



BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
FAALİYET RAPORU
2025

İÇİNDEKİLER

A.	MİSYON VE VİZYON.....	5
A.1.	MİSYON.....	5
A.2.	VİZYON.....	5
B.	YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR.....	5
B.1.	BİRİM TANITIMI.....	6
C.	BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER	6
C.1.	FİZİKSEL YAPI	6
C.1.1.	EĞİTİM ALANLARI	7
C.1.2.	SOSYAL ALANLAR.....	7
C.1.2.1.	TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI.....	7
C.1.3.	DİĞER SOSYAL ALANLAR.....	7
C.1.4.	HİZMET ALANLARI	8
C.1.5.	AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER.....	8
C.1.6.	BİRİMİN TAŞINIRLARI	8
C.1.6.1.	DAYANAKLI TAŞINIRLAR.....	8
C.2.	TEŞKİLAT YAPISI	10
C.3.	TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALYAPISI	10
C.3.1.	YAZILIMLAR	10
C.3.2.	BİLGİSAYARLAR	13
C.3.3.	DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	13
C.4.	İNSAN KAYNAKLARI.....	14
C.4.1.	İDARİ PERSONEL	14
C.4.1.1.	İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE	14
C.4.1.2.	İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE	15
C.4.1.3.	ENGELLİ İDARİ PERSONEL HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI.....	15
C.4.1.4.	İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	16
C.4.1.5.	İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	16
C.4.1.6.	İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI	16
C.4.1.7.	İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	17
C.4.2.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL	17
C.4.2.1.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	17

C.4.2.3.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	18
C.4.2.4.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	18
C.4.2.5.	SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	18
C.4.3.	SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL	18
C.4.3.1.	SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI	18
C.4.3.2.	SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU	19
C.4.3.3.	SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ	19
C.4.3.4.	SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARI İLE DAĞILIMI	19
C.4.3.5.	SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI	19
C.4.4.	İŞÇİLER	19
C.4.5.	PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER	20
C.4.6.	DİĞER HUSUSLAR	20
C.5.	SUNULAN HİZMETLER	20
C.5.1.	BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	20
C.5.2.	DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	21
C.5.3.	İLETİŞİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	24
C.5.4.	YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	24
C.5.5.	SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	33
C.5.6.	BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ	36
C.5.7.	DİJİTAL KAMPÜS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	37
C.5.7.1.	BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ	37
C.5.7.2.	DİĞER ARAŞTIRMA HİZMETLERİ	39
C.5.8.	İDARİ HİZMETLER	39
C.5.9.	DİĞER HİZMETLER	39
C.6.	YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ	40
II.	BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ	40
A.	AMAÇ VE HEDEFLER	40
III.	KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	41
A.	ÜSTÜNLÜKLER	41
B.	ZAYIFLIKLAR	42
C.	DEĞERLENDİRME	43
	İÇ KONTROL GÜVENÇE BEYANI	45

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU

Günümüzde yükseköğretim kurumlarının başarısı akademik ve idari süreçlerin teknolojiyle ne kadar entegre olduğuyla doğrudan ilişkilidir. Eğitim-öğretimden araştırma-geliştirmeye kadar her alanda dijitalleşmenin bir seçenek değil temel bir zorunluluk haline geldiği 2025 yılında Bilgi İşlem Daire Başkanlığı olarak Üniversitemizin teknolojik omurgasını güçlendirmeye devam ediyoruz.

Bilişim teknolojilerini sadece maliyet ve zaman tasarrufu sağlayan araçlar olarak değil; verimliliği artıran, bilgiye erişimi demokratikleştiren ve kurumsal hafızayı güvence altına alan stratejik bir kaldıraç olarak görüyoruz. Bu doğrultuda temel amacımız gelişen teknolojileri (Yapay Zekâ, Bulut Bilişim vb.) altyapımıza dahil ederek tüm paydaşlarımıza güvenli, hızlı ve kesintisiz bir dijital deneyim sunmaktır.

Tüm bu faaliyetler yürütülürken ülkemizin 'Türkiye Yüzyılı' vizyonu temel rehberimiz kabul edilmekte; dijital altyapımızda yerli ve milli çözümlere öncelik verilerek teknolojik bağımsızlığımıza katkı sunulacak adımlar kararlılıkla atılmaktadır. Üniversitemizin dijital dönüşüm süreçlerini milli teknoloji hamlesi hedefleriyle uyumlu hale getirerek, küresel ölçekte rekabet edebilir bir bilişim ekosistemi inşa etmek ana önceliğimizdir.

Teknoloji ne kadar gelişirse gelişsin siber güvenlik zincirinin en kritik halkasının "insan" olduğu bilinciyle hareket ediyoruz. Bu yıl da sadece teknik altyapımızı güçlendirmekle kalmadık; kişisel verilerin korunması ve siber farkındalık konularına yönelik çalışmalarımızı titizlikle sürdürdük.

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu gereğince hazırladığımız bu rapor; şeffaflık ve hesap verebilirlik ilkelerimiz ışığında bir yıl boyunca yürüttüğümüz projelerin, ulaştığımız hedeflerin ve gelecek vizyonumuzun bir özetidir.

Başkanlığımızın bu başarılarında emeği geçen tüm çalışma arkadaşlarıma teşekkür eder, 2025 Yılı Faaliyet Raporu'nu kamuoyunun bilgilerine saygılarımla sunarım.

Faruk YAKARYILMAZ

Bilgi İşlem Daire Başkanı

I. GENEL BİLGİLER

A. MİSYON VE VİZYON

A.1. MİSYON

Gelişmiş bilişim teknolojilerini yakından takip ederek, bu teknolojileri üniversitemize hızlı, dinamik bir şekilde ve diğer birimlerle tam uyum, diyalog ve koordinasyon çerçevesinde sunmak; Boğaziçi Üniversitesi birimlerinin ihtiyaç duyacağı uygulamaları geliştirmek/temin etmek suretiyle birimlere yardımcı olmaktır.

A.2. VİZYON

Üniversitemizi, bilişim ve teknoloji alanında ulusal ve uluslararası düzeyde öncü bir eğitim kurumu haline getirmeyi hedefliyoruz.

B. YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
 - Üniversitenin Merkez ve diğer yerleşkelerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
 - Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve iş birliği içerisinde çalışmak,
 - Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
 - Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
 - Gelişen bilişim teknolojisi izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
 - Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısını sürekli ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi,
 - Üniversitenin veri ve bilişim güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bu durumu duyurmak, veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

B.1. BİRİM TANITIMI

Başkanlığımız, Üniversitemizin bilişim ve iletişim alanındaki hizmetlerini planlayan, uygulayan veya bu alanda koordinasyon sağlayan idari birimdir. Organizasyon yapısında Genel Sekreterlik Makamına bağlı çalışır.

En güncel teknolojileri takip ederek üniversitemiz bilişim altyapısının günün en son teknolojisi ile donatılmış olarak yapılandırılmasını sağlar. Bilgisayar ve diğer çevre birimlerinin temini, kurulumu ve bilgisayar ağının yapılandırılması ile periyodik bakımlarını sağlar. Bilişim güvenlik alt yapısını kurar ve yönetir. Akademik ve idari birimlerin ihtiyaç duyduğu yazılımları temin ederek sisteme entegre eder.

Üniversitemiz web portalını ve e-posta işlemlerini kesintisiz yürütülmesini sağlar. Arızalı cihaz ve ağ birimlerine teknik destek sağlar. Bilişim risk raporunu çıkarır ve riskli alanların risklerini ortadan kaldıracı tedbirleri alır. Yeni oluşturulan hizmet birimlerinin teknolojik alt yapılarının oluşturulmasını sağlar.

C. BİRİME İLİŞKİN BİLGİLER

C.1. FİZİKSEL YAPI

Birimin kullanımında olan hizmet binası, taşıt aracı, iş makineleri, telefon, faks, bilgisayar, yazıcı vb. varlıklara ilişkin faaliyet dönemi bilgilerine ve fiziki kaynakların elde edilmesi ve kullanımı hususunda izlenen politikalara yer verilir. Fiziki kaynaklara ilişkin bilgiler tablo halinde rapora eklenir.

		Zemin Kat (m ²)	1. Kat (m ²)	2. Kat (m ²)	3. Kat (m ²)	Toplam (m ²)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Kandilli Kampüs)	Brüt	-	220,63	1112,05	420,46	1753,14
	Net	-	196,76	999,66	378,68	1575,1
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı (Kuzey Kampüs)	Brüt	79,1	-	95,29	-	174,39
	Net	64,7	-	83,26	-	147,96

C.1.1. EĞİTİM ALANLARI

EĞİTİM ALANI	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri
Anfı	-	-	-	-	-	
Sınıf	1	1	-	-	-	
Bilgisayar Lab.	-	-	-	-	-	
Atölye	-	-	-	-	-	
Diğer Lab.	-	-	-	-	-	
TOPLAM	1	1	-	-	-	

C.1.2. SOSYAL ALANLAR

C.1.2.1. TOPLANTI VE KONFERANS SALONLARI

Birimin Adı	Kampüs Adı	Adedi			ALANI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
		Toplantı Salonu	Konferans Salonu	Eğitim Salonu		
Bilgi İşlem D. Bşk.	Kandilli	-	-	2	420,46	100
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-

C.1.3. DİĞER SOSYAL ALANLAR

Sosyal Alanın Adı	Adet	Alan (m ²)	Kapasite (Kişi)
Sinema Salonu	-	-	-
Öğrenci Kulüpleri	-	-	-
Akademik/İdari Personel Dinleme Odası	-	-	-
Tiyatro Salonu	-	-	-
Toplam	-	-	-

C.1.4. HİZMET ALANLARI

Hizmet Alanları	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	-	-	-
İdari Personel Hizmet Alanları	29	-	58
Toplam	29	-	58

C.1.5. AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	2	25
Arşiv Alanları	-	-
Atölyeler	-	-

C.1.6. BİRİMİN TAŞINIRLARI

C.1.6.1. DAYANAKLI TAŞINIRLAR

Hesap Kodu	DAYANIKLI TAŞINIRLAR	Ölçü Birimi	Miktar
255	Bilgisayar Kasası	ADET	316
255	Ekran/Monitör	ADET	443
255	Dizüstü Bilgisayar	ADET	58
255	El Terminali	ADET	6
255	Sunucular	ADET	110
255	A.P. (Access Point)	ADET	150

255	Güvenlik Sistemleri	ADET	68
255	Güvenlik Duvarı	ADET	6
255	12 Port Network Cihazı	ADET	20
255	Kamera	ADET	637
255	NVR Cihazı	ADET	15
255	Yedekleme Cihazı Seagate	ADET	50
255	Turnike ve Kart Okuyucu	ADET	42
255	All in One	ADET	11
255	Yazıcı ve Barkot Cihazı	ADET	22
255	Projeksiyon	ADET	93
255	Projeksiyon Perdesi ve Askı Aparatı	ADET	78
255	Cat 6 Data Kablosu	ADET	53
255	Yansıtma Kiti	ADET	70
255	Televizyon	ADET	1

C.2. TEŞKİLAT YAPISI

Birim teşkilat şeması aşağıdaki örnek şema gibi hiyerarşik yapıyı gösterecek şekilde oluşturularak örgütsel yapı hakkında bilgi verilecek. Akademik birimler hem idari teşkilatını hem de akademik teşkilatı hakkında bilgi verecektir.



C.3. TEKNOLOJİ VE BİLİŞİM ALYAPISI

Birimin bilişim sisteminin faaliyetlere katkısına, karşılaşılan sorunlara, faaliyet raporu döneminde bilişim sisteminde yapılan değişikliklere, bilişim sisteminin diğer birim bilişim sistemleri ile uyumuna ve bilgi paylaşımına yer verilir.

C.3.1. YAZILIMLAR

Üniversitede Kullanılan Lisanslı Yazılımlar

Yazılım Adı	Kullanan Birim
Çoklu Fizik Kampüs Çözümü ve Fotonik Simülasyon Yazılımı	Akademik Birimler
İşletim Sistemi ve Ofis Uygulamaları Seti	Akademik ve İdari Birimler

Teknik Hesaplama ve Simülasyon Platformu	Akademik Birimler
Antivirüs ve Uç Nokta Güvenlik Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Hesaplamalı Mühendislik ve Sonlu Elemanlar Analizi Yazılımı	Akademik Birimler
İstatistiksel Analiz ve Modelleme Yazılımı	Akademik Birimler
3D CAD Tasarım ve Mühendislik Eğitim Yazılımı	Akademik Birimler
PDF Düzenleme ve Yönetim Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Grafik Tasarım ve Yaratıcı İçerik Uygulamaları Seti	Akademik ve İdari Birimler
Nitel Veri Analizi Yazılımı	Akademik Birimler
Uzak Masaüstü Bağlantı ve Destek Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Matematiksel Sembolik Hesaplama Yazılımı	Akademik Birimler
Video Temelli Geri Bildirim ve Eğitim Platformu	Akademik ve İdari Birimler
Optik Okuyucu Yazılımı	Akademik Birimler
Sınav Ölçme ve Değerlendirme Yazılımı	Akademik Birimler
Merkezi Yazıcı Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Kurumsal Hakediş ve Yaklaşık Maliyet Programı	İdari Birimler
Çevrimiçi Kolaboratif Belge Hazırlama (LaTeX) Editörü	Akademik Birimler
Mikroelektronik Tasarım Yazılımı	Akademik Birimler
Stok Görsel ve Tasarım Varlıkları Platformları	Akademik ve İdari Birimler
Güvenli Bağlantı Sertifikası	Akademik ve İdari Birimler
Öğrenci Bilgi Kayıt Otomasyon Sistemi	Akademik Birimler
Elektronik Belge Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Personel Otomasyon Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Bilimsel Araştırma Projeleri Yazılımı	Akademik Birimler
Kimyasal Süreç Simülasyon Yazılımı	Akademik Birimler
Çevrimiçi Anket ve Araştırma Platformu	Akademik ve İdari Birimler

Akademik İntihal Engelleme ve Benzerlik Tespit Yazılımı	Akademik Birimler
İşletme Eğitimi Yayıncılık Platformu	Akademik Birimler
İngilizce Metin Kontrol ve Yazım Desteği Yazılımı	Akademik Birimler
Akademik Performans Analiz ve Bibliyometrik Veri Platformu	Akademik Birimler
Uzaktan Erişim ve Kimlik Doğrulama Servisi	Akademik ve İdari Birimler
Finansal Veri ve Haber Analiz Platformu	Akademik Birimler
Hukuki Veri Tabanı	Akademik Birimler
Bilimsel Literatür ve Kimyasal Veritabanı Erişimi	Akademik Birimler
Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM)	Akademik ve İdari Birimler
Siber Tehdit İstihbarat ve Saldırı Yüzeyi Yönetimi	Akademik ve İdari Birimler
IP Santral ve Haberleşme Yönetimi	Akademik ve İdari Birimler
Veri Analizi ve Bilimsel Grafik Yazılımı	Akademik Birimler
İş Sağlığı ve Güvenliği Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Sistem Sanallaştırma Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Güvenlik Duvarı Cihaz ve Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Merkezi Sunucu Kimlik Yönetimi	Akademik ve İdari Birimler
E-posta Güvenlik Ağ Geçidi Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Web Uygulama Güvenlik Duvarı	Akademik ve İdari Birimler
Sunucu Yedekleme Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Misafir Ağı Yönetim Yazılımı	Akademik ve İdari Birimler
Sanal Özel Ağ (VPN) Hizmeti	Akademik ve İdari Birimler
Çevrimiçi Kurs Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Online Konferans Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Bulut Depolama Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Kurumsal E-posta Hizmeti	Akademik ve İdari Birimler

Kurum Kimlik, Mezun ve Ziyaretçi Kartı Geçiş Sistemleri	Akademik ve İdari Birimler
İş Takip Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Bütçe Yönetim Uygulaması	Akademik ve İdari Birimler
Hesap İşleri Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Çevrimiçi Öğrenim Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Akademik Veri Yönetim Sistemi	Akademik ve İdari Birimler
Yurtlar ve Burslar Yönetim Yazılımı	Akademik Birimler
Mobil Uygulama	Akademik ve İdari Birimler

C.3.2. BİLGİSAYARLAR

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	-	-	286	-	286
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	-	-	316	-	316
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	-	-	58	-	58
Toplam	-	-	660	-	660

C.3.3. DİĞER BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	-	-	93	-	93
Slâyt Makinesi	-	-	-	-	-
Tepegöz	-	-	-	-	-
Barkot okuyucu	-	-	2	-	2
Yazıcı	-	-	20	-	20

Baskı Makinesi	-	-	-	-	-
Fotokopi Makinesi	-	-	-	-	-
Faks	-	-	-	-	-
Fotoğraf Makinesi	-	-	-	-	-
Kameralar	-	-	637	-	637
Televizyonlar	-	-	1	-	1
Tarayıcılar	-	-	-	-	-
Müzik Setleri	-	-	-	-	-
Mikroskoplar	-	-	-	-	-
DVD ler	-	-	-	-	-
Toplam	-	-	753	-	753

C.4. İNSAN KAYNAKLARI

C.4.1. İDARİ PERSONEL

C.4.1.1. İDARİ PERSONEL KADROLARIN DOLULUK ORANINA GÖRE

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Genel İdari Hizmetler	143	102	245
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	21	10	31
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	1	0	1
Toplam	165	112	277

C.4.1.2. İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE

İdari Personel	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	-
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	-
Genel İdari Hizmetler	10
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	-
Teknik Hizmetler Sınıfı	19
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	-
Toplam	29

C.4.1.3. ENGELLİ İDARİ PERSONEL HİZMET SINIFLARINA GÖRE DAĞILIMI

Hizmet Sınıfı	Unvanı	Engelli Personel Sayısı	Engellilik Durumu / % Oranında Derecesi)
Genel İdari Hizmetler			
Sağlık Hizmetleri Sınıfı			
Teknik Hizmetler Sınıfı			
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı			
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı			
Din Hizmetleri Sınıfı			
Yardımcı Hizmetler			

Sınıfı			
Toplam			

C.4.1.4. İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

Rapor yılının **31 Aralık** tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz personel üzerinden doldurulacaktır.

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	0	3	7	15	4	29
Yüzde (%)	%0,00	%10,34	%24,14	%51,72	%13,79	100

C.4.1.5. İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	15	0	1	9	2	2	29
Yüzde (%)	%51,72	%0,00	%3,45	%31,03	%6,90	6,90	100

C.4.1.6. İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	0	2	11	7	7	2	29
Yüzde (%)	%0,00	%6,90	%37,93	%24,14	%24,14	%6,90	%100

C.4.1.7. İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

Bu tablo rapor yılının **31 Aralık** tarihindeki fiili olarak belirttiğiniz personel üzerinden doldurulacaktır.

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	5	24	29
Yüzde	%17,24	%82,76	%100

C.4.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL

C.4.2.1. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	3
DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	5
SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	8
YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ	10
Toplam	26

C.4.2.2. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	0	4	1	18	3	26
Yüzde (%)	%0,00	%15,38	%3,85	%69,23	%11,54	%100

C.4.2.3. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	26	0	0	0	0	0	26
Yüzde (%)	%100	%0,00	%0,00	%0,00	%0,00	%0,00	%100

C.4.2.4. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	1	9	6	4	6	0	26
Yüzde (%)	%3,85	%34,62	%23,08	%15,38	%23,08	%0,00	%100

C.4.2.5. SÖZLEŞMELİ İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	4	22	26
Yüzde (%)	%15,38	%84,62	%100

C.4.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL

C.4.3.1. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONEL DAĞILIMI

Birim Adı	Personel Sayısı (696 KHK)
-	-
-	-
-	-
-	-
Toplam	

C.4.3.2. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN EĞİTİM DURUMU

	İlköğretim	Lise	Ön Lisans	Lisans	Yüksek Lisans ve Doktora	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-

C.4.3.3. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN HİZMET SÜRELERİ

	1–3 Yıl	4–6 Yıl	7–10 Yıl	11–15 Yıl	16–20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-	-

C.4.3.4. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN YAŞ İTİBARIYLA DAĞILIMI

	21–25 Yaş	26–30 Yaş	31–35 Yaş	36–40 Yaş	41–50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-	-	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-	-	-	-	-

C.4.3.5. SÖZLEŞMELİ (696 KHK) İDARİ PERSONELİN KADIN-ERKEK DAĞILIMI

	Kadın	Erkek	Toplam
Kişi Sayısı	-	-	-
Yüzde (%)	-	-	-

C.4.4. İŞÇİLER

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	-	-
Vizeli Geçici İşçi	-	-

C.4.5. PERSONEL ATANMASINA/AYRILMASINI İLİŞKİN BİLGİLER

	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2025 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel			
İdari Personel			1
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	4		2
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)		1	1
Toplam	4	1	4

C.4.6. DİĞER HUSUSLAR

C.5. SUNULAN HİZMETLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı altında çalışan Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürlüğü, Sistem ve Ağ Yönetimi Şube Müdürlüğü, Yazılım Şube Müdürlüğü, Donanım Destek Şube Müdürlüğü, İletişim Sistemleri Şube Müdürlüğü ve Dijital Kampüs Şube Müdürlüğü birimleri, hizmetlerini üniversitemiz öğrenci ve akademik/ıdari personeline sunmaktadır. Aşağıda tüm birimlerin 2025 yılına ait yaptığı hizmetlerin dökümü bulunmaktadır.

C.5.1. BİLGİ İŞLEM KOORDİNASYON ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Bilgi İşlem Daire Başkanlığı bünyesinde satın alma, ihale, bütçe yönetimi, maaş işlemleri, yazı işleri ve sözleşmeler düzenlendi.
- Harcama birimince edinilen taşınırların muayene ve kabulü yapılanların cins ve niteliklerine göre sayarak, tartarak, ölçerek teslim alındı, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırlar sorumluluğumuzdaki ambarlarda muhafaza edildi.
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılamayan taşınırlar kontrol edilerek teslim alındı, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesi önlemleri.
- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtlar tutuldu, bunlara ilişkin belge ve cetveller düzenlendi ve taşınır yönetim hesap cetvelleri konsolide görevlisine gönderildi.
- Tüketime veya kullanıma verilmesi uygun görülen taşınırlar ilgililere teslim edildi.
- Taşınırların yangına, ıslanmaya, bozulmaya, çalınmaya ve benzeri tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirler alındı ve alınması sağlandı.
- Ambarda çalışma veya olağanüstü nedenlerden dolayı meydana gelen azalmalar harcama yetkilisine bildirildi.
- Ambar sayımı ve stok kontrolü yapıldı, harcama yetkilisince belirlenen asgarî stok seviyesinin altına düşen taşınırlar harcama yetkilisine bildirildi.
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırlar bulundukları yerde kontrol edildi, sayımları yapıldı ve yaptırıldı.

- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olundu.
- Kayıtlara tutulan taşınır yönetim hesabı hazırlandı ve harcama yetkilisine sunuldu.
- Stratejik Plan Çalışmaları: Üniversite stratejik planının güncellenmesi kapsamında oluşturulan çalışma gruplarına aktif katılım sağlanmış, bilgi teknolojileri alanında içerik ve öneriler sunulmuştur.
- BT Alım Talepleri: Üniversite birimlerinden gelen bilgi teknolojileri alım talepleri detaylı olarak incelenmiş, teknik uygunluk açısından değerlendirilen talepler birleştirilerek bütçe oluşturulmuş ve ilgili birimlere raporlanmıştır.
- Personel Özlük İşlemleri: Başkanlıkta görevli tüm personelin izin, rapor, maaş gibi özlük işlemleri eksiksiz olarak yürütülmüş, gerektiğinde personel bilgilendirilmesi sağlanmıştır.

C.5.2. DONANIM DESTEK ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Son Kullanıcı Destek Talepleri: İş takip sistemi üzerinden iletilen son kullanıcı destek talepleri zamanında karşılanmış; özellikle akademik ve idari personelin kullandığı demirbaş numaralı bilgisayarlarda yazılım ve donanım sorunları hızlıca giderilmiştir. Özel ihtiyaç durumlarına yönelik yerinde destek sağlanmıştır.
- E-Posta Hesap Yönetimi: Elektronik Belge Yönetim Sistemi (EBYS) veya iş takip sistemi aracılığıyla iletilen e-posta hesap yönetimi taleplerine uygun çözümler sunulmuştur. Kullanıcıların hesap aktivasyonları, şifre sıfırlamaları ve e-posta grubu düzenlemeleri yapılmıştır.
- İnternet Erişim Desteği: Üniversite genelinde kablolu ve kablosuz internet erişim sorunlarına ivedilikle müdahale edilmiş, bağlantı problemleri giderilmiş ve kullanıcıların kesintisiz erişimi sağlanmıştır.
- Kullanıcı Hesap Yönetimi: Kullanıcı hesaplarının düzenlenmesi, ilişik kesilmiş veya görev değişikliği yaşamış personel ve disiplin cezası almış öğrenciler için gerekli iptaller ve güncellemeler yapılmıştır.
- Donanım İşlemleri: Bilgisayarlar ve çevre birimlerinde (monitör, yazıcı, tarayıcı vb.) donanım sorunları giderilmiş, gerek duyulan yükseltmeler (SSD, RAM) gerçekleştirilmiştir.
- Hurdaya ayrılacak malzemelerin uygunluğu denetlenmiş ve *Hurda Teknik Raporu* düzenlenerek ilgili birimlere üst yazı ile iletilmiştir.
- Bilişim Malzemeleri: Birimlerin sınav ve etkinlikler için talep ettiği donanım ürünleri (dizüstü bilgisayar, projeksiyon cihazı vb.) tedarik edilip konfigürasyonu yapılmış, kullanıma hazır halde teslim edilmiştir.
- Lisanslı Yazılım Yönetimi: Üniversite genelinde kullanılan istatistik, simülasyon, tasarım, matematiksel modelleme, analiz ve güvenlik yazılımlarının (örneğin, istatistiksel analiz, CAD, mühendislik simülasyonları, antivirüs gibi) kurulumları gerçekleştirilmiş, lisans sunucuları yönetilmiştir. Kullanıcı rehberleri hazırlanarak Üniversite Lisanslı Yazılımlar Sunucusu'na (license.bogazici.edu.tr) eklenmiştir.
- VPN ve Uzaktan Erişim: VPN uygulamaları üzerinden erişim desteği verilmiş, kullanıcıların kurum dışı bağlantı ihtiyaçları karşılanmıştır.
- Eduroam Desteği: Eduroam bağlantı erişim sorunları hızlıca çözülmüş, kullanıcıların kesintisiz bağlantı sağlayabilmesi için gerekli düzenlemeler yapılmıştır.

- Elektronik İmza ve EBYS: Elektronik Belge Yönetim Sistemi sunucularının bakım ve yönetimi yapılmış, elektronik imza entegrasyonu ile ilgili sorunlar giderilmiştir. Kullanıcıların EBYS talepleri karşılanmıştır.
- CCTV (Kapalı Devre Güvenlik Kameraları) Çalışmaları: Üniversite genelindeki CCTV sistemlerinin kurulum, yenileme ve bakım çalışmaları yapılmakta olup; teknik keşifler neticesinde tüm kurum altyapımızın eski analog koaksiyel bakır kablodan yeni güncel IP tabanlı ethernet yapıya dönüşümü çalışmalarımız devam etmektedir.
- Projeksiyon Çalışmaları: Üniversite genelindeki (derslik/sınıflar, amfiler, seminer salonları ve toplantı odaları özelinde) projeksiyon sistemlerinin kurulum, yenileme ve bakım çalışmaları yapılmakta olup; teknik keşifler neticesinde tüm kurum altyapımızın güncel ekipmanlarla dönüşümü çalışmalarımız devam etmektedir.
- BUCard (KGS, Kartlı Geçiş Sistemleri) Okuyucu ve Turnike Desteği: BUCard Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde akademik personel, idari personel, öğrenciler ve ziyaretçilerin kimlik doğrulama süreçlerini kolaylaştırmak ve kampüs içi güvenliği artırmak amacıyla kullanılan merkezi kartlı geçiş sistemimiz olup yazılım/donanım altyapısı tarafımızca kurulmuş ve geliştirilmektedir. Yemekhane geçiş, bina/ofis kartlı giriş ve diğer hizmetlere erişimi de kapsayan desteğimizle aktif olarak takip edilmekte bakım onarımlar tarafımızca sağlanmaktadır.
- Plaka Tanıma Sistemi (PTS) Desteği: Üniversitemiz kampüslerinde giriş-çıkış güvenliğini sağlamak, araç trafiğini düzenlemek ve yetkilendirilmiş araçların hızlı ve sorunsuz bir şekilde kampüse erişimini sağlamak amacıyla kullanılan otomatik bir araç tanıma ve geçiş kontrol sistemidir. Desteğimizle aktif olarak takip edilmekte bakım onarımlar tarafımızca sağlanmaktadır.
- Optik Okuyucu Yazılımı (Sınav Ölçme-Değerlendirme ve Sınav Organizasyonu) Desteği: Eğitim kurumlarında sınav organizasyonu ve değerlendirme süreçlerinin hızlı, güvenilir ve doğru bir şekilde gerçekleştirilmesi amacıyla optik okuyucu yazılımı ve tarayıcı ekipmanlarının temini, modern eğitim yönetim sistemlerinin önemli bir parçasıdır. Sınav süreçlerinin dijitalleştirilmesi ve ölçme-değerlendirme süreçlerinde maksimum verimliliği sağlamak adına pahalı cihazlara ihtiyaç duyulmadan herhangi bir tarayıcı (scanner) ile çalışabilen yapı kurulmuş olup peyderpey eski ve bakımı pahalı ekipmanlardan kurtulup güncel günümüz sistemine uygun yapıya kavuşturma operasyonel süreçlerimiz devam etmektedir.
- Donanım ve Sistem Bakımı: Demirbaş bilgisayarlarda işletim sistemleri (Microsoft Windows, macOS) formatlanmış, yazılım yükleme ve donanım bakımları gerçekleştirilmiş, sorunlar giderilmiştir.
- Teknik Eğitimler: Üniversite birimlerinin teknik personeline gerekli eğitimler verilmiş, destek taleplerine cevap verilmiştir.
- Yazıcı ve Sarf Malzeme Yönetimi: Yazıcılar için toner, kartuş gibi sarf malzemeler temin edilip teslim edilmiş, yazıcıların kullanıma hazır hale getirilmesi sağlanmıştır.
- Lisans Server Yönetimi: İşletim sistemi, güvenlik yazılımı, matematiksel modelleme, mühendislik tasarımı gibi çeşitli yazılımlar için lisans sunucularının yönetimi sağlanmış; lisansların güncellenmesi ve kullanıcılarla paylaşılması işlemleri yürütülmüştür. Ayrıca, kimlik yönetimi ve bulut tabanlı ofis uygulamaları için Microsoft Entra/Azure AD ve Office 365 portal yönetimi gerçekleştirilmiştir.

- Kullanıcı hesaplarının merkezi olarak yönetilebilmesi, e-posta ve diğer kaynaklara güvenli erişim sağlanması, ortak kaynakların daha etkin kullanılabilmesi hedeflerimiz kapsamında IT altyapısının düzenlenmesi ve güvenliğinin artırılması amacıyla idari birimlerimizin kurumsal domaine dahil edilmesi süreci devam etmektedir.
 - Bilgisayar/Monitör/Yazıcı/Tarayıcı/Projeksiyon/Turnike/Kart Okuyucu vb. bilişim malzeme alımları için şartname hazırlandı.
 - Satın alınan malzemelerin muayene ve dağıtımı yapıldı.
 - Birimlerden gelen bilgisayarların arızasını giderildi, garanti süresi içindeki cihazlar ilgili firmaya gönderilerek onarımı sağlandı.
 - Donanım yükseltilmesi ve yazılım güncellemeleri gerçekleştirildi.
 - Yeterli teknik destek elemanı olmayan birimlerin bilgisayar ağı bağlantısını gerçekleştirip sorunlarını çözmek,
 - Üniversitemize alınan lisanslı yazılımların kurum bilgisayarlarında sorunsuz çalışması sağlandı.
 - Lisanslı yazılımlarının tutulduğu lisans sunucusunun güncellenmesi ve bakımı yapıldı.
 - Akademik ve idari personelin kullandığı "üzerinde demirbaş numarası bulunan" sistemlerde çıkan yazılım sorunlarının giderilmesi sağlandı.
 - Öğrenci laboratuvarlarında bulunan bilgisayarlara birim teknik personelleri uhdesinde kurulum, bakım ve donanım/performans iyileştirme yönetimin gerçekleştirildi.
 - Kare kodlu etiketler hazırlanarak BUCampus uygulaması üzerinden geçiş kontrol takibi sağlandı. QR kodların montajları gerçekleştirildi.
 - Mezuniyet ve yeni kayıt süreçlerinde, yeni kartların hazırlanması ve dağıtımı sorunsuz olarak gerçekleştirildi.
 - Öğrenci kartı, (akademik-idari) Personel Kimlik kartı, Mezun Kartı, Kampüs Kart ve
 - Misafir kartlarının bakım süreçlerine devam edildi.
 - Yemekhane ve kampüs girişlerinde bulunan turnikelere bakım-onarım faaliyetleri yapıldı.
 - Önemli lokasyonların kapılarına kart okuyuculu kapı kontrol sistemleri kurularak sisteme entegrasyonu yapıldı.
 - Yemekhane, yemek ücreti tahsil süreçlerinde karşılaşılan mükerrer tahsilat işlemlerinin düzeltilmesi süreçleri takip edildi.
 - Personel Devam Kontrol Sistemi (PDKS) ve Personel Ulaşım Sistemi'ne (PUS) operasyonel teknik destek verildi.
 - Merkezi Yazıcı Yönetimi: Cumhurbaşkanlığı Makamının 2024/7 no'lu Tasarruf Tedbirleri Genelgesi'ne uymak ve tasarruf ile çevreye duyarlılık ilkelerini benimsemek amacıyla kurumumuzda bulunan tüm yazıcılar fiziksel mekân uygunluklarına göre merkezi yazıcılarla değiştirilmektedir. Her birime ihtiyaçları doğrultusunda merkezi yazıcı tahsisi yapılacak ve bu sayede kurumsal kaynaklarımızın daha etkin ve ölçülebilir (kâğıt, toner, kartuş) kullanımı ile çevresel atıkların azaltılması hedeflenmektedir.
- Profesyonel yazılım BUCard kartlı sistem ile çıktılar istenilen makeden alınmakta, taranmakta, fotokopi çekilmektedir. Kullanıcının kaç çıktı alabileceği sınırlanabilmekte, kullanıcılara renkli veya siyah kullanma yetkisi verilebilmektedir.
- Kurumlarda kullanıcılar tarafından gerçekleştirilen yazdırma ve kopyalama işlemlerini izlemesini, kontrol etmesini ve isteğe bağlı olarak ücretlendirmesini sağlar. Bu çözümün uygulanması kâğıt ve toner atıklarını azaltır, maliyetleri düşürür, kâğıt çıktılarının çevre

üzerindeki etkisini azaltır ve hem kullanıcıların hem de departmanların daha hesap verebilir olmasını sağlar.

C.5.3. İLETİŞİM SİSTEMLERİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Telefon ve IP Santral desteği kapsamında Dahili IP telefon sistemleri kurulmuş, arızalar giderilmiş ve Avaya IX Workplace gibi mobil santral uygulamalarının kullanıcı desteği sağlanmıştır.
- Kurumsal telefon hatları için arama yetki/izin tanımlamaları yapılmıştır.
- Rektörlüğümüz ve Rektörlüğümüze bağlı birimlerin telefon haberleşme sistemlerinin (VOIP Santral PBX) tüm bakım onarım işlerinin yürütülmesi sağlandı,
- Haberleşme alt yapı hizmeti sağlayıcı firmalar ve GSM operatörleri ile üniversitemiz adına tahsis ve tesis işlerinin yapılması sağlandı,
- Kurumsal Çağrı Merkezi/Call Center telekomünikasyon teknik altyapı desteği sağlandı,
- İletişim sistemlerimize ait bakım sözleşmeleri, ses hizmeti alımı, malzeme alımı gerçekleştirildi,
- Tüm masaüstü dahili ip tel, desktop client kurulum destek ve IP Dect (telsiz) telefonların sistem tanımlaması ve teknik destek verilmesi sağlandı.

C.5.4. YAZILIM ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

Yazılım Şube Müdürlüğünün 2025 yılında gerçekleştirdiği faaliyetler aşağıdaki tabloda sayısal verilerle birlikte özetlenmiştir.

FAALİYET ALANI	İŞİN ADI	2025 YILI	ÖLÇÜ BİRİMİ
Yazılım Geliştirme Talepleri	Yazılımlar ile İlgili Talepler	1573	Adet
Destek Talepleri	Yazılım Destek Talepleri	2556	Adet

Tablo -1 : 2025 Yılı Faaliyetleri ile İlgili Genel Veriler

Yıl içerisinde Müdürlüğümüz hizmet kapsamında olan 74 farklı yazılıma destek olunarak çıkan sorunlar giderilmiş, talep edilen eklentiler yapılmıştır.

2025 YILI GERÇEKLEŞTİRİLEN FAALİYETLER:

AMBLEM UYGULAMASI

Üniversite araç giriş-çıkışlarında güvenliğin sağlanması, otopark planlaması ve araç kontrol süreçlerinin kolaylaştırılması amacıyla kullanılan Boğaziçi Üniversitesi Araç Amblem Sistemi teknolojik altyapısı yenilenmiştir. Ayrıca 12 yeni özellik (PTS entegrasyonu, BUSIGN Merkezi

Kimlik Doğrulama Sistemi entegrasyonu, Admin paneli geliştirme, Başvuru sayfası modernizasyonu, teslimat sayfası, bildirim gönderimi, ziyaretçi takip sistemi entegrasyonu, süre kontrolü, gösterge paneli vb.) eklenerek devreye alınmıştır.

API SİSTEMİ

Kurum API dokümantasyonlarının standartlaştırılması kapsamında (BUAPI); Redoc tabanlı API görüntüleme arayüzü sisteme entegre edilmiş olup, geliştirme ve içerik düzenleme çalışmaları devam etmektedir.

Ayrıca, tüm projelere ait Swagger API dokümantasyonlarının tek merkezde toplanmasına yönelik çalışma yürütülmekte olup, bu kapsamda fatura modülüne ait Swagger dokümantasyonu React tabanlı bir arayüzde hazırlanarak devreye alınmış, diğer projeler için de benzer çalışmalar sürdürülmektedir.

BİLİMSEL ARAŞTIRMA PROJELERİ YÖNETİM SİSTEMİ (BAP)

BAP sistem yazılımı yenilenmiştir. Yeni sisteme geçiş gerçekleştirilmiştir. Teknik destek hizmetleri sürekli olarak sağlanmıştır.

BUCARD SİSTEMİ ÇALIŞMALARI

Garanti Bankası Entegrasyon Çalışmaları:

Garanti Bankası BUCard web servis geliştirme kapsamında karşılama ve sonuç servisleri için gerekli fonksiyonlar yazılmış ve servisler yeni ortama taşınmıştır. Çalışmalar planlandığı şekilde devam etmektedir.

Garanti Bankası servislerinde yer alan tarife detay ve ödeme sonucu servislerinde KVKK uyumluluğu sağlanmıştır.

Yurt Sistemleri ve Turnike Geliştirmeleri

Yurtlarda kullanılan antipassback uygulaması eklenmiş olup **60** saniye olan geçiş süresi **20** saniyeye düşürülmüştür. BUCard Kilyos Yurdu için yurt modülü tanımlamaları tamamlanmıştır. Yurt yoklama izinleri sistem üzerinde güncellenmiştir.

Yemekhane ve Paket Yemek Sistemleri Geliştirmeleri

BUCard Yemekhane anlık rapor sayfasına paket yemek sayıları eklenmiştir. Günlük geçiş raporları paket yemek bilgilerini içerecek şekilde güncellenmiştir. Personel yemek raporuna kahvaltı alanı eklenmiş ve gerekli hesaplama geliştirmeleri yapılmıştır.

Yemekhaneler ve paket dağıtım noktalarında kullanılan BUCard MOBİL uygulaması devreye alınmıştır.

Mobil yemek satış sisteminde kullanılan okuyucular, yalnızca BUCard okuyacak şekilde güncellenmiş ve v1.0.4 sürümü sisteme dağıtılmıştır.

Sistem Kullanıcı ve Yetkilendirme İşlemleri için sürekli destek ve iyileştirme çalışmaları yapılmıştır. Uygulama ve Donanım İyileştirmeleri BUCard reader uygulamasında, QR geçiş hatası durumunda otomatik tekrar deneme özelliği geliştirilmiştir.

Sistem genelinde çeşitli performans ve güvenlik iyileştirmeleri yapılmıştır.

BUCAMPUS

BUCampus mobil uygulamasında, GETEM tarafından iletilen erişilebilirlik sorunlarına ilişkin rapor doğrultusunda gerekli incelemeler yapılmış; uygulamada tespit edilen erişim problemleri iyileştirilmiş ve kullanıcı deneyimi geliştirilmiştir. BUCampus Mezun Modülü geliştirme çalışmaları tamamlanmıştır.

Uygulama kullanıcı veri bildirimleri ve kullanıcı geri bildirimleri düzenli olarak değerlendirilmiş, gerekli dönüşler sağlanmıştır.

Kullanıcı geri bildirimlerine bağlı iyileştirmeler doğrultusunda uygulama içerisinde çeşitli fonksiyonel ve teknik düzenlemeler gerçekleştirilmiştir.

Mobil uygulama bildirim altyapısı Firebase v1 yapısına geçirilerek güvenlik ve sistem stabilitesi artırılmıştır.

Kullanıcı adı bulunmayan hesaplar için otomatik kullanıcı adı güncelleme mekanizması geliştirilmiş ve devreye alınmıştır.

Hatalı web sayfası yönlendirmeleri tespit edilerek düzeltilmiştir.

Yeni akademik takvim servisine uyum sağlanarak uygulama takvim yapısı güncellenmiştir.

Giriş (login) sürecinde kullanıcı adı otomatik güncelleme fonksiyonu aktive edilmiştir.

Bilgi İşlem Daire Başkanlığı duyurularının BUCampus uygulaması üzerinden görüntülenebilmesi için entegrasyon çalışmaları yapılmıştır.

BUCampus QR okuma özelliğinde kullanılan altyapının revizyon çalışmaları yapılmıştır.

Dijital Kimlik kartı, Bordro, Ziyaretçi Bildirimi özellikleri eklenmiştir.

PAKET YEMEK SATIŞ MOBİL UYGULAMASI

Paket yemek satışı için Mobil Uygulama geliştirilerek, tüm paket yemek satış noktalarında mobil cihaz alımı ile de desteklenerek devreye alınmıştır.

Offline Satış Özelliği üzerinde geliştirme çalışmaları yürütülmüş, sistem altyapısı bu özelliği destekleyecek şekilde iyileştirilmiştir.

Paket Yemek Uygulaması için gerekli servisler hazırlanmış ve entegrasyona hazır hale getirilmiştir.

BUSIGN MERKEZİ KİMLİK DOĞRULAMA SİSTEMİ

Kimlik Doğrulama Sistemi

BUSIGN SSO (Single Sign-On) Sistemi kurulmuş olup, hâlihazırda 8 uygulamada aktif olarak kullanılmaktadır. Sistem ile kurum bünyesindeki uygulamalara erişimlerin tek noktadan yönetilmesi, kullanıcı yetki ve erişim izinlerinin merkezi olarak kontrol edilmesi hedeflenmektedir.

Ayrıca BUSIGN SSO'nun, e-Devlet ve benzeri dış sistemlerle entegre edilerek çoklu kaynaklarla uyumlu şekilde çalışması ve kullanıcıların farklı uygulamalara güvenli ve tek oturum (SSO) üzerinden giriş yapabilmesi amaçlanmaktadır. Ön yüz (frontend) geliştirmeleri tamamlanmıştır. Yönetim paneli tarafında BUSIGN entegrasyon ve servis geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

Client Yönetimi ve Rol Yetkilendirme Çalışmaları

Client oluşturma (Create), güncelleme (Update) ve silme (Delete) işlemleri tamamlanmıştır. Role – Group – Scope oluşturma ve listeleme fonksiyonları geliştirilmiştir. Client Token ekleme, çoklu client scope ekleme ve silme işlemleri sisteme kazandırılmıştır. Kullanıcı (User) alanında arayüz iyileştirmeleri yapılmış ve kullanıcı rol atama süreçleri tamamlanmıştır. User–Role atama ve detay görüntüleme fonksiyonları geliştirilmiştir. User–Client ve User–Group detay ekranları oluşturulmuştur.

Arayüz ve İşlevsel Geliştirmeler

Session (oturum) bilgileri arayüz üzerinden görüntülenebilir hale getirilmiştir. İstatistikler ekranı tamamlanmıştır. Kullanıcılar, Scope, Grup ve Role yönetim alanları geliştirilmiştir.

Test ve Entegrasyon Çalışmaları

İki farklı login işlemi başarıyla gerçekleştirilmiştir. Spring tabanlı test client geliştirilmiş ve devreye alınmıştır. Geliştirilen client'lar hem sisteme login olabilecek hem de “client credentials grant type” yöntemi ile birbirlerinden API tüketebilecek şekilde yapılandırılmıştır.

Test Sunucusu Kurulumu ve Geçiş Çalışmaları

BUSIGN Test Sunucusu kurulumu için gerekli izinler alınmış ve çalışmalar başlatılmıştır. BUSIGN Merkezi Kimlik Doğrulama Sistemi Yönetim Paneli geliştirme çalışmaları devam etmekte olup yaygınlaştırma çalışmaları hızla devam etmektedir.

BUFORM (MERKEZİ FORM VE ANKET YÖNETİM SİSTEMİ)

BUFORM çalışmaları kapsamında, yıl içerisinde üniversite birimlerimizin talepleri doğrultusunda 90 adet form ve anket hazırlanarak ilgili birimlere teslim edilmiştir. BUFORM platformu üzerinden yürütülen bu çalışmalar sayesinde süreçler daha merkezi, izlenebilir ve yönetilebilir bir yapıya kavuşturulmuştur.

- Hâlihazırda aktif olarak kullanılan ve işlevine devam eden formlar bulunmaktadır. Hazırlanan ve sisteme eklenen örnek çalışmalardan bazıları şunlardır:
- BUFORM platformu; anket ve başvuruların QR kod sistemi ile kolay erişilebilir, izlenebilir ve yönetilebilir hale getirilmesi ile kullanıcı deneyimi açısından daha etkin bir yapıya dönüştürülmüştür.
- Uygulama, üniversitemiz ihtiyaçlarına daha uygun ve işlevsel hale getirilmesi amacıyla geliştirilmeye devam etmektedir.

BUHUB (BÜTÜNLEŞİK VERİ ANALİZ PLATFORMU)

Boğaziçi Üniversitesi bünyesindeki tüm birimlere ait kurumsal verilerin tek bir bütünleşik büyük veri analiz platformunda toplanması ve analiz edilmesi amaçlanmaktadır. Bu sistem ile üniversitenin derecelendirme sistemlerindeki görünürlüğünün artırılması, akademik performansın izlenmesi, stratejik karar süreçlerine veri desteği sağlanması ve itibar–tanıtım çalışmalarının veri temelli yürütülmesi hedeflenmektedir.

Proje; idari ve akademik birim verileri, insan kaynakları ve öğrenci verileri, akademik performans göstergeleri, yayın–atıf analizleri, bibliyometrik ölçümler ve web tabanlı akademik çıktı analizlerini kapsamaktadır. Bu kapsamda **performans.bogazici.edu.tr** platformu hazırlanarak hizmete açılmıştır. Ayrıca dijital faaliyet raporu hazırlama altyapısı da tamamlanarak devreye alınmıştır. SAYILARLA BOĞAZİÇİ raporu yıllık oluşturulacak şekilde otomatize edilmiştir. (<https://sayilarla.bogazici.edu.tr/document>)

BUHUB Projesi kapsamında oluşturulan “Sayılarla Boğaziçi Üniversitesi” web sayfası yayına alınmıştır. (<https://sayilarla.bogazici.edu.tr/>) Bu platform ile üniversitemiz bünyesinde yürütülen tüm çalışmalara ilişkin güncel verilere erişim imkânı sağlanmıştır.

BÜREM (Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik Otomasyon Yazılımı)

BÜREM Kayıt Sistemi, üniversitemiz öğrencilerine sunulan ücretsiz Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik başvuru ve yönetim platformudur. Yıl boyunca mevcut sistem için teknik destek sağlanmıştır. Ancak sistemin eski olması ve birimin ihtiyaç duyduğu güncellemeleri karşılayamaması nedeniyle yeni otomasyon sistemi yazılarak devreye alınmıştır. Geçiş süreçleri ve iyileştirmeler devam etmektedir.

BUIS ÖĞRENCİ BİLGİ SİSTEMİ BELGE TALEP SİSTEMİ

Öğrencilerin, Öğrenci İşleri süreçlerinde ihtiyaç duyduğu belgelerin **dijital ortamda alabilmesini**, süreçlerin sistem üzerinden yürütülmesini amaçlayan proje geliştirilmiştir. Öğrencilerin tüm işlemlerini **tek bir platform üzerinden yönetebilmelerini** sağlamak üzere tasarlanan sistemde sunulan hizmet kalemlerinin artırılması çalışmaları devam etmektedir. Belgeler sistemde Elektronik İmzalı, QR ve Barkodlu olarak talep edilebilmektedir. Bu bağlamda Elektronik Belge Yönetim Sistemi entegrasyonu da yapılmıştır. Bu kapsamda BUIS sistemi içerisinde öğrencinin talep edeceği belge türleri aşağıdaki gibidir. Ek belge talepleri sistem içerisine eklenmeye devam etmektedir.

• İngilizce Belge Türleri

- ✓ Öğrenci Durum Belgesi
- ✓ İngilizce Yeterlilik Belgesi
- ✓ Mezuniyet Şartları Belgesi

• Türkçe Belge Türleri

- ✓ Kayıtlı Öğrenci Belgesi
- ✓ Mezun Öğrenci Belgesi
- ✓ İzinli Öğrenci Belgesi
- ✓ Hazırlık Eğitimi Yazısı
- ✓ Not Dönüşüm Yazısı
- ✓ Tahmini Mezuniyet Yazısı
- ✓ Ders Bilgileri Yazısı
- ✓ Ders Zamanları Yazısı
- ✓ Yaz Okulu Kayıt Yazısı
- ✓ Yaz Okulu Ders Zamanları Yazısı
- ✓ Yaz Okulu Ön Kayıt Bilgi Yazısı
- ✓ Yaz Okulu Dönemin Başlangıç / Bitiş Yazısı
- ✓ Erasmus / Değişim / Özel Öğrenci Yazısı – Oturma İzni İçin Yazı

BDTİM (BÖLGESEL DEPREM VE TSUNAMİ İZLEME MERKEZİ) MONITORING YAZILIMI

BDTİM bünyesinde aktif cihazlar ve kullanılan sismik uygulamaların sağlık durumlarını ve çalışma sürekliliğini izleyen bir izleme (monitoring) uygulaması geliştirilmiştir. 361 den fazla cihaz aktif olarak takip edilerek alarm ve bildirim yönetimi sağlanmıştır.

Ayrıca, BDTİM bünyesindeki bilgisayarların (PC) sistem sağlık durumlarını takip etmeye yönelik izleme uygulamaları geliştirilerek aktif olarak kullanılmaya başlanmıştır.

Ayrıca BDTİM deprem Twitter bildirim altyapısı yenilenmiştir.

BDTİM (BÖLGESEL DEPREM VE TSUNAMİ İZLEME MERKEZİ) NÖBET TAKİP VE YÖNETİM SİSTEMİ YAZILIMI

Bölgesel Deprem ve Tsunami İzleme Merkezi Nöbet Takip ve Yönetim Sistemi, ilgili birim personellerinin nöbet planlarının oluşturulması, izlenmesi ve yönetilmesini sağlayan dijital bir yazılımdır.

Nöbet Planlama : Günlük / haftalık / aylık nöbet çizelgesi, Otomatik nöbet atama, Adil dağılım (eşit nöbet sayısı), Çakışma ve kural ihlali uyarıları

Nöbet Takibi : Gerçekleşen nöbetlerin kaydı, Değişim (nöbet devri) talepleri, Geçmiş nöbet arşivi

Raporlama : Kişi bazlı nöbet sayıları, Fazla nöbet / eksik nöbet raporları, PDF / Excel çıktıları

özellikleri ile üretilen yazılım ilgili birimin kullanımına sunulmuştur.

SLVIEW YAZILIMI-BDTİM (BÖLGESEL DEPREM VE TSUNAMİ İZLEME MERKEZİ)

SLView yazılımı çalışmaları kapsamında, dünya genelindeki farklı noktalardan alınan tsunami verilerinin işlenmesi ve izlenmesine yönelik bir uygulama geliştirilmiştir. Bu sistem sayesinde tsunami verileri merkezi olarak monitör edilmekte ve analiz edilebilmektedir.

FATURA ve PAYLAŞIMLI KULLANIM TAKİP SİSTEMİ

Boğaziçi Üniversitesi aboneliklerine ait tüm fatura (elektrik, su, doğalgaz, telekomünikasyon) bilgilerinin takip edildiği, paylaşımlı sayaç takibi, paylaşımlı faturalara ait hesaplamalar ve raporlamaların yapıldığı bir sistemdir. Tahakkuk Şube, Yurtlar ve Konutlar Şube, Varlık Yönetimi ve Planlama, Hesap İşleri, Yapı İşleri ve Sosyal Tesisler Şube Müdürlükleri ilgili yazılımı kullanacak paydaşlar olup, bu birimlerin yetki alanına ait tüm taşınmazların fatura ve tahsilat takibi bu sistem

üzerinden yapılmaktadır. İlgili sistem muhasebe, kiralama, maaş, lojman gibi yazılımlarla da entegre edilmiştir. Sistem faaliyete alınmış olup sistem üzerinde güncelleme ve geliştirme çalışmaları devam etmektedir.

KONUT YÖNETİM SİSTEMİ

Yurtlar ve Konutlar Şube Müdürlüğünce kullanılacak sistem, Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde bulunan tüm lojmanların tanımlandığı, detaylı verilerinin işlenebildiği, personele tahsis edildiği ve bu tahsis süreçlerinin bütün aşamalarının takip edilebildiği bir yapıdır. Ayrıca sistem içerisindeki başvuru modülü canlıya alınmış olup, lojman başvuruları sistem üzerinden alınmıştır.

Akademik ve idari personel, kurum e-posta adresi ve şifreleri ile **lojman.bogazici.edu.tr** adresi üzerinden sisteme giriş yaparak gerekli evraklarını yükleyip başvuru işlemlerini gerçekleştirebilmiştir.

MOODLE – BULİVE - BULMS

MOODLE RAPOR	SAYI
Oluşturulan Ders–Şube Sayısı	3418
Atanan Hoca Sayısı	840
Yeni Hesap Sayısı	2309
Mevcut Hesap Sayısı	47347
Toplam Kullanıcı Sayısı	49656
Ders Kaydı Tamamlanan Kullanıcı Sayısı	14284
Çözülen Talep Sayısı	301

Kurumsal Akademik Öğrenme Yönetim Sistemi ile kurum dışı paydaşların kullanımı için yapılar ayrılmıştır. Mevcut Moodle altyapısı güncellenmiş, gelen taleplere destek sağlanmıştır.

Kurum dışı paydaşlara hizmet sunulması için BULMS yapısı devreye alınmıştır. Müstakil bir yönetim paneli geliştirilmiş, moodle altyapısına entegre edilmiştir. YADYOK ve DİL MERKEZİ bu yapıyı aktif olarak kullanmaktadır.

BULİVE sunucu altyapısı güçlendirilmiş ve yönetim paneli geliştirilmiştir.

YADYOK - WASC çalışmaları kapsamında, hazırlık öğrencileri için İngilizce dijital eğitim destek platformuna yönelik moodle entegreli öğrenim yönetim sistemi ilgili birime teslim edilmiştir.

KANDİLLİ DEPREM (RASATHANE) MOBİL UYGULAMASI

Rasathane mobil uygulamasında hata düzeltmeleri ve performans iyileştirmeleri yapılarak v1.0.9 ve v.1.0.10 güncellemeleri AppStore ve Google Play üzerinde yayınlanmıştır.

Rasathane geri bildirimlerine dönüş yapılarak, Deprem anket görüntüleme sitesi yayına açılmış birim yetkililerine giriş yetkisi verilmiştir.

Kullanılan yazılım son sürüme güncellenerek ve hatalı kodlar düzeltilmiştir.

Depremi hissettim butonuna kullanıcı konum bilgisi eklenmiştir. İzin vermeyen kullanıcıların anketi doldurması engellenmiştir.

Anket sonuçları web ara yüzünden görüntülenecek şekilde düzenlenmiş, anket ekranı yeniden tasarlanmıştır. Çoklu sayfa yapısı tek ekranda kaydırılabilir yapıya çevrilmiştir.

Harita sayfasındaki gruplama yapısı 3 zoomda çözülecek şekilde değiştirilmiş, Deprem detay kartına enlem-boylam bilgisi eklenmiştir. Deprem detay kartı ekranın alt bölümüne yerleşecek şekilde değiştirilmiştir. Deprem büyüklük görüntüleme ayarı 3-4-5 olarak değiştirilmiş, öneri maili değiştirilmiştir.

İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ YAZILIMI

İş Sağlığı ve Güvenliği süreçlerinin yönetilebilmesi ve raporlanabilmesi amacıyla dış kaynak alınan bir yazılımdır. Boğaziçi Üniversitemizin MEDİKO biriminde görev yapan tüm doktor ve personel kullanıcılar sisteme eklenmiş olup sistem birimin kullanımına hazır hâle getirilmiştir.

Üniversitemize özgü geliştirmeler talep edilmiş olup, ilgili geliştirme süreçleri takip edilmiştir.

YURT ve BURS YAZILIMI

Sistem, Yurtlar ve Konutlar Müdürlüğü ile Burs Ofisi tarafından aktif olarak kullanılmaktadır. Birimlerin talepleri doğrultusunda yıl içerisinde gerekli teknik geliştirmeler gerçekleştirilmiş ve ilgili süreçler düzenli olarak takip edilmiştir.

WEB SAYFALARININ YENİLEME PROJESİ

Kurumsal merkezi yeni web sayfası platformu kurulmuştur. Web sayfaları teknik altyapısının kurulması, web yayın sunucu sistemlerinin yenilenmesi ve tasarımlarının yapılması işlemleri tamamlanmıştır. 7 farklı profilde kurumsal web sayfaları konsept tasarımları oluşturularak devreye alınmıştır.

İlk olarak Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal web anasayfası yenilenen arayüzü ve teknik altyapısı ile yayına alınmıştır. Akabinde diğer web uygulamaları da yenilenen arayüzü ve altyapısı ile yayına alınmıştır.

Boğaziçi Üniversitesi Anasayfa	https://bogazici.edu.tr
Boğaziçi Üniversitesi Etkinlik Takvimi	https://takvim.bogazici.edu.tr
Boğaziçi Üniversitesi Akademik Takvim	https://akademiktakvim.bogazici.edu.tr
Boğaziçi Üniversitesi Akademik Takvim	https://calender.bogazici.edu.tr
Boğaziçi Üniversitesi Haberler	https://haberler.bogazici.edu.tr

Mikro siteler için 12 farklı kurumsal tema tasarımı sisteme eklenmiştir. Merkezi bir CDN Server sistemi oluşturulmuştur. Tüm web sayfaları tek bir merkezi İçerik Yönetim Sisteminden yönetilecek ve onay mekanizmaları da olacak şekilde sistem altyapısı oluşturulmuştur. İdari ve Akademik hizmetlere yönelik tüm kurumsal web sayfalarının yenileme işlemlerine yeni merkezi kurumsal web sayfaları projesi kapsamında devam edilmiştir.

Proje kapsamında 67 adet web sayfası yeni altyapıda oluşturulmuştur. Yenileme çalışmaları proje kapsamında devam etmekte olup, kurumsal tüm web sayfalarının yenileme çalışmalarının 2026 yılında tamamlanması planlanmıştır.

C.5.5. SİSTEM VE AĞ YÖNETİMİ ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

• Sistem Yönetimi:

- Akademik-İdari Birimlere (ve bağlı birimlere hizmet alanlarına göre taleplere göre) web alanı sağlanması,
- Web alanları FTP hesaplarının yönetimi,
- DNS (Alan adı) yönetimi,
- E-posta hesapları (*.bogazici.edu.tr uzantılı) sağlanması,
- Firewall (Fiziksel Cihaz, E-posta, WAF) politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi, yönetimi ve işletilmesi,
- E-posta listelerinin oluşturulması ve yönetilmesi,
- E-posta erişim hizmetlerinin sağlanması (BU-Mail & WebMail),
- Atak tespit ve önleme sistemlerinin yönetimi,
- E-posta sistemi yönetimi ve geliştirilmesi ile Anti-Spam altyapısının geliştirilmesi, yönetimi ve işletilmesi,
- Yazılım Şube Müdürlüğü tarafından geliştirilen ve/veya yürütülen projeler kapsamında (İdari birimlerce talep edilen web alanlarında kullanılacak olan dahil olmak üzere) veri tabanı sunucularının kurulması,
- Merkezi Kimlik Yönetimi sunucu altyapısı ve uygulamalarının yönetimi ve işletilmesi, - Yedekleme sistemi yönetimi,
- Kullanıcı kimlik doğrulama ve diğer güvenlik politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması,
- Fiziksel ve/veya sanal sistem sunucularının yönetimi, sistem güvenlik politikalarının ve prosedürlerinin geliştirilmesi ve uygulanması,

• Ağ Yönetimi:

- Kampüs ağ altyapısının fiziksel kurulumunun sağlanması, düzenlenmesi ve bakımının yapılması,
- Ağda kullanılacak aktif/pasif cihazların belirlenmesi, yeni servisler ilave edilebilmesi için gereken ağ altyapısını tasarlanması, geliştirilmesi ve entegrasyonunun yürütülmesi,

- Merkezi network yönetimin sağlıklı uygulanabilmesi için gerekli donanım ve yazılım altyapısının oluşturulması, mevcut aktif cihazların yazılım versiyonlarının tespiti ve güncellenmesi ve yedeklenmesi,
- İnternet ve kampüs ağına dahil aktif cihazların kullanım trafiğinin merkezi sistemde sürekli gözlemlenmesi, hataların analiz edilip raporlanması, aktif cihazların performans takibinin yapılarak problemleri noktalara operasyon yapılarak dinamikliğin sağlanması,
- Üniversite içinde varolan ve yeni kurulan birimlere internet ve ağ bağlantıları kurulması, oluşan arızalara yerinde ve zamanında müdahale edilmesi için ilgili birimleri koordine etmesi ve sorunların çözümüne yardımcı olunması,
- Kampüslere yeterli hız ve bant genişliğinde, kesintisiz internet erişiminin sağlanması, sanal ağlar oluşturularak ağ trafiğinin güvenli hale getirilmesi ve optimize edilmesi,
- DHCP altyapısının kurgulanması, sürekli işler halde tutulması ve IP havuzunun organizasyonu ile gereken noktalarda L3 seviyesinde değişimlerin uygulanması,
- Geliştirilen politika ve prosedürlere uygun olacak şekilde Ağ güvenliğinin sağlanması ve bu konuda stratejik hedeflere uygun şekilde önlemler alınması,
- Kampüs Ağ topolojisinin çıkartılması, Hizmet içi periyodik eğitimlerle birim çalışanlarının ve son kullanıcıların kullandıkları sistemde neyi nasıl yapmaları gerektiği hakkında bilinçlendirilmesi,
- Yeni teknolojileri takip ederek mevcut altyapıya yenilikler ekleme konusunda araştırmalar yapılması ve ihtiyaç analizi çalışmalarının gerçekleştirilmesi,
- Diğer birimlerce gerçekleştirilecek yapısal projelerde Standartlara ve kurallara uygun cihazların temin edilmesinin sağlanması ve koordinasyonu,
- Belirlenen stratejik hedefler doğrultusunda kablolu-kablosuz ağ altyapısında uygun çalışmaların yapılması, yürütülmesi ve organizasyonu.

• **Boğaziçi Üniversitesi Bps İstatistikleri (4500 Mbps) Year: 2025**

<u>Jan</u> <u>(1)</u>	<u>Feb</u> <u>(2)</u>	<u>Mar</u> <u>(3)</u>	<u>Qu</u> <u>ate</u> <u>r 1</u>	<u>Apr</u> <u>(4)</u>	<u>May</u> <u>(5)</u>	<u>Jun</u> <u>(6)</u>	<u>Qu</u> <u>ate</u> <u>r 2</u>	<u>Jul</u> <u>(7)</u>	<u>Aug</u> <u>(8)</u>	<u>Sep</u> <u>(9)</u>	<u>Qu</u> <u>ate</u> <u>r 3</u>	<u>Oct</u> <u>(10)</u>	<u>Nov</u> <u>(11)</u>	<u>Dec</u> <u>(12)</u>	<u>Qu</u> <u>ate</u> <u>r 4</u>	<u>Ye</u> <u>ar</u>	
In	23 0.9 2 TB	27 1.2 9 TB	36 2.0 5 TB	86 4.2 6 TB	28 5.3 8 TB	34 7.7 7 TB	17 3.7 3 TB	80 6.8 8 TB	22 9.7 8 TB	15 1.8 2 TB	16 6.0 6 TB	54 7.6 5 TB	40 6.1 6 TB	42 3.6 9 TB	45 3.3 5 TB	1.2 5 PB	3.4 2 PB
Out	57. 65 TB	60. 02 TB	75. 98 TB	19 3.6 5 TB	61. 12 TB	74. 44 TB	43. 34 TB	17 8.9 TB	49. 9 TB	46. 11 TB	52. 4 TB	14 8.4 1 TB	11 4.5 6 TB	10 2.3 TB	11 5.0 8 TB	33 1.9 5 TB	85 2.9 1 TB
Max	23 0.9 2 TB	27 1.2 9 TB	36 2.0 5 TB	86 4.2 6 TB	28 5.3 8 TB	34 7.7 7 TB	17 3.7 3 TB	80 6.8 8 TB	22 9.7 8 TB	15 1.8 2 TB	16 6.0 6 TB	54 7.6 5 TB	40 6.1 6 TB	42 3.6 9 TB	45 3.3 5 TB	1.2 5 PB	3.4 2 PB
Sum	28 8.5 7 TB	33 1.3 1 TB	43 8.0 3 TB	1.0 3 PB	34 6.4 9 TB	42 2.2 1 TB	21 7.0 7 TB	98 5.7 7 TB	27 9.6 8 TB	19 7.9 3 TB	21 8.4 6 TB	69 6.0 6 TB	52 0.7 3 TB	52 5.9 9 TB	56 8.4 4 TB	1.5 8 PB	4.2 5 PB

• Kandilli Rasathanesi Bps İstatistikleri (2000 Mbps) Year: 2025

<u>J</u> <u>a</u> <u>n</u> <u>(1)</u>	<u>F</u> <u>e</u> <u>b</u> <u>(2)</u>	<u>M</u> <u>a</u> <u>r</u> <u>(3)</u>	<u>Q</u> <u>u</u> <u>a</u> <u>t</u> <u>e</u> <u>r</u> <u>1</u>	<u>A</u> <u>p</u> <u>r</u> <u>(4)</u>	<u>M</u> <u>a</u> <u>v</u> <u>(5)</u>	<u>J</u> <u>u</u> <u>n</u> <u>(6)</u>	<u>Q</u> <u>u</u> <u>a</u> <u>t</u> <u>e</u> <u>r</u> <u>2</u>	<u>J</u> <u>u</u> <u>i</u> <u>(7)</u>	<u>A</u> <u>u</u> <u>g</u> <u>(8)</u>	<u>S</u> <u>e</u> <u>p</u> <u>(9)</u>	<u>Q</u> <u>u</u> <u>a</u> <u>t</u> <u>e</u> <u>r</u> <u>3</u>	<u>O</u> <u>c</u> <u>t</u> <u>(10)</u>	<u>N</u> <u>o</u> <u>v</u> <u>(11)</u>	<u>D</u> <u>e</u> <u>c</u> <u>(12)</u>	<u>Q</u> <u>u</u> <u>a</u> <u>t</u> <u>e</u> <u>r</u> <u>4</u>	<u>Y</u> <u>e</u> <u>a</u> <u>r</u>	
In	93. 02 TB	18 0.3 TB	15 4.7 9 TB	42 8.1 1 TB	11 6.0 9 TB	13 3.6 5 TB	45. 27 TB	29 5.0 1 TB	61 .6 T B	46 .5 9 T B	58. 77 TB	16 6.9 6 TB	12 8.4 5 TB	12 4 TB	17 1.5 1 TB	42 3.9 6 TB	1.2 8 PB
O ut	48. 85 TB	22. 28 TB	47. 55 TB	11 8.6 8 TB	21. 55 TB	19. 77 TB	11. 36 TB	52. 68 TB	17 .4 8 T B	33 .0 5 T B	37. 37 TB	87. 9 TB	28. 51 TB	27. 49 TB	33. 72 TB	89. 72 TB	34 8.9 8 TB
M a x	93. 02 TB	18 0.3 TB	15 4.7 9 TB	42 8.1 1 TB	11 6.0 9 TB	13 3.6 5 TB	45. 27 TB	29 5.0 1 TB	61 .6 T B	46 .5 9 T B	58. 77 TB	16 6.9 6 TB	12 8.4 5 TB	12 4 TB	17 1.5 1 TB	42 3.9 6 TB	1.2 8 PB
S u m	14 1.8 7 TB	20 2.5 8 TB	20 2.3 4 TB	54 6.7 9 TB	13 7.6 4 TB	15 3.4 1 TB	56. 64 TB	34 7.6 9 TB	79 .0 8 T B	79 .6 4 T B	96. 15 TB	25 4.8 7 TB	15 6.9 6 TB	15 1.4 9 TB	20 5.2 3 TB	51 3.6 8 TB	1.6 2 PB

C.5.6. BİLGİ GÜVENLİĞİ YÖNETİMİ

- Saldırı Arayüz Yönetimi Faaliyetleri: Saldırı Arayüz Yönetimi uygulaması aracılığıyla, kurum dışından erişilen sistemlerdeki olası zafiyetler tespit edilmiştir ve güvenlik sıkılaştırması sağlanmıştır.
- BİGR Uyum İç Denetim Faaliyetleri: İç denetim süreçlerine destek olmak için kanıt talepleri karşılanmış, mülakatlar planlanmış ve raporlar iç denetçilere sunulmuştur.
- Bilgi ve İletişim Güvenliği Uyum ve Denetim İzleme Sistemi (BİGDES) İç Denetim Raporu: İç denetimden gelen bilgi ve belgeler, BİGDES sistemine veri girişi yapabilecek şekilde uygun formata dönüştürülüp sisteme yüklenmiştir.
- Güvenlik Ürünleri Demo (PoC) Faaliyetleri: SIEM, Zafiyet Yönetimi, Siber Tehdit İstihbaratı ve Saldırı Arayüz Yönetimi gibi kategorilerde güvenlik yazılımları için demo çalışmaları gerçekleştirilmiştir.

Bilgi Güvenliği Faaliyetleri İstatistikleri (1 Ocak – 31 Aralık 2025)

Konu	Değer
USOM Siber İletişim Platformundan bildirilmiş olan toplam siber olay sayısı	83
Saldırı Yüzeyi Yönetim ve Siber Tehdit İstihbaratı platformu başta olmak üzere çeşitli araçlarla tespit edilerek kapatılması için ilgili birimlerle/sorumlularla iletişim kurulan toplam zafiyet sayısı	105

C.5.7. DİJİTAL KAMPÜS ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

- Üniversitemiz bünyesinde kullanılan Moodle ve BULive başta olmak üzere tüm Öğrenme Yönetim Sistemlerinin (LMS); akademik faaliyetlerin sürdürülebilirliği ilkesi doğrultusunda kesintisiz, güncel ve yüksek güvenlik standartlarında işletilmesi sağlanmıştır. Bu kapsamda e-öğrenme platformlarının operasyonel verimliliği optimize edilerek akademik hizmetlerin uçtan uca sorunsuz bir şekilde sunulması koordine edilmiştir. Dijital öğrenme teknolojilerinin sunduğu imkanlarla yüz yüze ve uzaktan eğitime yazılımsal ve donanımsal destek verilerek öğrenme sürecinin daha etkili ve verimli hale getirilmesi sağlandı.
- Öğretim tasarımcıları, yazılım ve sistem uzmanları, eğitim teknologları, ses-görüntü-video canlandırma tasarımcıları; e-öğrenme hizmetlerinin yapımında görev alan personel ve birimlere (Dijital Eğitim Koordinatörlüğü vb.) gerekli sistem-donanım-yazılım desteği sağlandı.
- Dijital öğrenme alanında yapılan yenilikleri takip edilerek Ar-Ge faaliyetlerinde bulunuldu ve ilgili Koordinatörlüğün çalışma alanları kapsamında teknolojik danışmanlık hizmeti verildi.

C.5.7.1. BİLGİSAYAR LABORATUVAR HİZMETLERİ

Laboratuvar Adı	Bulunduğu Kampüs	Bilgisayar Sayısı	Açık Olduğu Saatler	Yazıcı (Var/Yok)	Laboratuvarda Yüklü Programlar
Ekonomi Bölümü NBZ17	Güney	41	8.30 - 17.30	Yok	Azardi, Trados Studio 2024, BootCat, LancaBox, AntConc, OmegaT, Multiterm, Translog-II

Bilgisayar Müh. A4 Lab	Kuzey	89	8.30 - 17.30	Yok	Libre office,Eclipse,Rstudio,Pycharm Community Edition,İntelli JDEA Community Edition,Visual Studio code/text editor
Bilgisayar Müh. A3 Lab	Kuzey	89	8.30 - 17.30	Yok	Libre office,Eclipse,Rstudio,Pycharm Community Edition,İntelli JDEA Community Edition,Visual Studio code/text editor

Bilgisayar Müh. B3 Lab	Kuzey	42	8.30 - 17.30	Yok	Libre office,Eclipse,Rstudio,Pycharm Community Edition,İntelli JDEA Community Edition,Visual Studio code/text editor
Makine Müh. Lab M4340	Güney	15	8.30 - 17.30	Yok	MATLAB R2022b- SOLIDWORKS 2022 - KISSsoft 2022 - CES Selector - Abaqus SE 2019 - Aspen Plus V8.6 - liNear Cad Solutions 16 - Arduino - Mechanical APDL program
Elektrik Elektronik KB202T	Kuzey	12	8.30 - 17.30	Yok	Matlab, National Instruments Labview, Orcad Pcb Editor, Wolfram Matematica, Cilinc Design Tools
Elektrik Elektronik KB202U	Kuzey	13	8.30 - 17.30	Yok	Matlab, National Instruments Labview, Orcad Pcb Editor, Wolfram Matematica, Cilinc Design Tools
Elektrik Elektronik KB234	Kuzey	22	8.30 - 17.30	Yok	Matlab, National Instruments Labview, Orcad Pcb Editor, Wolfram Matematica, Cilinc Design Tools
Elektrik Elektronik KB122	Kuzey	17	8.30 - 17.30	Yok	Matlab, National Instruments Labview, Orcad Pcb Editor, Wolfram Matematica, Cilinc

					Design Tools
Elektrik Elektronik KB211	Kuzey	14	8.30 - 17.30	Yok	Matlab, National Instruments Labview, Orcad Pcb Editor, Wolfram Matematica, Cilinc Design Tools
Elektrik Elektronik KB229	Kuzey	14	8.30 - 17.30	Yok	Matlab, National Instruments Labview, Orcad Pcb Editor, Wolfram Matematica, Cilinc Design Tools
Elektrik Elektronik KB238	Kuzey	8	8.30 - 17.30	Yok	Matlab, National Instruments Labview, Orcad Pcb Editor, Wolfram Matematica, Cilinc Design Tools
Kimya KB519	Kuzey	13	8.30 - 17.30	Yok	Office
Endüstri Müh.	Güney	5	8.30 - 17.30	Yok	Office
Yadyok	Anadolu Hisarı	44	8.30 - 17.30	Yok	Office
Kimya Müh. KB501	Kuzey	17	8.30 - 17.30	Yok	Office Matlab Spss
Uluslararası Ticaret ve Turizm İşletmeciliği	Hisar	72	8.30 - 17.30	Yok	Office, IBM SPSS Statistics

C.5.7.2. DİĞER ARAŞTIRMA HİZMETLERİ

C.5.8. İDARİ HİZMETLER

C.5.9. DİĞER HİZMETLER

C.6. YÖNETİM VE İÇ KONTROL SİSTEMİ

Görevin Adı (Harcama Yetkilisi/Gerçekleştirme Görevlisi/ Taşınır Kayıt Yetkilisi/Taşınır Kontrol Yetkilisi/ İç Kontrol Görevlisi)	Unvan (Akademik personel ise), Adı ve Soyadı	Görev Şekli (Asil /Vekil)	2025 Mali Yılı Asil/Vekalet Tarihleri
Harcama Yetkilisi	Faruk Yakaryılmaz	Asil	01.01.2025- 31.12.2025
Gerçekleştirme Görevlisi	Ercan Şengül	Vekil	01.01.2025- 31.12.2025
Taşınır Kayıt ve Kontrol Yetkilisi	Mahmut Rizelioglu	Asil	01.01.2025- 31.12.2025

II. BİRİMİN AMAÇ VE HEDEFLERİ

A. AMAÇ VE HEDEFLER

Stratejik Amaçlar	Stratejik Hedefler
Üniversitenin bilgi işlem altyapısının kesintisiz, güvenli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesini sağlamak.	Sunucu, ağ ve veri depolama altyapısında %99,9 erişilebilirlik oranının sağlanması.
	Kritik sistemler için yedeklilik, felaket kurtarma ve veri yedekleme süreçlerinin güncel teknolojilerle iyileştirilmesi.
	Ağ performansını artırmak amacıyla kampüs içi omurga ve erişim anahtarlarının kademeli olarak yenilenmesi.
Bilgi güvenliği risklerini en aza indirerek, üniversite bilgi varlıklarının gizlilik, bütünlük ve erişilebilirliğini korumak.	Ağ ve sistem güvenliğini artırmak amacıyla firewall, IDS/IPS ve loglama sistemlerinin etkin kullanımının sağlanması.
	Kullanıcı hesapları, yetkilendirme ve erişim politikalarının gözden geçirilerek merkezi kimlik yönetimi uygulamalarının güçlendirilmesi.
	Personel ve kullanıcılara yönelik bilgi güvenliği farkındalık çalışmalarının ve eğitimlerinin artırılması.

Dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda üniversite bilişim hizmetlerinin etkinliğini artırmak.	Sanallaştırma ve bulut tabanlı çözümlerin yaygınlaştırılması
	Otomasyon, izleme ve raporlama sistemleri ile operasyonel verimliliğin artırılması.
	Akademik ve idari birimlerin bilişim taleplerine daha hızlı ve etkin çözümler sunulması.
Üniversite bilgi sistemlerinin web yazılımı ve web sunucu altyapısını güçlendirmek.	Son teknolojilerle uyumlu web sayfaları geliştirmek
	Mevcut ve yeni geliştirilecek olan web sitelerimizin daha güvenli, kurumsal kimliğimiz ile uyumlu ve tutarlı bir şekilde tasarıma ve altyapısına sahip olmasını sağlamak.
	Uygulama güvenliğinin sağlanması için merkezi yönetim ve merkezi güncellemeleri gerçekleştirebilmek.
Bilgi güvenliği risklerini proaktif bir şekilde minimize etmek	Güvenlik Bilgi ve Olay Yönetimi (SIEM) yazılımı teminiyle tüm sistemlerin log kayıtlarını merkezi olarak toplamak ve güvenlik olaylarını etkin bir şekilde yönetmek.
	Siber Olay Müdahale Ekibinin (SOME) Siber İletişim Platformu (SİP) aracılığıyla siber olayları etkili ve hızlı bir şekilde yönetmesi.
	Saldırı Yüzeyi Yönetim ve Siber Tehdit İstihbaratı yazılımıyla siber saldırı yüzeyini ölçümlemek, siber tehditlerden haberdar olmak ve riskleri etkili bir şekilde yönetmek.
	Zafiyet Yönetimi yazılımı teminiyle kurum içindeki sistemlerde düzenli zafiyet taramaları yapmak ve herhangi bir olay yaşanmadan önce açıklıkları tespit ederek kapatmak.

III. KURUMSAL KABİLİYET VE KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

Daire Başkanlığımız, bilgi sistemlerinin merkezî yönetimi sayesinde veri güvenliği, bütünlüğü ve erişilebilirliğini yüksek seviyede sağlamaktadır. Kritik sistemlerde uygulanan yedeklilik yapıları, düzenli yedekleme politikaları ve erişim kontrol mekanizmaları ile iş sürekliliği etkin biçimde desteklenmektedir. Veri merkezi, ağ altyapısı ve siber güvenlik alanlarında kullanılan kurumsal çözümler sayesinde hizmet kesintilerinin önüne geçilmiş, sistemlerin güvenli ve sürdürülebilir şekilde işletilmesi sağlanmıştır.

Teknik personelin sahip olduğu bilgi birikimi ve deneyim, sistemsel arızalara ve kullanıcı taleplerine hızlı ve etkili müdahale edilmesine imkân tanımaktadır. Akademik ve idari birimlerle sürdürülen koordinasyon sayesinde ihtiyaçlar doğru analiz edilmekte; bilgi sistemleri kapsamında sunulan yazılım, donanım ve teknik destek hizmetleri etkin ve zamanında gerçekleştirilmektedir. Açık kaynak ve lisanslı çözümlerin dengeli kullanımıyla maliyet etkin uygulamalar hayata geçirilmiş; merkezî kimlik doğrulama ve yetkilendirme sistemleri aracılığıyla uygulamalar arası erişim yönetimi güçlendirilmiştir.

Kurumsal süreçlere ilişkin bilgi birikimi sayesinde geliştirilen ve işletilen sistemler, üniversitenin akademik ve idari işleyişine uygun şekilde yapılandırılmaktadır. Bu yaklaşım, sahadaki gerçek ihtiyaçlara cevap veren, sürdürülebilir ve bütüncül çözümlerin üretilmesine katkı sağlamaktadır. Birim taleplerine hızlı yanıt verebilen esnek çalışma anlayışı ile kuruma özgü süreçlerde dışa bağımlılık azaltılmakta, sistemler arası entegrasyon ve merkezî yönetim etkin biçimde sağlanmaktadır.

Kullanıcı geri bildirimleri doğrultusunda sistemlerde sürekli iyileştirmeler yapılmakta; erişilebilirlik, kullanılabilirlik ve performans kriterleri öncelikli olarak ele alınmaktadır. Tüm bilgi sistemlerinde KVKK ve bilgi güvenliği ilkeleri gözetilmekte, yetkilendirme ve erişim kontrolleri titizlikle uygulanarak kurumsal veri gizliliği güvence altına alınmaktadır.

B. ZAYIFLIKLAR

Artan sistem sayısı, kullanıcı talepleri ve dijital hizmetlere yönelik beklentilerin yükselmesine karşın mevcut personel sayısının sınırlı olması, iş yükünü artıran temel unsurlar arasında yer almaktadır. Bazı kritik uygulamalarda bilgi ve yetkinliğin sınırlı sayıda personelde yoğunlaşması, süreklilik ve operasyonel açıdan risk oluşturabilecek bir durum olarak değerlendirilmektedir. Bu durum, personel değişikliği veya izin dönemlerinde hizmetlerin sürdürülebilirliği açısından hassasiyet yaratabilmektedir.

Dokümantasyon, iş süreçleri ve kurumsal bilgi paylaşımının standartlaştırılmasına yönelik ihtiyaç devam etmektedir. Geçmişte geliştirilen bazı sistemlerde yeterli teknik ve kullanıcı dokümantasyonunun bulunmaması, bakım, geliştirme ve yeni personelin sürece adaptasyonu aşamalarında zorluklara neden olmaktadır. Yoğun operasyonel faaliyetler sebebiyle süreç iyileştirme, planlama ve standart oluşturma çalışmalarına ayrılabilen zaman sınırlı kalmıştır.

Uzun yıllardır kullanılan ve farklı teknolojik altyapılara sahip sistemlerin birlikte işletilmesi, bakım ve entegrasyon süreçlerinde ek iş yükü oluşturmakta; yeni teknolojilerle uyum sağlama sürecini zaman zaman zorlaştırmaktadır. Bu durum, geliştirme süreçlerinin uzamasına ve teknik borcun artmasına neden olabilmektedir.

Kullanıcı taleplerinin çeşitliliği ve aciliyet düzeyinin yüksek olması, önceliklendirme ve kaynak yönetimi süreçlerinde dönemsel zorluklar yaratmaktadır. Bazı iş ve süreçlerin hâlen manuel yöntemlerle yürütülmesi, otomasyon ihtiyacının sürdüğünü göstermektedir. Bununla birlikte, artan siber tehditlere paralel olarak izleme, erken tespit ve müdahale kapasitesinin daha da güçlendirilmesi gerekliliği ortaya çıkmaktadır.

C. DEĞERLENDİRME

2025 yılı itibarıyla Bilgi İşlem Daire Başkanlığı, üniversitemizin bilgi teknolojileri altyapısının kesintisiz, güvenli ve etkin biçimde işletilmesini sağlamış; mevcut sistemlerin bakım, destek ve iyileştirme faaliyetlerini başarıyla yürütmüştür. Bununla birlikte dijital dönüşüm hedefleri doğrultusunda insan kaynağının güçlendirilmesi, altyapı modernizasyonu, süreçlerin standardize edilmesi ve otomasyon seviyesinin artırılması önem arz etmektedir.

Önümüzdeki dönemde planlı yatırımlar, kapasite artırıcı çalışmalar ve bilgi güvenliği uygulamalarının geliştirilmesi ile hizmet kalitesinin yükseltilmesi hedeflenmektedir. Bilgi İşlem Daire Başkanlığı üniversitemizin kurumsal hedefleri doğrultusunda bilişim hizmetlerini geliştirmeye ve sürdürülebilir dijital altyapı oluşturmaya yönelik çalışmalarını kararlılıkla sürdürecektir.

IV. ÖNERİ VE TEDBİRLER

Bilgi İşlem Daire Başkanlığının hizmet sürekliliğinin ve kurumsal etkinliğinin artırılması amacıyla, artan proje ve sistem sayısı ile yükselen dijital hizmet beklentileri dikkate alınarak insan kaynağının nicelik ve nitelik bakımından güçlendirilmesi önem arz etmektedir. Bu kapsamda görev dağılımının dengeli biçimde planlanması, kritik sistemlerde tek personele bağımlılığın azaltılması ve projelerin daha etkin şekilde planlanarak sürdürülebilirliğinin sağlanması hedeflenmektedir.

Kurumsal bilgi paylaşımını artırmak ve operasyonel riskleri azaltmak amacıyla dokümantasyon çalışmalarının yaygınlaştırılması ve iş süreçlerinin standart hale getirilmesi gerekmektedir. Yazılım ve sistem yaşam döngülerinin analizden canlıya alma aşamasına kadar kurumsal standartlar çerçevesinde yürütülmesi, bakım ve geliştirme süreçlerinde verimlilik sağlayacaktır. Bu doğrultuda kod kalitesi, süreç yönetimi ve kayıt altına alma uygulamalarının güçlendirilmesi önem taşımaktadır.

Uzun süredir kullanılan sistemlerin kademeli olarak güncel teknolojilere uyumlu mimarilere taşınması, teknik borcun azaltılmasına, bakım maliyetlerinin düşürülmesine ve yeni entegrasyonların daha hızlı hayata geçirilmesine katkı sağlayacaktır. Altyapı bileşenlerinin güncel teknolojiler doğrultusunda yenilenmesi ise sistem performansı, güvenilirlik ve ölçeklenebilirlik açısından öncelikli tedbirler arasında yer almaktadır.

Test, sürümleme ve dağıtım süreçlerinin kurumsal ölçekte yaygınlaştırılması, sistem hatalarının en aza indirilmesini ve canlı ortama geçişlerin daha güvenli şekilde gerçekleştirilmesini sağlayacaktır. Otomasyon altyapısının güçlendirilmesi ile manuel müdahale gerektiren işlemlerin azaltılması, kaynakların daha verimli kullanılmasına imkân tanıyacaktır.

Merkezî kimlik doğrulama ve yetkilendirme yapılarının tüm kurumsal uygulamalarda yaygınlaştırılması hem bilgi güvenliğini artıracak hem de kullanıcı deneyimini iyileştirecektir. Bununla birlikte kullanıcı taleplerinin, arıza ve değişiklik yönetimi süreçlerinin belirli

standartlar çerçevesinde ele alınması, önceliklendirme ve kaynak yönetiminde etkinlik sağlayacaktır. Kullanıcı geri bildirimlerinin düzenli olarak analiz edilmesi, geliştirme ve iyileştirme çalışmalarının doğru alanlara yönlendirilmesine katkı sunacaktır.

Felaket kurtarma ve iş sürekliliği çözümlerinin geliştirilmesi, yedeklilik yapılarının güçlendirilmesi ve bu yapıların düzenli olarak test edilmesi, olası kesintilerin kurumsal hizmetlere etkisini en aza indirecektir. Bilgi güvenliği alanında ise teknik tedbirlerin yanı sıra kullanıcı farkındalığını artırmaya yönelik periyodik eğitimlerin sürdürülmesi, güvenlik politikalarının güncellenmesi ve siber tehditlere karşı izleme, erken tespit ve müdahale kapasitesinin güçlendirilmesi gerekmektedir.

Bu çerçevede Bilgi İşlem Daire Başkanlığının, kurumsal hedeflerle uyumlu, sürdürülebilir, güvenli ve etkin bir bilişim altyapısı sunma kapasitesinin artırılması amaçlanmaktadır.

HAZIRLAYAN

Adı ve Soyadı : Ercan Şengül
Unvanı : Bilgi İşlem Koordinasyon Şube Müdürü
Telefonu : 0212 359 47 20

İmza :

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, mali bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin biriminde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkiyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

(13.01.2026)

Harcama Yetkilisi

Faruk YAKARYILMAZ
Bilgi İşlem Daire Başkanı