



2025 YILI

BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ

**YABANCI DİLLER
YÜKSEKOKULU FAALİYET
RAPORU**

İÇİNDEKİLER

I. GENEL BİLGİLER.....	4
A. MİSYON VE VİZYON	4
A.1. MİSYON	4
A.2. VİZYON	4
B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	4
B.1. BİRİM TANITIMI	4
C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER.....	4
C.1. FİZİKSEL YAPI.....	4
C.1.1. EĞİTİM ALANLARI	5
C.1.2. SOSYAL ALANLAR.....	5
C.1.2.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	5
C.1.3. DİĞER SOSYAL ALANLAR	5
C.1.4. HİZMET ALANLARI	6
C.1.5. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER	6
C.1.6. BİRİMİN TAŞINIRLARI	6
C.1.6.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR	6
C.2. TEŞKİLAT YAPISI.....	6
C.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALYAPISI.....	7
C.3.1. YAZILIMLAR.....	7
C.3.2. BİLGİSAYARLAR	8
C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	8
C.4. İNSAN KAYNAKLARI.....	9
C.4.1. AKADEMİK PERSONEL.....	9
C.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI.....	9
C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI	9
C.4.1.3. YABANCI UYUKLU AKADEMİK PERSONEL.....	10
C.4.1.4. BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	11
C.4.1.5. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL.....	11
C.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	11
C.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	12
C.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	12
C.4.2. İDARİ PERSONEL.....	12
C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	12
C.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	13
C.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	13
C.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ.....	13
C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI.....	13
C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	14
C.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	14
C.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	14
C.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	14
C.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	14
C.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	15
C.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	15
C.4.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL.....	15
C.4.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	15
C.4.4.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU.....	15
C.4.4.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	16
C.4.4.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	16
C.4.4.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI.....	16
C.4.5. İŞÇİLER.....	16
C.4.6. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	17
C.4.7. EĞİTİM PROGRAMLARI	17
C.4.8. ÖĞRENCİ SAYILARI.....	17
C.4.9. ARAŞTIRMA HİZMETLERİ.....	19

C.4.9.1.	BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ	19
C.5.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	19
II.	BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	20
A.	AMAÇ VE HEDEFLER	20
III.	FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ VE DEĞERLENDİRMELER	21
A.	MALİ BİLGİLER	21
A.1.	BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI	21
A.1.1.	BÜTÇE GİDERLERİ	21
A.2.	FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ	22
A.2.1.	FAALİYET BİLGİLERİ	22
A.2.1.1.	DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR	22
A.2.2.	ÜNİVERSİTELER İLE ÜNİVERSİTEMİZ ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR	22

Boğaziçi Üniversitesi Yabancı Diller Yüksekokulu doğrudan Rektörlüğe bağlı bir Yüksekokul olup İngilizce Hazırlık, Modern Diller ve İleri İngilizce birimlerinden oluşmaktadır. İngilizce Hazırlık Birimi Üniversitemizde lisans veya lisansüstü eğitimi görme hakkını kazanan ancak dersleri izleyebilecek yeterlilikte İngilizce bilgisine sahip olmayan öğrencilere P1, P2, P3 ve P4 olmak üzere dört farklı seviyede İngilizce Dil Öğretim Programları sunmaktadır. İleri İngilizce Birimi, lisans eğitimine başlayan öğrencilerin İngilizce okuma, yazma ve konuşma becerilerini ilerletirken, onlara kritik düşünme becerisi kazandırmayı hedefler. Modern Diller Birimi her düzeyde (Lisans, Yüksek Lisans, Doktora) öğrenciye Almanca, Çince, Ermenice, Fransızca, İspanyolca, İtalyanca, Japonca, Korece, Portekizce, Rusça, Yunanca, Antik Yunanca, Arapça, Latince, Farsça, Kürtçe, Kafkas Dilleri (Abazaca, Lazca, Kabartayca) derslerini sunmaktadır.

Yüksekokulumuz 2025 yılında Hazırlık Biriminde 3450 öğrenciyi Lisans ve Yüksek Lisans eğitimine hazırlamıştır. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimlerimiz 4367 öğrenciye eğitim vermiştir. Yaz Okulunda ise 215 öğrencimiz İleri İngilizce ve Modern Diller Birimlerimizde eğitim almıştır. Öğrencilerimizin Lisans Eğitimlerini başarı ile sürdürmeleri Yabancı Diller Yüksekokulu Hazırlık Biriminde aldıkları eğitimin kalitesi ile yakından ilişkilidir. İleri İngilizce ve Modern Diller Birimi ise hem bölümlerimizin programlarındaki zorunlu bazı dersleri vermekte hem de öğrencilerimizin seçmeli ders ihtiyaçlarını karşılamada önemli rol oynamaktadır. Birimlerimizin kadrosunu nicelik ve nitelik olarak geliştirmek sürekli ve en önemli ihtiyacımız ve hedefimizdir.

Dr. Öğr. Üyesi Oğuz KÖKLÜ
Yabancı Diller Yüksekokulu
Müdür

I. GENEL BİLGİLER

Kamu İdarelerince Hazırlanacak Faaliyet Raporları Hakkında Yönetmeliğin 18 inci maddesi (a) bendi “Genel Bilgiler” başlığı altında “Bu bölümde, idarenin misyon ve vizyonuna, teşkilat yapısına ve mevzuatına ilişkin bilgilere, sunulan hizmetlere, insan kaynakları ve fiziki kaynakları ile ilgili bilgilere, iç ve dış denetim raporlarında yer alan tespit ve değerlendirmelere kısaca yer verilir” hükmü gereğince doldurulacaktır.

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Birim Misyonu yazılır.

A.2. VİZYON

Birim Vizyonu yazılır.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

B.1. BİRİM TANITIMI

Birim hakkında açıklayıcı bilgi verilir. (Biriminizin amacı, tarihçesi ve kısa tanıtımı)

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

Birimin fiziksel yapısı, örgüt yapısı, bilgi ve teknolojik kaynakları, insan kaynakları, sunulan hizmetler, yönetim ve iç kontrol sistemi hakkında aşağıdaki başlıklarda bilgi verilir.

C.1. FİZİKSEL YAPI

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo halinde rapora eklenir.

C.1.1. EĞİTİM ALANLARI

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfi					1	
Sınıf	71					
Bilgisayar Lab.	2					
Atölye						
Diğer Lab.						
TOPLAM	73				1	

C.1.2. SOSYAL ALANLAR

C.1.2.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birim Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
YADYOK	Anadolu Hisarı	1	1		157	130

C.1.3. DİĞER SOSYAL ALANLAR

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu			
Öğrenci Kulüpleri			
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	3	101	
Tiyatro Salonu			
Toplam	3	101	

C.1.4. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	20	305	
İdari Personel Hizmet Alanları	11	168	
Toplam	31	473	

C.1.5. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları		
Arşiv Alanları	1	16
Atölyeler		

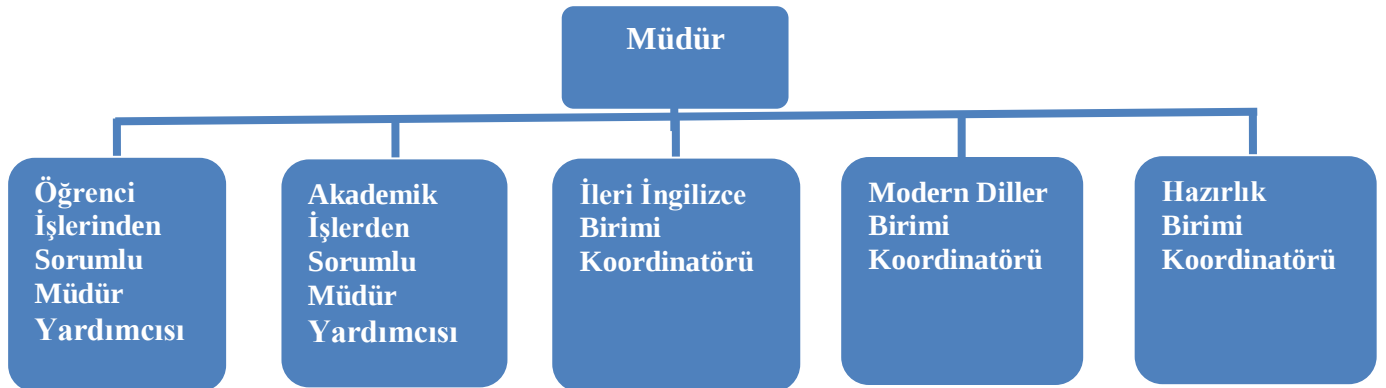
C.1.6. BİRİMİN TAŞINIRLARI

C.1.6.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

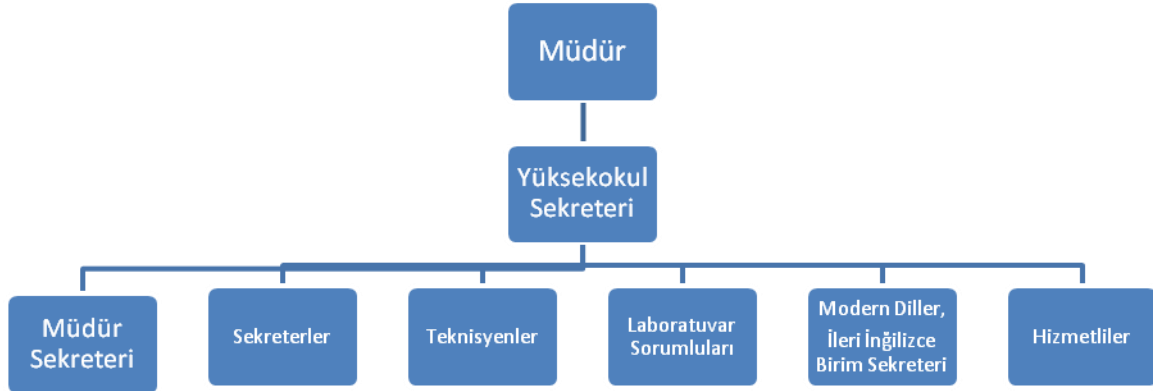
Hesap Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	Demirbaşlar Grubu	Adet	6017

C.2. TEŞKİLAT YAPISI

YADYOK AKADEMİK YAPISI



YADYOK İDARİ YAPISI



C.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALYAPISI

C.3.1. YAZILIMLAR

Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
ABAQUS	YADYOK
ANSYS	YADYOK
ANTIVIRUS	YADYOK
AUTODESK	YADYOK
MATHEMATICA	YADYOK
MATLAB	YADYOK
MAXQDA	YADYOK
MS OFFICE	YADYOK
MS VISIO – PROJECT	YADYOK
MS WINDOWS	YADYOK
SOLIDWORKS	YADYOK
SPSS	YADYOK
TEAMVIEWER	YADYOK

C.3.2. BİLGİSAYARLAR

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular					
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	80	43	48	20	191
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	75				75
Toplam	155	43	48	20	266

C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	107	7	2		116
Slâyt Makinesi					
Tepegöz					
Barkot okuyucu		1			1
Yazıcı		1	4		5
Baskı Makinesi					
Fotokopi Makinesi	4	3			7
Faks					
Fotoğraf Makinesi					
Kameralar			35		35
Televizyonlar	5	11	2		18
Tarayıcılar		4	1		5
Müzik Setleri	56				56
Mikroskoplar					
DVD ler	23		2		25
Toplam	195	27	46		268

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. AKADEMİK PERSONEL

C.4.1.1. AKADEMİK PERSONELİN KADRO VE İSTİHDAM ŞEKLİNE GÖRE DAĞILIMI

Unvan	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör					
Doçent					
Doktor Öğretim Üyesi					
Öğretim Görevlisi	104		104	104	12
Araştırma Görevlisi					
Toplam			104		

C.4.1.2. AKADEMİK PERSONELİN BÖLÜM/BİRİMLERE GÖRE DAĞILIMI

Birim Adı	Profesör	Doçent	Doktor Öğretim Üyesi	Dr. Öğretim Görevlisi	Öğretim Görevlisi	Araştırma Görevlisi	Toplam
				8	133		141
Toplam				8	133		141

C.4.1.3. YABANCI UYRUKLU AKADEMİK PERSONEL

Unvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim
Öğretim Görevlisi	A.B.D.	Hazırlık
	A.B.D.	Hazırlık
	A.B.D.	Hazırlık
	Almanya	Modern Diller
	Almanya	Modern Diller
	Brezilya	Modern Diller
	Çin	Modern Diller
	Güney Kore	Modern Diller
	Güney Kore	Modern Diller
	Irak	Modern Diller
	İngiltere	Hazırlık
	İngiltere	Hazırlık
	İran	Modern Diller
	İran	Hazırlık
	İran	Hazırlık
	İran	Hazırlık
	İran	Hazırlık
	İran	Hazırlık
	İspanya	Modern Diller
	İspanya	Modern Diller
	İspanya	Modern Diller
	İspanya	Modern Diller
	İspanya	Modern Diller
	İspanya	Modern Diller
	İtalya	Modern Diller
	İtalya	Modern Diller
	İtalya	Modern Diller
	İtalya	Modern Diller
	İtalya	Modern Diller
	Japonya	Modern Diller
	Japonya	Modern Diller
	Japonya	Modern Diller
	Kanada	Hazırlık
	Portekiz	Modern Diller
	Rusya	Hazırlık
	Rusya	Modern Diller
	Ukrayna	Modern Diller
Toplam	37	2

C.4.1.4. BİRİMİNİZDEN GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Birim Adı	Unvanı	Yurtdışı Görevlendirme Sayısı	Yurtiçi Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr. Gör.	30	1
Toplam		30	1

Birim Adı	Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	Görevlendirildiği Kanun Maddesi	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr. Gör.	40/c	1	2
YADYOK	Öğr. Gör.	40/a	3	3
Toplam			4	5

C.4.1.5. BİRİMİNİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL

Birimin Adı	Unvanı	Görevlendirilen Kişi Sayısı	Görevlendirme Sayısı
YADYOK	Öğr. Gör.	12	24

C.4.1.6. AKADEMİK PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Öğr. Gör.	1	6	20	29	58	27	141
Toplam Kişi Sayısı	1	6	20	29	58	27	141
Yüzde (%)	1	4	14	21	41	19	100

C.4.1.7. AKADEMİK PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

Unvanı (Ad-Soyad Yazılmayacak)	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21- Üzeri	Toplam
Öğr. Gör.	51	10	16	39	18	7	141
Toplam Kişi Sayısı	51	10	16	39	18	7	141
Yüzde (%)	36	7	11	28	13	5	100

C.4.1.8. AKADEMİK PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Unvanı	Kadın	Erkek	Toplam
Öğr. Gör.	114	27	141
Toplam	114	27	141

C.4.2. İDARİ PERSONEL

C.4.2.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Genel İdari Hizmetler	1	3	4
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler Sınıfı			
Toplam	1	3	4

C.4.2.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Genel İdari Hizmetler	15
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	4
Toplam	19

C.4.2.3. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	3	4	4	7	1	19
Yüzde (%)	16	21	21	37	5	100

C.4.2.4. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	1	0	6	2	9	19
Yüzde (%)	5	5	0	32	11	47	100

C.4.2.5. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	0	0	4	8	6	19
Yüzde (%)	5	0	0	21	42	32	100

C.4.2.6. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	10	9	19
Yüzde	53	47	100

C.4.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

C.4.3.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	6
Toplam	6

C.4.3.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı		6				6
Yüzde (%)		100				100

C.4.3.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	6						6
Yüzde (%)	100						100

C.4.3.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	2	2		1		6
Yüzde (%)	17	33	33		17		100

C.4.3.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	2	4	6
Yüzde (%)	33	67	100

C.4.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL

C.4.4.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	4
Toplam	4

C.4.4.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	1	3				4
Yüzde (%)	25	75				100

C.4.4.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı			3		1		4
Yüzde (%)			75		25		100

C.4.4.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı				2	1		4
Yüzde (%)				75	25		100

C.4.4.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı		4	4
Yüzde (%)		100	100

C.4.5. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	4	12
Vizeli Geçici İşçi		

C.4.6. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2025 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	16	4	6
İdari Personel	0	1	
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)			
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)			
Toplam	16	5	6

C.4.7. EĞİTİM PROGRAMLARI

LİSANS PROGRAMLARI

Birim/Bölüm Adı	Programın Adı	Uluslararası Ortak Lisans Programları
Yabancı Diller Yüksekokulu	Hazırlık	
Yabancı Diller Yüksekokulu	İleri İngilizce	
Yabancı Diller Yüksekokulu	Modern Diller	
Toplam	3	

C.4.8. ÖĞRENCİ SAYILARI

YABANCI DİL HAZIRLIK SINIFI ÖĞRENCİ SAYILARI

Programın Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem				2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem			
	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)	Erkek	Kadın	Top.	Yüzde (*)
LİSANS PROGRAM	1024	807	1831	17	918	670	1588	16
LİSANSÜSTÜ PROGRAM	3	5	8	5	9	14	23	8
Toplam	1027	812	1839	22	927	684	1611	24

ENGELLİ ÖĞRENCİ SAYILARI

Programın Adı	2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem			2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem		
	Erkek	Kız	Toplam	Erkek	Kız	Toplam
	1	1	2	0	0	0
TOPLAM	1	1	2	0	0	0

AÇILAN DERS SAYISI

2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı II. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	119	1994	1	10	10	0	0
TOPLAM	119	1994	1	10	10	0	0

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem							
Birim Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU	147	2318	7	11	14	0	2
TOPLAM	147	2318	7	11	14	0	2

YAZ ÖĞRETİMİNDE AÇILAN DERS SAYISI

Programın Adı	Açılan Ders Sayısı	Dersi Alan Öğrenci Sayısı					
		Lisans			Lisansüstü		
		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus		B.Ü.	Özel, Değişim, Erasmus	
			Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)		Yurt içi (Türk)	Yurt dışı (Yabancı)
Yabancı Diller Yüksekokulu	11	209	3	1	2	0	0

DERS YÜKÜ DAĞILIMI

Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Açılan Ders Sayısı Lisans+ Lisansüstü	Ders Veren Öğretici Sayısı	2024-2025 Eğitim-Öğretim Yılı II. Dönem	
			Öğretici/Öğrenci (Lisans+Lisansüstü)	
			Öğretici/Bölüm Öğrencisi+Lisansüstü Öğrencisi	Öğretici/S.D.Ö.S. *
YADYOK	112+0	51	51/0+0=1/0	51/1995+10=1/39
TOPLAM	112+0	51	51/0+0=1/0	51/1995+10=1/39
Bölüm/Program/Anabilim Dalı	Açılan Ders Sayısı Lisans+ Lisansüstü	Ders Veren Öğretici Sayısı	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı I. Dönem	
			Öğretici/Öğrenci (Lisans+Lisansüstü)	
			Öğretici/Bölüm Öğrencisi+Lisansüstü Öğrencisi	Öğretici/S.D.Ö.S. *
YADYOK	147+0	63	63/0+0=1/0	63/2336+16=1/37
TOPLAM	147+0	63	63/0+0=1/0	63/2336+16=1/37

*Servis Dersi Öğrenci Sayısı (Lisans+Lisansüstü)

C.4.9. ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

C.4.9.1. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Bilgisayar Laboratuvarı	Anadolu Hisarı	44	09.00-16.00	Yok	Yok
Bilgisayar Laboratuvarı	Anadolu Hisarı	44	09.00-16.00	Yok	Yok

C.5. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Görevin Adı (Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi)	Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	2025 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
HARCAMA YETKİLİSİ	Prof. Dr. Mustafa ÖZTÜRK	ASİL	01 Ocak -06 Eylül 2025
HARCAMA YETKİLİSİ	Dr. Öğr. Üyesi Oğuz KÖKLÜ	ASİL	06 Eylül -31 Aralık 2025
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Banu BÜYÜKSİRİTOĞLU	ASİL	01 Ocak -31 Aralık 2025
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ/TAŞINIR VE KONTROL	Dilek BIÇAKCI	VEKİL	12-20 Haziran 2025 10 Kasım 2025

II. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Stratejik Amaç -1	Hedef -1 YADYOK öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -2 Hazırlık birimimizde anadili İngilizce olan yabancı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -3 İleri İngilizce birimimizde doktoralı öğretim elemanı sayısını arttırmak.
	Hedef -4 Modern Diller Birimimiz bünyesinde verilen yabancı dilleri, ana dili olarak konuşan öğretim elemanları tarafından verilmesini sağlamak
	Hedef -5 Öğretim elemanlarımızın yurtiçi ve yurtdışı eğitim ve konferanslara katılımını teşvik ederek gelişen bilgi ve teknolojilerden yararlanmalarını sağlamak.
Stratejik Amaç -2	Hedef-1 Öğrencilerimizin İngilizce yeterlilik sınavı ile ölçülen İngilizce dil başarılarını arttırmak.
	Hedef -2 Öğrencilerimizin İngilizce konuşma ve iletişim becerilerini geliştirmelerini sağlamak.
	Hedef -3 Öğrencilerimizin yabancı dil öğrenme sürecinde elektronik ortamı yoğun ve etkili bir biçimde kullanmasını sağlamak.

III. FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A. MALİ BİLGİLER

A.1. BÜTÇE UYGULAMA SONUÇLARI

A.1.1. BÜTÇE GİDERLERİ

2025 Yılı Ödenek ve Gerçekleşme (Ekonomik Sınıflandırma) (TL)

Açıklama	K.B.Ö.	Yıl Sonu Ödenek	Harcama	K.B.Ö. /Toplam Ödenek. (%)	Harcama/ K.B.Ö (%)	Harcama/ Top. Ödenek (%)
Personel Giderleri	104.398.000	134.788.600	133.722.998	85.98	128.09	88.85
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	16.802.000	16.969.000	16.776.923	13.84	99.85	11.15
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	225.000	225.000	0	0.19	0	0
Cari Transferler						
Sermaye Giderleri						
Sermaye Transferleri						
Toplam	121.425.000	151.982.600	150.499.921			

Yıllara Göre Bütçe Ödeneklerinde Artış (TL)

	(a)	(b)	(c)	(b) / (a)	(c) / (b)
Ekonomik Sınıflandırma	K.B.Ö.	K.B.Ö.	K.B.Ö.	(%)	(%)
Personel Giderleri	93.638.000	104.398.000	229.827.000	111.49	220.15
Sos. Güv. Kurum. Devlet Primi Gid.	13.784.000	16.802.000	25.980.000	121.89	154.62
Mal ve Hizmet Alım Giderleri	245.000	225.000	659.000	91.84	292.89
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Toplam	107.667.000	121.425.000	256.466.000		

(a): Rapor yılından 1 yıl önceki yıla ait veriler doldurulacaktır.

(b): Rapor yılına ait veriler doldurulacaktır.

(c): Rapor yılından 1 yıl sonraki yıla ait veriler doldurulacaktır.

A.2. FAALİYET VE PROJE BİLGİLERİ

A.2.1. FAALİYET BİLGİLERİ

A.2.1.1. DİĞER KURULUŞ VE DİĞER ÜNİVERSİTELER TARAFINDAN DÜZENLENEN TOPLANTILAR

	Ulusal				Uluslararası			
	Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı			Sayısı	Görevlendirilen Personel Sayısı		
		Akademik	İdari	Toplam		Akademik	İdari	Toplam
Çalıştay								
Eğitim Semineri		1		1		1		1
Konferans						6		6
Kongre								
Konser								
Panel								
Seminer								
Sempozyum								
Sergi								
Söyleşi								
Teknik Gezi								
Toplantı								
Diğer								
Toplam		1		1		7		7

A.2.2. ÜNİVERSİTELER İLE ÜNİVERSİTEMİZ ARASINDA YAPILAN İKİLİ ANLAŞMALAR

Birim Adı	Anlaşma Yapılan Üniversitenin Adı	Ülke Adı	Geçerlilik Süresi	Anlaşmanın İçeriği	Anlaşma Şekli (ERASMUS, Exchange, Mevlana....)
YADYOK	Enna Kore University	İtalya		Hareketlilik	Erasmus
YADYOK	Universitat De Girona	İspanya		Hareketlilik	Erasmus
YADYOK	Helmut-Schmidt University	Almanya		Hareketlilik	Erasmus
YADYOK	Palermo University	İtalya		Hareketlilik	Erasmus
YADYOK	Buhara Devlet Üniversitesi	Özbekistan		Hareketlilik	Erasmus

YADYOK	Semerkant Devlet Yabancı Diller Enstitüsü	Özbekistan		Hareketlilik	Erasmus
YADYOK	HSE University Petersburg	Rusya		Hareketlilik	Erasmus
YADYOK	Masaryk University	Çekya		Hareketlilik	Erasmus

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Banu BÜYÜKSİRİTOĞLU
Unvanı : Yüksekokul Sekreteri
Telefonu : 359 45 42
İmza :

Adı ve Soyadı : Özlem ORALKAN
Unvanı : Bilgisayar İşletmeni
Telefonu : 359 70 86
İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkiyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

16.01.2026

Harcama Yetkilisi
Dr.Öğr. Üyesi Oğuz KÖKLÜ
Müdür

Not: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır.³

¹ Harcama yetkilileri tarafından imzalan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

² Yıl içerisinde haracama yetkisi değişmişse "benden önceki haracama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler" ibaresi de eklenir.

³ Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.