gymnasium And Henrietta Washburn Hall / Öğrenci Faaliyetleri Binası Statik, Mekanik Tesisat ve Elektrik Tesisat Proje İşleri	Parlar Mühendislik Müşavirlik Ltd.Şti.	1.680.000,00 ₺
13	B.Ü. Rektörlük Binası Elektrik ve Mekanik Tesisatı Yenilenmesi Basit Onarım İşi	Azboy Mühendislik Hizmetleri İnşaat Madencilik Makine Gıda Sanayi Ticaret Ltd.Şti.	11.475.970,09 ₺
14	B.Ü. 40 Ada 1 Parsel 6 No.lu Lojman Binası Restorasyon Projesi Uygulama İşi	Astaş Proje Mimarlık Restorasyon Sanayi Ltd.Şti.	6.117.519,26 ₺
15	B.Ü. 2025 Yılı Bebek Gate House Bakım Onarım İşi	Astaş Proje Mimarlık Restorasyon Sanayi Ltd.Şti.	6.363.309,26 ₺
16	B.Ü. Güney Kampüs İktisat Binası 2. ve 3. Kat Boya İşlerinin Yapılması İşi	And Gayrimenkul Restorasyon ve Dış Tic. Ltd. Şti.	2.881.756,56 ₺
17	B.Ü. Güney Kampüs Hamlin Hall 3.ve 4. Kat Boya İşlerinin Yapılması İşi	And Gayrimenkul Restorasyon ve Dış Tic. Ltd. Şti.	2.881.790,89 ₺

Şekil I-43 2025 Kültür Varlıkları Bakım Onarım Güney Kampüs Tarihi Binaların Projesi ve Nafi Baba Tekkesi Restitüsyon ve Şehitlik Restorasyon Projesi İşler Tablosu

F.1.4. BAKIM ONARIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü, üniversitemiz birimlerinden gelen su tesisatı, boya, inşaat, ısıtma-soğutma, marangozluk ve elektrik arıza taleplerini ilgili atölyelere yönlendirmek, malzeme teminini sağlamak ve iş takibini yürütmekle sorumludur. Ayrıca, üniversitenin altyapı beslemesini sağlayan kazan dairelerindeki doğalgaz brülörleri, jeneratörler, kompanzasyon panoları, trafolar, asansörler, su arıtma sistemleri, klimalar, soğutma grupları ve kesintisiz güç kaynaklarının periyodik bakımları, ilgili firmalarla irtibat halinde kontrol edilerek takip edilmektedir. Birim, üniversitenin altyapı ve donanım ihtiyaçlarını karşılamak için gerekli planlama, uygulama ve koordinasyon süreçlerini titizlikle yürüterek, kampüslerin güvenli, konforlu ve işlevsel bir yapıya sahip olmasını sağlamak amacıyla özverili bir şekilde faaliyet göstermektedir.

2025 yılı Bakım Onarım kapsamında yapılan işlerin listesi aşağıdaki gibidir.

Bakım Onarım Şube Müdürlüğü 2025 Yılı Yapılan İşler		İş Sayısı
Açık Talep Sayısı		16
İşlemdaki Talep Sayısı		196
Tamamlanmış Talep Sayısı		6.975
Güney Elektrik Atölyesi	623	
Kuzey Elektrik Atölyesi	538	
Marangoz Atölyesi	1.760	
Tesisat Atölyesi	274	
Makine Atölyesi	394	
Hisar Atölyesi	148	
Isı Atölyesi (Kuzey)	209	
Isı Atölyesi (Güney)	71	
Boya Atölyesi	78	
İnşaat Atölyesi	113	
Kilyos Atölyesi	311	
Uçaksavar Atölyesi	20	
Anadolu Hisarı Atölyesi	949	
Kandilli Atölyesi	880	
Yurtlar Atölyesi	148	
Yangın Alarm Sist. Atölyesi	250	

Şekil I-44 2025 Atölyeler Yapılan İşler Listesi

F.1.5. KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yapı İşleri Koordinasyon Şube Müdürlüğü Mayıs 2023 yılında ÜYK kararıyla kurulmuş bir birimdir. Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bağlı tüm Şube Müdürlükleri bünyesinde yürütülen teknik işlerin/projelerin koordinasyonunu sağlamak, süreçleri düzenlemek ve hedeflere ulaşmak kurulmuş bir birim olup, teknik operasyonlarını daha etkili, düzenli ve stratejik bir şekilde yönetmek amacıyla faaliyetlerini sürdürmektedir.

Görev ve yetkileri;

1. **Proje Koordinasyonu:** Yapılan inşaat projeleri veya teknik çalışmaların koordinasyonunu sağlamak.
2. **Bütçe Yönetimi:** Belirlenen bütçe çerçevesinde proje ve faaliyetlerin mali yönetimini gerçekleştirmek.
3. **İş Takibi ve Raporlama:** İnşaat projelerinin ilerlemesini takip etmek, raporlamak ve gerekli durumlarda üst yönetim ile iletişim kurmak.
4. **İnşaat Projelerinin Planlanması:** İnşaat projelerinin başlangıcından bitimine kadar olan süreçte kontrol planlamasını yapmak ve uygun stratejileri belirlemek yönünde ilgili şube müdürlüklerine destek vermek.
5. **İş birliği ve Koordinasyon:** Farklı birimler, taşeronlar veya diğer paydaşlar arasında etkili iletişim ve iş birliğini sağlamak.
6. **Teknik Raporlama:** İnşaat projeleri ile ilgili teknik raporlar hazırlamak ve ilgili taraflara sunmak.
7. **Taşınır Kayıt Süreci:** Taşınır Malın Kaydedilmesi, Etiketleme ve Kodlama, Depolama ve Dağıtım, Takip ve Kullanım Yönetimi, Dönemsel Envanter Kontrolleri ve Amortisman ve Kayıttan Düşme İşlemlerinin takibini yapmak.

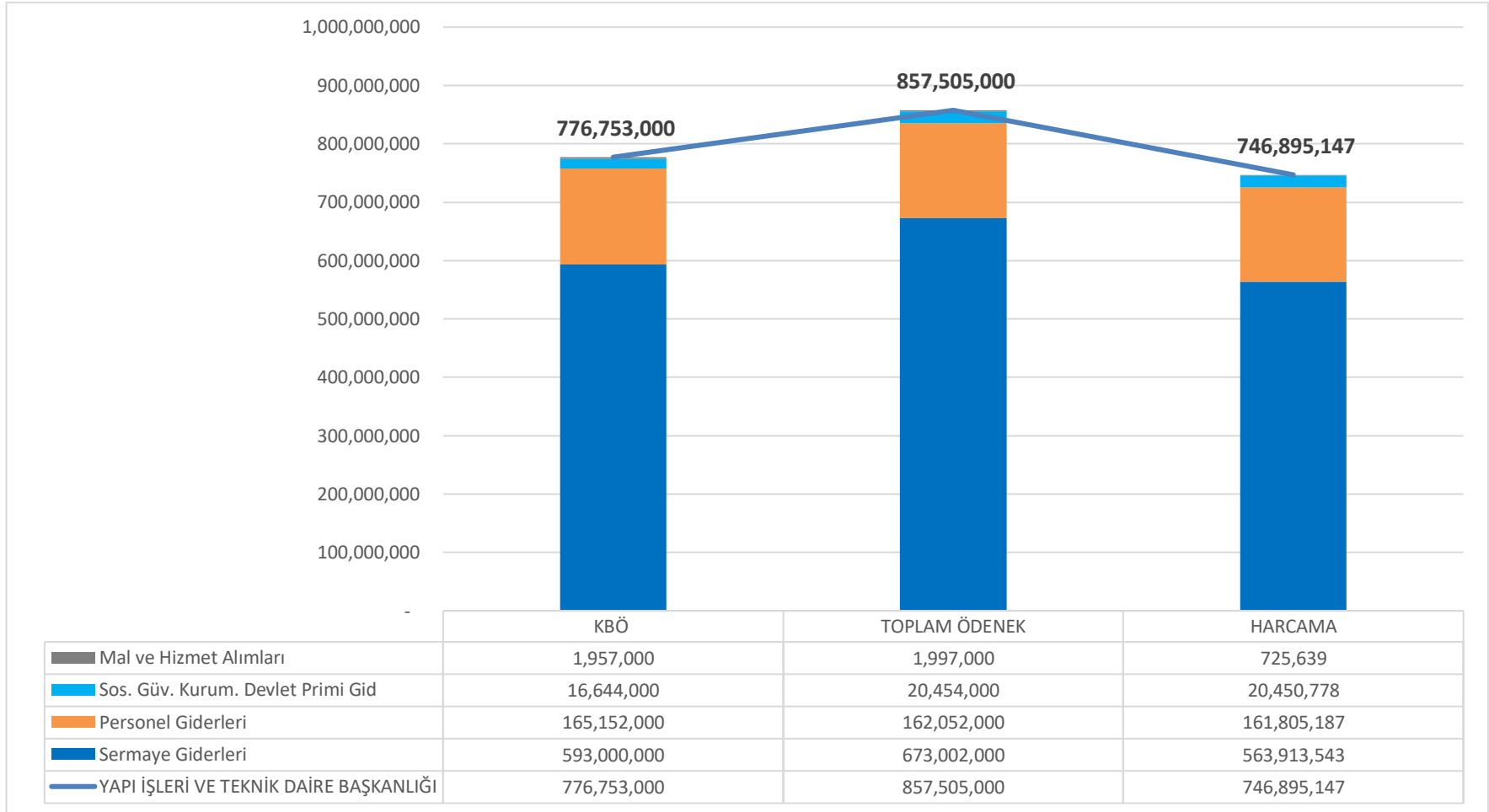
Yürüttüğü İşler

- Harcama raporlarını hazırlayarak üst yönetime sunmak.
- Yatırım ödeneklerini takip ederek istatistikî bilgileri güncellemek ve raporlamak.
- Daire Başkanlığına bağlı şube müdürlüklerinin talep ettiği yatırım bütçelerini hazırlamak veya hazırlatmak, onay süreçleri için rapor ve sunum oluşturmak.
- Personel, yer, malzeme ve diğer kaynaklarla ilgili hedefler ve standartlar belirlemek.
- Organizasyonel gelişimi destekleyici plan, program ve projeler geliştirmek.
- Personel eğitim ihtiyaçlarını tespit ederek uygun eğitim programları hazırlamak.
- Yıllık faaliyet raporunu oluşturmak
- Daire Başkanlığı taşınır mallarının kayıt ve sayım işlemlerini gerçekleştirmek, yönetim hesabını hazırlamak ve yıl sonu ilgili birimlere göndermek.
- Yürütülen faaliyetlere ilişkin bilgi ve verileri toplamak, düzenli bir şekilde kayıt altına almak ve analiz etmek.
- Daire Başkanlığının web sayfasında yer alan bilgi ve duyuruların güncellenmesine yönelik çalışmalarını yürütmek.
- Daire Başkanı tarafından verilen diğer görevleri yerine getirmek

II. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

	BİRİM ADI	KBÖ	TOPLAM ÖDENEK	K.B.Ö.		Harcama/K.B.Ö (%)	
				HARCAMA	/Toplam Ödenek. (%)		
	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	477.243.000,00	545.747.600,00	453.525.538,00	87,45%	95,03%	83,10%
1	Personel Giderleri	115.850.000,00	127.150.000,00	126.083.669,00	91,11%	108,83%	99,16%
2	Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid	15.129.000,00	15.879.000,00	15.546.138,00	95,28%	102,76%	97,90%
3	Mal ve Hizmet Alımları	1.264.000,00	6.268.000,00	5.911.058,00	20,17%	467,65%	94,31%
6	Sermaye Giderleri	345.000.000,00	396.450.600,00	305.984.673,00	87,02%	88,69%	77,18%

Şekil II-1 2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme Tablosu



Şekil II-2 2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme Grafiği

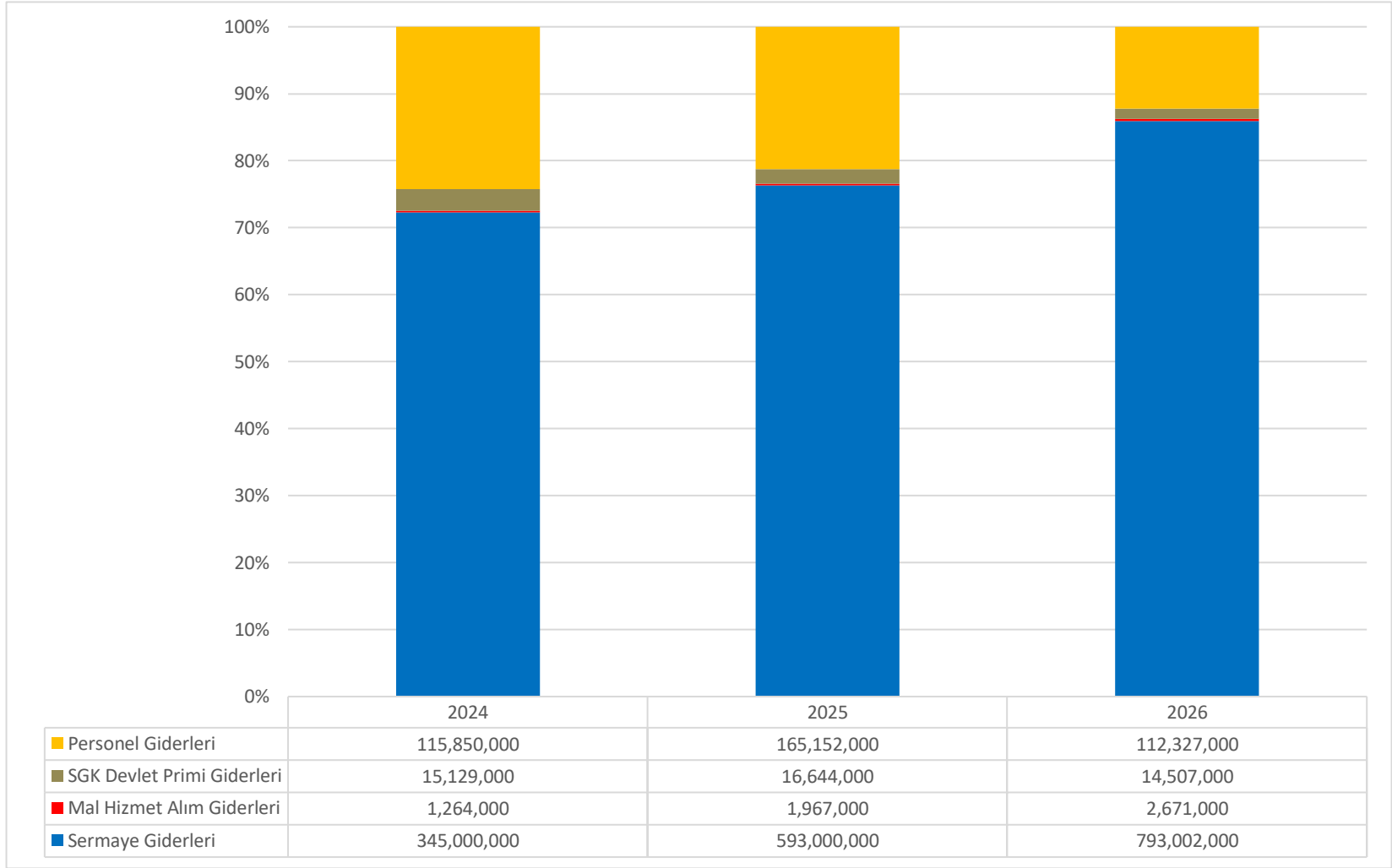
A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL) tablosu aşağıdaki gibidir.

		2024	2025	2026	2024/2025	2025/2026	
		KBÖ	KBÖ	KBÖ	(%)	(%)	
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	1	Personel Giderleri	115.850.000	165.152.000	112.327.000	143%	68%
	2	SGK Devlet Primi Giderleri	15.129.000	16.644.000	14.507.000	110%	87%
	3	Mal Hizmet Alım Giderleri	1.264.000	1.967.000	2.671.000	156%	136%
	6	Sermaye Giderleri	345.000.000	593.000.000	793.002.000	172%	134%
	TOPLAM		477.243.000	776.763.000	922.507.000	163%	119%

Şekil II-3 Yıllara Göre Bütçe Ödenek Artış Tablosu



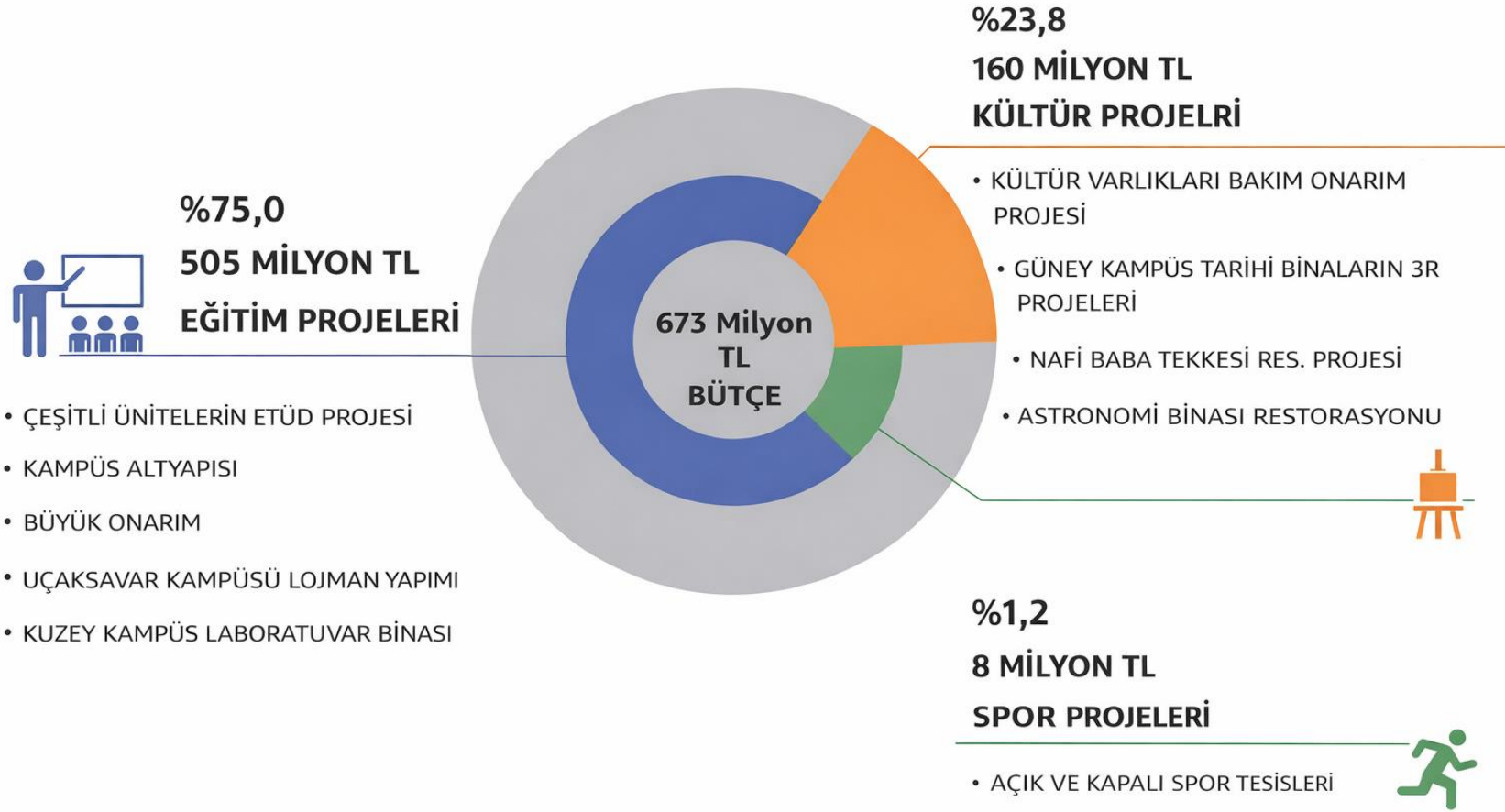
Şekil II-4 Yıllara Göre Bütçe Ödenek Artış Grafiği

A.1.2. YATIRIMLAR

2025 yılı Boğaziçi Üniversitesi Sektörler İtibarıyla Yatırım Ödenekleri (TL) tablosu aşağıdaki gibidir.

Sektörler	Sayısı	Proje Tutarları (2020~2028)	2025 Yılı Kümülatif Harcama	2025 Yılı Yatırım	2025 Yılı Dönem Harcaması
EĞİTİM	5	1.942.502.000	992.679.776	505.002.000	411.355.914
KÜLTÜR	4	258.248.800	246.536.803	160.000.000	144.556.407
SPOR	1	2.300.000	9.050.865	8.000.000	7.997.404
Toplam	10	2.203.050.800	1.248.267.444	673.002.000	563.909.725

Şekil II-5 2025 Yılı Sektör İtibarıyla Yatırım Ödenekleri Tablosu



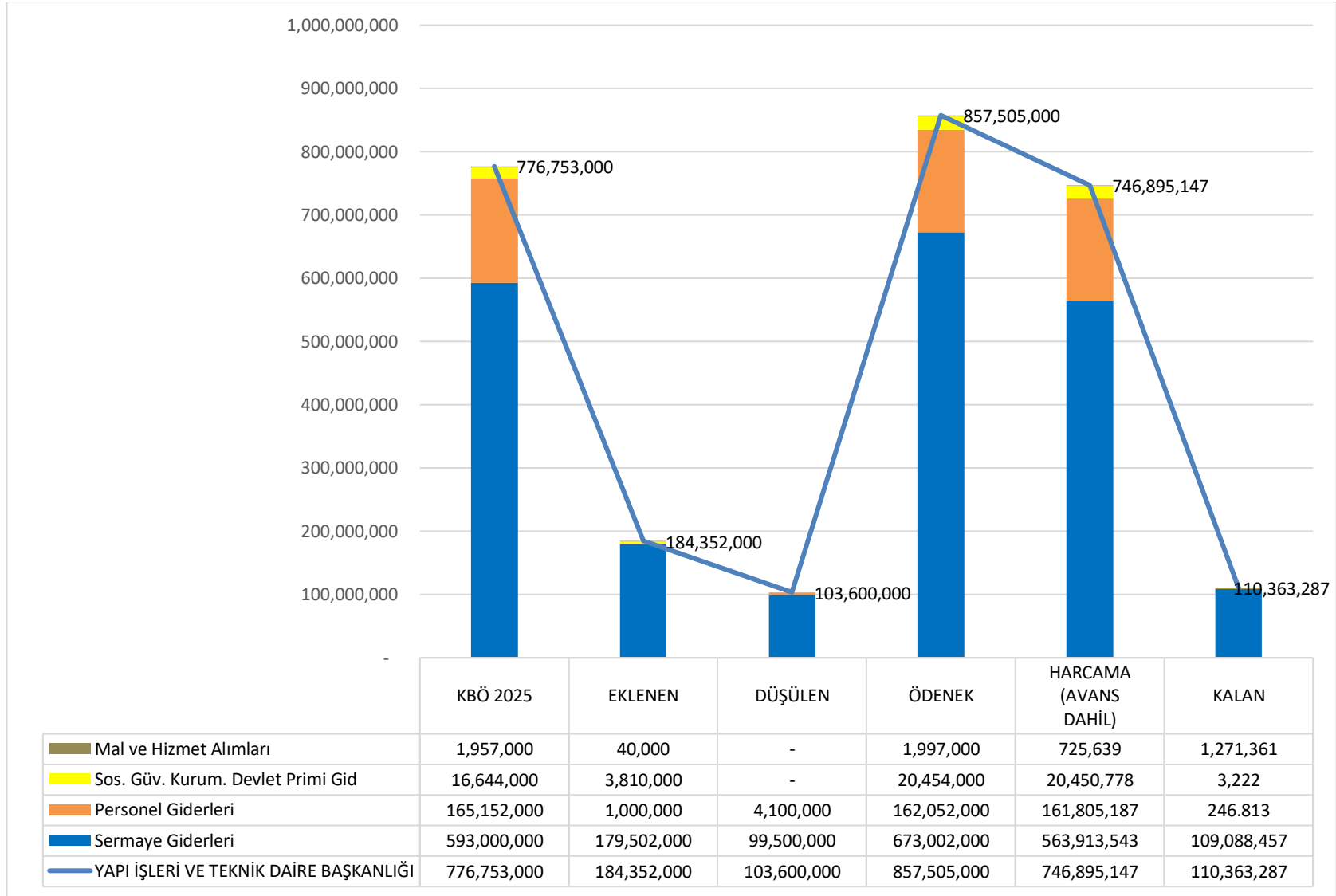
Şekil II-6 2025 Yılı Sektör İtibariyle Yatırım Ödenekleri Grafiği

A.2. TEMEL MALİ TABLOLARA İLİŞKİN AÇIKLAMALAR

2025 Yılı Bütçe Uygulama Sonuçları tablosu aşağıdaki gibidir.

	KBÖ 2025	EKLENEN	DÜŞÜLEN	ÖDENEK	HARCAMA (AVANS DAHİL)	KALAN
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	760.119.000	180.542.000	103.600.000	837.061.000	726.444.369	110.616.631
62- YÜKSEKÖĞRETİM	593.000.000	179.502.000	99.500.000	673.002.000	563.913,543	109.088.457
239- ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	593.000.000	179.502.000	99.500.000	673.002.000	563.913,543	109.088.457
06 Sermaye Giderleri	593.000.000	179.502.000	99.500.000	673.002.000	563.913,543	109.088.457
98- YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	704.873.000,00	186.462.683,00	75.239.000,00	816.096.683,00	804.755.900,00	11.340.783,00
900- ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	704.873.000,00	186.462.683,00	75.239.000,00	816.096.683,00	804.755.900,00	11.340.783,00
01 Personel Giderleri	165.152.000	1.000.000	4.100.000	162.052.000	161.805.187	246.813
02 Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid	16.644.000	3.810.000	0	20.454.000	20.450.778	3.222
03 Mal ve Hizmet Alımları	1.957.000	40.000	0	1.997.000	725.639	1.271.361

Şekil II-7 2025 Yılı Bütçe Uygulamaları Tablosu



Şekil II-8 2025 Yılı Bütçe Uygulamaları Grafiği

A.3. MALİ DENETİM SONUÇLARI

Birimimiz 2025 yılında Sayıştay tarafından denetlenmiş olup gerekli raporlar hazırlanmıştır.

A.4. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.4.1. FAALİYET BİLGİLERİ

DiĞER KURUŞ VE DiĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal			Uluslararası		
	Görevlendirilen Personel Sayısı			Görevlendirilen Personel Sayısı		
	Akademik	İdari	Toplam	Akademik	İdari	Toplam
Teknik Gezi	0	0	0	0	0	0
Eğitim Semineri	0	0	0	0	0	0
Çalıştay	0	0	0	0	0	0
Toplantı	0	0	0	0	0	0
Toplam	0	0	0	0	0	0

Şekil II-9 Diğ er Kuruluş ve Üniversiteler Tarafından Düzenlenen Toplantılar Tablosu

DERLEYEN:

Adı ve Soyadı : Eda SÜMBÜL

Ünvanı : Şube Müdürü

Telefonu :(0212) 359 - 7410

İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkiyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim. (İstanbul, Ocak 2025)

Harcama Yetkilisi

Engin Köklü
Yapı İşleri Teknik Daire Başkanı

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse "benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.