



BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

2026 YILI

PERFORMANS PROGRAMI

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
STRATEJİK PLANLAMA ŞUBE MÜDÜRLÜĞÜ

2026 YILI
PERFORMANS PROGRAMI



2026 Yılı Performans Programı

İÇİNDEKİLER

REKTÖR SUNUŞU	1
I. GENEL BİLGİLER	3
1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI	4
REKTÖR	4
SENATO	4
ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU	5
1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI	5
DEKAN	5
FAKÜLTE KURULU	5
FAKÜLTE YÖNETİM KURULU	6
1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI	6
ENSTİTÜ MÜDÜRÜ	6
ENSTİTÜ KURULU	6
ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU	6
1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI	7
YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ	7
YÜKSEKOKUL KURULU	7
YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU	7
1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI	7
BÖLÜM BAŞKANI	7
BÖLÜM KURULU	8
1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR	8
1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU	8
1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI	8
GENEL SEKRETERLİK	8
BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI	9
İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI	9
KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI	10
ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI	10
PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI	10
SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI	11
STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI	11
YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI	12
İÇ DENETİM BİRİMİ	12
HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ	13
FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI	13
YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI	13
ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI	13
1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI	14
HARCAMA YETKİLİSİ	14
GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ	14
MUHASEBE YETKİLİSİ	14
TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ	15
TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ	15
TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ	16
1.A.10-ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI	17
1-B-TEŞKİLAT YAPISI	18
1-C- FİZİKSEL YAPI	20
1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI	20
1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI	21
1.C.3-KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI	22

1.C.4-EĞİTİM ALANLARI	23
1.C.5-SOSYAL ALANLAR	23
1.C.6-ÜNİVERSİTEMİZ TAŞITLARI	29
1.D-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR	30
1.D.1-DONANIM ALTYAPISI	30
1.D.2-KÜTÜPHANE KAYNAKLARI	31
1.E-İNSAN KAYNAKLARI	34
1.E.1-AKADEMİK PERSONEL	34
1.E.2-İDARİ PERSONEL	37
1.F-DİĞER HUSUSLAR	39
1.F.1-ÖĞRENCİ SAYILARI	39
1.F.2-SAĞLIK HİZMETLERİ	40
II. PERFORMANS BİLGİLERİ	41
2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER	41
2.B-BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI	41
2.C-AMAÇ VE HEDEFLER	41
2.C.1-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	41
MİSYON	41
VİZYON	41
TEMEL DEĞERLER	42
AMAÇLAR VE HEDEFLER	42
ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ	44
2.D. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ	45
2.D.1 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI	45
2.D.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU	62
2. E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI	87
III. EKLER	91
A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ	91
B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER	94



REKTÖR SUNUŞU

160 yılı aşan tarihi boyunca Boğaziçi Üniversitesi ülkemize kaliteli eğitim imkânları sunarak, memleketimizin dört bir yanından öğrencileri bilimsel ve akademik bir anlayış ile geleceğe hazırlamış, dünyaya ve ülkemize katkıda bulunan kuşaklar yetiştirmiştir. Türkiye'nin en başarılı öğrencilerine eğitim veriyor olmanın sorumluluğunu taşıyan Boğaziçi Üniversitesi yenilikçi ve kucaklayıcı değerlerine dayanarak, yaşadığımız toplumun gerçekliğinden hareket etmekte geleceği dönüştürmek için çalışmaktadır.

Boğaziçi Üniversitesi birikimi, güçlü akademik kadrosu, nitelikli öğrencileri ve mezunları, özverili idari kadrosu ile çağımızın getirdiği birçok yeni zorluğa, derin ve karmaşık sosyal sorunlara karşı çözüm önermek için azimle yoluna devam etmektedir. Bu çerçevede üniversitemiz; yeni kurulan akademik birimleri, kadrolarına kattığı nitelikli akademisyenleri, fiziksel alanlarında yapılan geliştirmeler, teknoloji ve girişimcilik ekosistemine kattığı yeni teknoparkları ile her gün büyümeye ve gelişmeye devam etmektedir.

Cumhurbaşkanlığınca yayınlanan “Merkezi Yönetim Kapsamındaki Kamu İdarelerinin Performans Programlarının Program Bütçe Esaslarına Uygun Şekilde Hazırlanması Hakkında Usul ve Esaslar” çerçevesinde; kuruluşundan beri sürdürdüğü mükemmeliyetçi eğitim yaklaşımına ek olarak bir araştırma üniversitesi kimliği taşıyan Boğaziçi Üniversitesinin 2025-2029 Stratejik Planı doğrultusunda 2026 yılı Performans Programı hazırlanmıştır.

Boğaziçi Üniversitesi'nin, geçmişinden geleceğe taşıdığı tüm kültür ve değerler, yenilikçi, girişimci eğitim ve araştırma faaliyetleri bütünüyle ülkemizin yaşayan bir değeri olarak ele alınması gerektiğinin ve bu anlamda Üniversitemizin hedeflerine ulaşmadaki başarısının tüm toplumun kazancı olacağının altını çizerek Boğaziçi Üniversitesinin 2026 yılı Performans Programını bilgilerinize sunarım.

Saygılarımla,

Prof. Dr. Mehmet Naci İnci

Rektör



I. GENEL BİLGİLER

1.A-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

Boğaziçi Üniversitesi faaliyet ve işleyişlerini Anayasanın 130'uncu ve 2547 sayılı Kanunun 12'nci maddesinde sıralanan hükümler çerçevesinde yerine getirmektedir.

2457 sayılı Yükseköğretim Kanunu, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetim ve Kontrol Kanunu, Yükseköğretim Üst Kuruluşları İle Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatı Hakkında Kanun Hükmünde Kararname ve ilgili Yönetmelikler uyarınca aşağıda üniversitemizin yetki, görev ve sorumlulukları belirtilmiştir.

GÖREV

2547 sayılı Yükseköğretim Kanunundaki amaç ve ana ilkelere uygun olarak yükseköğretim kurumlarının görevleri;

Çağdaş uygarlık ve eğitim - öğretim esaslarına dayanan bir düzen içinde, toplumun ihtiyaçları ve kalkınma planları ilke ve hedeflerine uygun ve ortaöğretime dayalı çeşitli düzeylerde eğitim - öğretim, bilimsel araştırma, yayım ve danışmanlık yapmak,

Kendi ihtisas gücü ve maddi kaynaklarını rasyonel, verimli ve ekonomik şekilde kullanarak, milli eğitim politikası ve kalkınma planları ilke ve hedefleri ile Yükseköğretim Kurulu tarafından yapılan plan ve programlar doğrultusunda, ülkenin ihtiyacı olan dallarda ve sayıda insan gücü yetiştirmek,

. Türk toplumunun yaşam düzeyini yükseltici ve kamuoyunu aydınlatıcı bilim verilerini söz, yazı ve diğer araçlarla yaymak,

. Örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim yoluyla toplumun özellikle sanayileşme ve tarımda modernleşme alanlarında eğitilmesini sağlamak,

. Ülkenin bilimsel, kültürel, sosyal ve ekonomik yönlerden ilerlemesini ve gelişmesini ilgilendiren sorunlarını, diğer kuruluşlarla iş birliği yaparak, kamu kuruluşlarına önerilerde bulunmak suretiyle öğretim ve araştırma konusu yapmak, sonuçlarını toplumun yararına sunmak ve kamu kuruluşlarınca istenecek inceleme ve araştırmaları sonuçlandırarak düşüncelerini ve önerilerini bildirmek,

. Eğitim - öğretim ve seferberliği içinde, örgün, yaygın, sürekli ve açık eğitim hizmetini üstlenen kurumlara katkıda bulunacak önlemleri almak,

. Yörelerindeki tarım ve sanayinin gelişmesine ve ihtiyaçlarına uygun meslek elemanlarının yetişmesine ve bilgilerinin gelişmesine katkıda bulunmak, sanayi, tarım ve sağlık hizmetleri ile diğer hizmetlerde modernleşmeyi, üretimde artışı sağlayacak çalışma ve programlar yapmak, uygulamak ve yapılanlara katılmak, bununla ilgili kurumlarla iş birliği yapmak ve çevre sorunlarına çözüm getirici önerilerde bulunmak,

. Eğitim teknolojisini üretmek, geliştirmek, kullanmak, yaygınlaştırmak,

. Yükseköğretimin uygulamalı yapılmasına ait eğitim - öğretim esaslarını geliştirmek, döner sermaye işletmelerini kurmak, verimli çalıştırmak ve bu faaliyetlerin geliştirilmesine ilişkin gerekli düzenlemeleri yapmaktır.

1.A.1-ÜNİVERSİTE ORGANLARI

REKTÖR

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Üniversite kurullarına başkanlık etmek, yükseköğretim üst kuruluşlarının kararlarını uygulamak, üniversite kurullarının önerilerini inceleyerek karara bağlamak ve üniversiteye bağlı kuruluşlar arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her eğitim-öğretim yılı sonunda ve gerektiğinde üniversitesinin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri hakkında Üniversitelerarası Kurula bilgi vermek,
- Üniversitenin yatırım programlarını, bütçesini ve kadro ihtiyaçlarını, bağlı birimlerinin ve üniversite yönetim kurulu ile senatonun görüş ve önerilerini aldıktan sonra hazırlamak ve Yükseköğretim Kuruluna sunmak,
- Gerekli gördüğü hallerde üniversiteyi oluşturan kuruluş ve birimlerde görevli öğretim elemanlarının ve diğer personelin görev yerlerini değiştirmek veya bunlara yeni görevler vermek,
- Üniversitenin birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,

2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

- Üniversitenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin devlet kalkınma plan, ilke ve hedefleri doğrultusunda planlanıp yürütülmesinde, bilimsel ve idari gözetim ve denetimin yapılmasında ve bu görevlerin alt birimlere aktarılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında birinci derecede yetkili ve sorumludur.
- 2547 sayılı Kanunda verilen görevler yanında, Rektör (Üst Yönetici)'lere 5018 Sayılı Kanunla da çeşitli görevler verilmiştir. Üst yöneticiler: İdarenin Stratejik Planları ve Bütçelerinin Kalkınma Planlarına, yıllık programlara, kurumun stratejik plan ve performans hedefleri ile hizmet gereklerine uygun olarak hazırlanması ve uygulanmasından, sorumlulukları altındaki kaynakların etkili, ekonomik ve verimli şekilde elde edilmesi ve kullanımının sağlanmasından, kayıp ve kötüye kullanımının önlenmesinden, mali yönetim ve kontrol sisteminin işleyişinin gözetilmesi, izlenmesi ve 5018 sayılı Kanunla verilen diğer görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinden Bakan'a karşı sorumludurlar. Üst yöneticiler, bu sorumluluğun gereklerini harcama yetkilileri, mali hizmetler birimi ve iç denetçiler aracılığıyla yerine getirirler.

SENATO

Görevleri

- Üniversitenin eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetlerinin esasları hakkında karar almak,
- Üniversitenin bütününe ilgilendiren kanun ve yönetmelik taslaklarını hazırlamak veya görüş bildirmek,
- Rektörün onayından sonra Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe girecek olan üniversite veya üniversitenin birimleri ile ilgili yönetmelikleri hazırlamak,
- Üniversitenin yıllık eğitim-öğretim programını ve takvimini inceleyerek karara bağlamak,
- Bir sınava bağlı olmayan fahri akademik unvanlar vermek ve fakülte kurumlarının bu konudaki önerilerini karara bağlamak,
- Fakülte kurulları ile rektörlüğe bağlı enstitü ve yüksekokul kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek karara bağlamak,

- Üniversite Yönetim Kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ÜNİVERSİTE YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Yükseköğretim üst kuruluşları ile senato kararlarının uygulanmasında belirlenen plan ve programlar doğrultusunda rektöre yardım etmek,
- Faaliyet plan ve programlarının uygulanmasını sağlamak; üniversiteye bağlı birimlerin önerilerini dikkate alarak yatırım programını, bütçe tasarısı taslağını incelemek ve kendi önerileri ile birlikte rektörlüğe sunmak,
- Üniversite yönetimi ile ilgili Rektörün getireceği konularda karar almak,
- Fakülte, enstitü ve yüksekokul yönetim kurullarının kararlarına yapılacak itirazları inceleyerek kesin karara bağlamak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.2-FAKÜLTE ORGANLARI

DEKAN

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Fakülte kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde fakültenin genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Fakültenin ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, fakülte bütçesi ile ilgili fakülte yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Fakültenin birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

Fakültenin ve bağlı birimlerinin öğretim kapasitesinin rasyonel bir şekilde kullanılmasında ve geliştirilmesinde gerektiği zaman güvenlik önlemlerinin alınmasında, öğrencilere gerekli sosyal hizmetlerin sağlanmasında, eğitim - öğretim, bilimsel araştırma ve yayını faaliyetlerinin düzenli bir şekilde yürütülmesinde, bütün faaliyetlerin gözetim ve denetiminin yapılmasında, takip ve kontrol edilmesinde ve sonuçlarının alınmasında rektöre karşı birinci derecede sorumludur.

FAKÜLTE KURULU

Görevleri

- Fakültenin, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Fakülte yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

FAKÜLTE YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Fakülte kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında dekana yardım etmek,
- Fakültenin eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Fakültenin yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Dekanın fakülte yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.3-ENSTİTÜ ORGANLARI

ENSTİTÜ MÜDÜRÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Enstitü kurullarına başkanlık etmek, enstitü kurullarının kararlarını uygulamak ve enstitü birimleri arasındaki düzenli çalışmayı sağlamak,
- Enstitünün birimleri ve her düzeydeki personeli üzerinde genel gözetim ve denetim görevini sürdürmek,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde enstitünün genel durumu ve işleyişi hakkında rektörlüğe rapor vermek,
- Enstitünün ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, enstitü bütçesi ile ilgili öneriyi enstitü yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ KURULU

Görevleri

- Enstitünün, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Enstitü yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

ENSTİTÜ YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Enstitü kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Enstitünün eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Enstitünün yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün enstitü yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.4-YÜKSEKOKUL ORGANLARI

YÜKSEKOKUL MÜDÜRÜ

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Yüksekokul kurullarına başkanlık etmek, fakülte kurullarının kararlarını uygulamak ve fakülte birimleri arasında düzenli çalışmayı sağlamak,
- Her öğretim yılı sonunda ve istendiğinde yüksekokulun genel durumu ve işleyişi hakkında rektöre rapor vermek,
- Yüksekokulun ödenek ve kadro ihtiyaçlarını gerekçesi ile birlikte rektörlüğe bildirmek, yüksekokul bütçesi ile ilgili yüksekokul yönetim kurulunun da görüşünü aldıktan sonra rektörlüğe sunmak,
- Yüksekokulun birimleri ve her düzeydeki personel üzerinde genel gözetim ve denetim görevini yapmak,
- 2547 sayılı Kanun ile kendisine verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL KURULU

Görevleri

- Yüksekokulun, eğitim-öğretim, bilimsel araştırma ve yayım faaliyetleri ve bu faaliyetlerle ilgili esasları, plan, program ve eğitim-öğretim takvimini kararlaştırmak,
- Yüksekokul yönetim kuruluna üye seçmek,
- 2547 sayılı Kanun ile verilen diğer görevleri yapmaktır.

YÜKSEKOKUL YÖNETİM KURULU

Görevleri

- Yüksekokul kurulunun kararları ile tespit ettiği esasların uygulanmasında müdüre yardım etmek,
- Yüksekokulun eğitim-öğretim, plan ve programları ile takviminin uygulanmasını sağlamak,
- Yüksekokulun yatırım, program ve bütçe tasarısını hazırlamak,
- Müdürün yüksekokul yönetimi ile ilgili getireceği bütün işlerde karar almak,
- Öğrencilerin kabulü, ders intibakları ve çıkarılmaları ile eğitim-öğretim ve sınavlara ait işlemleri hakkında karar vermek,
- Kanun ve yönetmeliklerle verilen diğer görevleri yapmaktır.

1.A.5-BÖLÜM ORGANLARI

BÖLÜM BAŞKANI

Görev, Yetki ve Sorumluluklar

- Her öğretim yılı sonunda bölümün geçmiş yıldaki eğitim-öğretim ve araştırma faaliyeti ile gelecek yıldaki çalışma planını açıklayan raporu, bağlı bulunduğu rektör, dekan veya yüksekokul müdürüne sunar.

BÖLÜM KURULU

Görevleri

- Bölüm ile varsa bölüme bağlı anabilim veya ana sanat dallarının eğitim-öğretim uygulama ve araştırma faaliyetlerinin programlarının, araç, gereç ve fiziksel imkanlarından en etkin biçimde yararlanmak için gerekli planların ve işbirliği esaslarının hazırlanması hususunda görüş bildirir.

1.A.6-KURUL VE KOMİSYONLAR

Boğaziçi Üniversitesi, tüm idari yapılanmasında özerk, özgürlükçü, demokratik ve katılımcı üniversite yönetim modelini uygulamaktadır. Adem-i merkeziyetçi kurum kültürünü koruyarak, üniversite genelinde bütünselliği ve bağdaşıklığı sağlayacak yapıları oluşturmuştur. 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununda öngörülen teşkilat modeli içinde katılımcı bir sistem sağlayabilmek için Üniversite Senatosu ve Üniversite Yönetim Kurulu tarafından çok sayıda kurul ve komisyon kurulmuştur.

1.A.7-ÖĞRENCİ TEMSİLCİLİĞİ KURULU

Görev ve Sorumlulukları

Lisans ve lisansüstü programlarına kayıtlı öğrencilerin eğitim, sağlık, spor ve kültürel ihtiyaçlarının karşılanmasında öğrencilerin görüşlerini belirler, yönetim organlarına bildirir ve yönetim organları ile öğrenciler arasındaki iletişimi oluşturur.

1.A.8-ÜNİVERSİTE İDARİ TEŞKİLATI

Yükseköğretim Üst Kuruluşları ile Yükseköğretim Kurumlarının İdari Teşkilatının Kuruluş ve Görevlerine İlişkin Esasları düzenleyen 124 sayılı KHK çerçevesinde Üniversitemiz yapılanmasında bulunan idari birimler ve görevleri aşağıda sıralanmıştır.

GENEL SEKRETERLİK

Genel Sekreter, üniversite idari teşkilatının başıdır ve bu teşkilatın çalışmasından Rektöre karşı sorumludur.

Görevleri

- Üniversite idari teşkilatında bulunan birimlerin verimli, düzenli ve uyumlu şekilde çalışmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunda oya katılmaksızın raportörlük görevi yapmak; bu kurullarda alınan kararların yazılması, korunması ve saklanmasını sağlamak,
- Üniversite Senatosu ile Üniversite Yönetim Kurulunun kararlarını üniversiteye bağlı birimlere iletmek,
- Üniversite idari teşkilatında görevlendirilecek personel hakkında Rektöre öneride bulunmak,
- Basın ve halkla ilişkiler hizmetinin yürütülmesini sağlamak,
- Rektörlüğün yazışmalarını yürütmek,
- Rektörlüğün protokol, ziyaret ve tören işlerini düzenlemek,
- Rektör tarafından verilecek benzeri görevleri yapmak.

BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

1. Üniversitedeki bilgi işlem sistemlerini işletmek; eğitim, öğretim ve araştırmalara destek olmak.
2. Üniversitenin ihtiyaç duyacağı diğer bilgi işlem hizmetlerini yerine getirmek.
 - Üniversitenin Merkez ve diğer yerleşkelerle (Rektörlük, Fakülte, Yüksekokul, Enstitü, Araştırma Merkezleri ve diğer birimler) iş birliği yaparak bilgi işlem sistemini kurmak, işletmek, bakım ve onarımlarını yapmak veya yaptırmak, bunlara ait hizmetleri ilgili birimlerle birlikte yürütmek,
 - Bilgi işlem projeleri ile ilgili olarak Üniversite birimleri arasında koordinasyon sağlamak ve iş birliği içerisinde çalışmak,
 - Rektörlük ve diğer birimler ile bilgi teknolojileri kapsamında, bilişim ve elektronik sistemlerinin temin, tesis, bakım ve onarımlarına ilişkin üniversite tarafından belirlenen ilkelere paralel olarak düzenlemeler yapmak, gerekli görülen hallerde bakım ve onarım işlerini yapmak veya yaptırmak,
 - Bilişim teknolojisindeki gelişmelere uygun olarak elektronik bilgi, belge ve iş akışı düzenini kurmak, buna yönelik projeleri geliştirmek, uygulamak veya uygulatmak,
 - Gelişen bilişim teknolojisi izlemek ve bunların Üniversite bünyesine aktarımı konusunda görüş ve önerilerde bulunmak,
 - Üniversitenin tüm birimlerinde iş sürekliliğinin temini için, internet, telekomünikasyon ve bilgi sistemleri altyapısını sürekli ve güncel teknolojilere uygun hale getirilmesi,
 - Üniversitenin veri ve bilişim güvenliğini sağlamak, veri güvenliği politikaları oluşturmak, geliştirmek ve üniversite çalışanları ile öğrencilerine bu durumu duyurmak, veri güvenliği politikalarının uygulanmasını izlemek, ölçmek ve denetlemek.

İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversitemiz birimlerinin hizmetlerini en iyi şekilde yürütebilmesi için mevcut ödenekler dâhilinde, mal ve hizmetlerin en kısa zamanda, kaliteli, nitelikli ve uygun fiyatla satın alınması ve ihtiyaç sahiplerine sunulmasını sağlamak,
- Akademik ve idari birimlerin ihtiyaçlarını satın alma suretiyle karşılamak,
- Üniversitenin ulaşım ve çevre hizmetlerini yapmak,
- Kurumun ihale işlemlerini yürütmek, sonuçlandırmak ve tahakkuk ettirmek, yurtiçi ve yurt dışı transferleri gerçekleştirmek, görevlendirmelere ait harcırah işlemlerini gerçekleştirmek,
- Güvenlik ve çevre kontrolü işlerini yürütmek,
- Üniversitemize ait bina ve çevre temizliğini Üniversitemiz kurumsal imajına uygun olarak organize etmek.
- Üniversitemize ait her türlü lojistik hizmetleri kesintisiz sağlamak.
- Ortaya çıkabilecek afet ve acil durumlarında, Üniversitemiz envanterinde bulunan güç ve kaynağın en kısa sürede söz konusu alana ulaştırılmasını sağlamak ve organize etmek.
- Üniversitenin ticari amaçla kullanılması mümkün olan alanlarının mevzuata uygun kiralama sürecini yürütmek.
- Kurum belge arşiv çalışmalarının gerçekleşmesini sağlamak.

KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- B.Ü. Kütüphanesi'nin gerekli her türlü hizmetlerini karşılamak,
- Baskı, film, videobant, mikrofilm gibi kayıt katalogları ve hizmete sunma işlemleri ile bibliyografik tarama çalışmalarını yapmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.
- Kütüphane hizmetlerinin aksamadan yürütülebilmesi için gerekli kadroyu oluşturmak, iş bölümünü sağlamak, hizmet içi eğitim ve denetim görevini yerine getirmek,
- Teknik ve okuyucu hizmetlerinin standardizasyonunu sağlamak ve denetimini yapmak,
- Yurt içinde ve yurt dışında kütüphanecilik konularında düzenlenen seminer ve konferansları izlemek
- Kütüphanecilik alanındaki gelişmeleri izleyerek yeni teknolojinin kütüphaneye girmesi için çalışmalar yapmak
- Üniversite ve bağlı kuruluşlar ders niteliğindeki kitap ve teksirleri özellikle, diğer yayınlarını da olanakları ölçüsünde kendi matbaalarında bastırmak.
- Üniversite ya da bağlı kuruluşlar, yayınlarını kuracakları satış yerlerinde öğrencilere satmak.

ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Öğrencilerin yeni kayıt, kabul ve ders durumları ile ilgili gerekli işlemleri güncel mevzuatları takip ederek gerçekleştirmek,
- Mezunların mezuniyet sonrası isteklerini yanıtlamak ve yönlendirmek,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak,

Bütçe harcamalarında harcama yetkilisi olarak;

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hak ediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Üniversitenin insan gücü planlaması ve personel politikasıyla ilgili çalışmalar yapmak ve personel sisteminin geliştirilmesiyle ilgili önerilerde bulunmak,
- Üniversite personelinin atama, özlük ve emeklilik işleriyle ilgili işlemleri yapmak,
- İdari personelin hizmet öncesi ve hizmet içi eğitimi programlarını düzenlemek ve uygulamak,
- Verilecek benzeri görevleri yapmak.

SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Her türlü sağlık hizmetlerini yürütmek,
- Güzel sanatlar ve spor alanlarında çalışmalar ve gösteriler düzenlemek,
- Öğrencilere burs, beslenme, barınma, çalışma, dinlenme ve boş zamanlarını değerlendirme, ulaşım alanlarında yardımcı olacak hizmetlerde bulunmak,
- Psikolojik danışmanlık ve rehberlik hizmetleri yapmak,
- Hizmet alanına giren konularda araştırma ve uygulamalar yapmak veya yaptırmak ve gerekli gördüklerini yayınlamak,
- Bütün bu hizmetlerin görülmesi için gerekli olan öğrenci kantin ve kafeterya, okuma salonları ile öğrenci yurtları açmak, toplantı, sinema ve tiyatro salonları, spor salon ve sahaları, kamp yerleri sağlamak, bu ve benzeri diğer tesisleri kurmak, kiralamak, işletmek veya işlettmek. Bu amaca yönelik olarak üniversitenin diğer birimleri ve üniversite dışındaki kuruluşlarla iş birliği içinde çalışmak, sosyal tesis işletmeleri kurmak.

STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Ulusal kalkınma strateji ve politikaları, yıllık program ve hükümet programı çerçevesinde Üniversitenin orta ve uzun vadeli strateji ve politikalarını belirlemek,
- Üniversitenin stratejik plan ve performans programına ilişkin hazırlık çalışmalarını yürütmek,
- İzleyen iki yılın bütçe tahminlerini de içeren Üniversite bütçesini, stratejik plan ve yıllık performans programına uygun olarak hazırlamak, faaliyetlerin plan ve programa uygunluğunu takip etmek ve değerlendirmek,
- Bütçe ilke ve esasları çerçevesinde ayrıntılı finansman programı hazırlamak,
- Bütçe kayıtlarını tutmak, bütçe uygulama sonuçlarına ilişkin verileri toplamak, değerlendirmek ve bütçe kesin hesabı ile mali istatistikleri hazırlamak,
- Üniversitenin faaliyet alanına giren konularda performans ve kalite ölçütleri geliştirmek, hizmetleri etkileyecek iç ve dış faktörleri incelemek, kurumsal kapasiteyi güçlendirici çalışmalar yapmak,
- Üniversitenin Strateji Geliştirme Kurulunun sekretarya hizmetlerini yürütmek,
- Üniversite gelirlerinin tahakkuk, takip ve tahsil işlemlerini yürütmek,
- Üniversite özel bütçesine ilişkin muhasebe hizmetlerini yürütmek,
- Harcama birimleri tarafından hazırlanan birim faaliyet raporlarını esas alarak Üniversitenin faaliyet raporunu hazırlamak,
- Üniversitenin mülkiyetinde veya kullanımında bulunan taşınır ve taşınmazlara ilişkin icmal cetvellerini düzenlemek,
- Üniversitenin yatırım programının hazırlanmasını koordine etmek, uygulama sonuçlarını izlemek ve yıllık yatırım değerlendirme raporunu hazırlamak,
- Ön mali kontrol faaliyetini yürütmek,
- İç kontrol sisteminin kurulması, standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Üniversitenin, diğer idareler nezdinde takibi gereken malî iş ve işlemlerini yürütmek ve sonuçlandırmak,

- Mali kanunlarla ilgili diğer mevzuatın uygulanması konusunda üst yöneticiye ve harcama yetkililerine gerekli bilgileri sağlamak ve danışmanlık yapmak.

YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

Görevleri

- Yıllık bütçeyi oluşturmak, ihaleler yapmak ve üniversitenin binalarında bakım onarım ve işletme gibi görevleri yerine getirmek,
- İşin yaptırılması, mal ve hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödemeye ilişkin evrakların hazırlanmasını sağlamak,
- Harcama talimatlarının bütçe yetki ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuatlara uygun olmasından, ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve kontrol kanunu çerçevesinde yapmakla mükellef oldukları hususlardan sorumlu olmak,
- Stratejik plan çerçevesinde dairenin bütçesinin hazırlanmasını sağlamak ve rektörlüğe sunmak,
- Harcama yetkilisi olarak, harcama talimatlarını bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun yapılmasını sağlamak ve ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasını sağlamak,
- Dairede çalışan tüm personelin üzerinde genel yönetimini, denetimini ve iş bölümünü yapmak, ayrıca, çalışma düzeni kurmak,
- Daire Başkanlığının hizmetlerinin etkili, verimli ve süratli bir şekilde sunulmasını sağlamak,
- Daire Başkanlığına havale edilen iş ve evrakların astlara havalesini yapmak ve gereğini sağlamak, cevap yazılarının hazırlanmasını, günlük işlerin imza takibinin yapılmasını ve sonuçlandırılmasını sağlamak,
- Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı'na bağlı birimlerce düzenlenecek plan, proje, rapor, yazı, tutanak, defter ve işlerin yürütülmesi gerekli diğer evrakların zamanında ve usulüne uygun olarak hazırlanmasını sağlamak, bu evrakları imzalamak,

İÇ DENETİM BİRİMİ

Görevleri

- Nesnel risk analizlerine dayanarak kamu idarelerinin yönetim ve kontrol yapılarını değerlendirmek,
- Kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılması bakımından incelemeler yapmak ve önerilerde bulunmak,
- Harcama sonrasında yasal uygunluk denetimi yapmak,
- İdarenin harcamalarının, mali işlemlere ilişkin karar ve tasarruflarının, amaç ve politikalara, kalkınma planına, programlara, stratejik planlara ve performans programlarına uygunluğunu denetlemek ve değerlendirmek,
- Mali yönetim ve kontrol süreçlerinin sistem denetimini yapmak ve bu konularda önerilerde bulunmak,
- Denetim sonuçları çerçevesinde iyileştirmelere yönelik önerilerde bulunmak,
- Denetim sırasında veya denetim sonuçlarına göre soruşturma açılmasını gerektirecek bir duruma rastlandığında, üst yöneticiye bildirmek,

HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ

Görevleri

- Üniversitenin üçüncü kişi ve kurumlarla olan anlaşmazlık ve uyuşmazlıklarda adli ve idari yargı organlarının her derecesinde kurumu temsil etmek,
- Üniversitelerin tasarruflarında yürürlükteki mevzuat hükümlerine uygun olarak icrasında idareye yardımcı olmak,
- Verilecek benzeri diğer görevleri yerine getirmek.

FAKÜLTE İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Fakülte idari teşkilatı, fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler, yayın ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir fakültede 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Fakülte sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, fakültenin idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

YÜKSEKOKUL İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Yüksekokul İdari teşkilatı, yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri, personel, kütüphane, mali işler ve destek hizmetler biriminden oluşur.
- Bir yüksekokulda, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Yüksekokul sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, yüksekokulun idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludurlar.

ENSTİTÜ İDARİ TEŞKİLATI

Görevleri

- Enstitü idari teşkilatı, enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosundan ve ihtiyaca göre kurulacak öğrenci işleri ve destek hizmetleri biriminden oluşur.
- Bir enstitüde, 1'inci fıkrada sayılan birimlerin kurulmasına ilgili üniversitenin önerisi üzerine Yükseköğretim Kurulunca karar verilir.
- Enstitü sekreteri ile sekreterlik bürosu ve varsa bağlı birimler, enstitünün idari hizmetlerinin yürütülmesinden sorumludur.

1.A.9-MALİ YÖNETİM ORGANLARI

HARCAMA YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanunun 31 inci maddesi uyarınca harcama yetkilisi; bütçeyle ödenek tahsis edilen harcama birimlerinin en üst yöneticisidir.

Yetki, Görev ve Sorumlulukları

- Ödeneklerin yerinde ve zamanında kullanılmasından,
- Harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun, tüzük ve yönetmelikler ile diğer mevzuata uygun olmasından,
- Ödeneklerin etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından,
- Giderin gerçek gereksinme karşılığı olmasından,
- Programlanmış hizmetlerin zamanında yerine getirilmesinden,
- Amaca uygun nitelikte en fazla mal veya hizmet sağlanmasından,
- Komisyon, kurul veya bir uzman tarafından düzenlenmiş keşif, hakediş, tutanak veya benzeri belgelere dayalı olarak yapılan ödemelerden Sayıştay'a karşı sorumlu ve görevli bulunmaktadır.

GERÇEKLEŞTİRME GÖREVLİSİ

5018 sayılı Kanunun 33'üncü maddesi uyarınca gerçekleştirme görevlileri; harcama talimatı üzerine; işin yaptırılması, mal veya hizmetin alınması, teslim almaya ilişkin işlemlerin yapılması, belgelendirilmesi ve ödeme için gerekli belgelerin hazırlanması görevlerini yürütürler.

Görev ve Sorumlulukları

- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde yapmaları gereken iş ve işlemlerden,
- İç kontrol ve ön mali kontrole ilişkin usul ve esasların 14'üncü maddesi uyarınca harcama birimlerinde ödeme ve verimli kullanılmasından,
- 5018 sayılı Kanun çerçevesinde, idari ve mali karar ve işlemlere ilişkin olarak iç kontrolün işleyişinden sorumludur.
- Ödeme emri belgesi ve ekli belgeler üzerinde ön mali kontrol ve ödeme emri belgesi düzenlemekle görevli ve sorumludur.

MUHASEBE YETKİLİSİ

5018 sayılı Kanun uyarınca özel bütçe kapsamında yer alan Üniversitelerde Muhasebe Yetkilisi üst yönetici tarafından atanır.

Yetki ve Sorumlulukları

- Gelir ve alacakların ilgili mevzuata göre tahsili, giderlerin hak sahiplerine ödenmesi ve para ile ifade edilebilen değerler ile emanetin alınması, saklanması ve ilgililere verilmesi veya gönderilmesi ve diğer tüm mali işlemlerin kayıtlarının yapılması işlemlerini yürütür.
- Muhasebe Yetkilisi bu hizmetlerin yapılmasından ve muhasebe kayıtlarının usulüne uygun, saydam ve erişilebilir şekilde tutulmasından sorumludur.
- Muhasebe Yetkilileri gerekli bilgi ve raporları düzenli olarak kamu idarelerine verir.
- Muhasebe yetkilileri ödeme aşamasında, ödeme emri belgesi ve eki belgeler üzerinde;
 - a. Yetkililerin imzasını,
 - b. Ödemeye ilişkin ilgili mevzuatında sayılan belgelerin tamam olmasını,

- c. Maddi hata bulunup bulunmadığını,
- d. Hak sahibinin kimliğine ilişkin bilgileri, kontrol etmekle yükümlüdür.
- Muhasebe yetkilileri, harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvelinde gösterilen tutarların muhasebe kayıtlarıyla uygunluğunu kontrol ederek onayladıktan sonra, harcama yetkilisine göndermekle görevli ve sorumludurlar.

Muhasebe yetkililerinin görevleriyle ilgili sorumlulukları, taşınır işlemlerine ilişkin muhasebe kayıtlarının, dayanağı belgelere uygunluğu ile harcama birimlerinde hazırlanan Harcama Birimi Taşınır Yönetim Hesabı Cetvellerini inceleyip onaylayarak harcama yetkilisine vermekle sınırlıdır.

TAŞINIR KONSOLİDE YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Taşınır Kayıt ve Yönetim Sisteminin (TKYS) mevzuata uygun olarak çalışmasını sağlamak,
- İdare taşınırlarının icmal cetvellerini plan ve yıllık programa uygun olarak hazırlamak, yıl sonu işlemlerini tamamlamak,
- Birimlerden gelen taşınırlara ait üçer aylık dönem raporlarını, BKMYBS muhasebe sisteminden alınan raporlarla kontrol edip uygunluğunu sağlamak ve tüketim çıkışlarını muhasebeleştirmek,
- Üniversitenin diğer üniversitelere ve kamu kurumlarına yapacağı taşınır devir işlemlerinde destek olmak,
- Taşınır Kayıt Yetkililerinin yapacakları çalışmaların eksiksiz ve düzenli yürütülmesi için gereken önlemleri almak, birimler arası koordinasyon ve iş birliğini sağlayarak, uyumlu çalışmasını sağlamak,
- Taşınır Mal Yönetmeliğindeki taşınır hesap kodları standartlarının uygulanması ve geliştirilmesi konularında çalışmalar yapmak,
- Taşınırların iç denetime yönelik işlevinin etkililiğini ve verimliliğini artırmak için gerekli hazırlıkları yapmak,
- SGB Taşınır Kullanıcısı rolüyle TKYS sistemine harcama birimlerinden gelen talepler doğrultusunda marka, model, ölçü vb. girişleri yapmak, taşınır kodlarını güncellemek,
- Tüm harcama birimlerine ait taşınır hurdalarının kayıttan düşme işlemlerini muhasebeleştirmek,
- Taşınır Kayıt Yetkililerinin üçer aylık Kefalet Kesintisi Listesinin kontrolünü yapmaktır.

TAŞINIR KONTROL YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Taşınır kayıt yetkilisinin hazırlamış olduğu taşınır mal yönetim hesabına ilişkin belge ve cetvellerin mevzuata ve mali tablolara uygunluğunu ve gerektiğinde yapılan diğer kayıt ve işlemleri kontrol etmek.
- Harcama Birimi Taşınır Mal Yönetim Hesabı Cetvelini imzalayarak harcama yetkilisine sunmak.

Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.

TAŞINIR KAYIT YETKİLİSİ

Görev ve Sorumlulukları

- Taşınırların giriş ve çıkışına ilişkin kayıtları tutmak, bunlara ilişkin belge ve cetvelleri düzenlemek ve taşınır yönetim hesap cetvellerini konsolide görevlisine göndermek,
- Muayene ve kabul işlemi hemen yapılmayan taşınırları kontrol ederek teslim almak, bunların kesin kabulü yapılmadan kullanıma verilmesine engel olmak,
- Demirbaş ve diğer malzemelerle ilgili kayıtları muhasebe kayıtları ile kontrol ederek mutabakatını sağlamak,
- Hizmet alanına giren konularda kendisine verilen görevleri kanun, tüzük, yönetmelik ve diğer mevzuat hükümleri çerçevesinde yürütmek,
- Gerek ürün gerekse malzemenin her türlü giriş ve çıkışlarında diğer ilgililerle koordineli çalışarak formları düzenlemek ve düzenlenen formları kontrol ederek varsa noksanlıkları gidermek, kayıtları usulüne uygun tutmak, gerekli yazıları yazmak, periyodik cetvelleri zamanında ilgili yerlere göndermek,
- Kullanımda bulunan dayanıklı taşınırları bulundukları yerlerde kontrol etmek, sayımlarını yapmak ve yaptırmak,
- Harcama biriminin malzeme ihtiyaç planlamasının yapılmasına yardımcı olmak,
- Kayıtlarını tuttuğu taşınırların yönetim hesabını hazırlamak ve harcama yetkilisine sunmak,
- Birimler ve çalışma odalarında bulunan demirbaşların kayıtlarını tutarak, demirbaş listesini odalara asmak, zimmetlerini yapmak,
- Birimlerce iade edilen demirbaş malzemeyi almak, bozuk, tamiri mümkün olmayanların kayıtlardan silinmesi, hurdaya ayrılan malzemenin imha edilmesi ya da gösterilen yere tutanakla teslim edilmesini sağlamak,
- Bağış ve hibe yoluyla verilen malzemeleri kayıt altına almak,
- Yılsonu itibarıyla taşınır malların giriş-çıkış kayıtlarının ve demirbaş eşyaların kesin hesaplarının hazırlanarak imzalandıktan sonra ilgili birimlere gönderilmesini sağlamak,
- İhtiyaç taleplerinin planlı ve bir takvime bağlı olarak verilmesini sağlamak,
- Harcama birimlerince edinilen taşınırlardan muayene ve kabulü yapılan her türlü malzemeyi cins ve niteliklerine göre sayarak teslim almak, tasnif etmek, depoda ayrılan yerlerine koymak, doğrudan tüketilmeyen ve kullanıma verilmeyen taşınırları sorumluluğundaki depoda muhafaza etmek,
- Depoların temiz ve düzenli olmasını sağlamak, depolanan her türlü ürünün kıymet kaybına uğramadan korunması için havalandırma, kurutma, nakil, her türlü ilaçlama, eleme, temizleme gibi gerekli tedbirlerin alınmasını sağlamak,
- Ambar sayımı, stok kontrolü ve giriş çıkışlarını yapmak, harcama yetkilisince belirlenen asgari stok seviyesinin altına düşen taşınır ve diğer tüketim malzemesi ihtiyaçlarını harcama yetkilisine bildirmek, ihtiyaçları izleyip zamanında temin edilmesini sağlamak, depodan malzeme çıkışını talep formu ile yapmak ve ilgililere teslim etmek,
- Sorumlu oldukları depolarda kasıt, kusur, ihmal veya tedbirsizlik nedeniyle meydana gelebilecek kayıp ve zararları önleyici tedbirleri almak ve harcama yetkilisine bildirmek, özellikle depoların büyük zarara neden olan yangın ve su baskını gibi tehlikelere karşı korunması için gerekli tedbirleri almak ve alınmasını sağlamak,
- Sorumluluğunda bulunan depoları devir teslim yapmadan görevinden ayrılmamaktır.

Taşınır kayıt yetkilileri ile taşınır kontrol yetkilileri, düzenledikleri ve imzaladıkları belge ve cetvellerin doğruluğundan harcama yetkilisine karşı birlikte sorumludur.

1.A.10-ÜNİVERSİTEMİZİN FAALİYET ALANLARI

Üniversite olarak temel faaliyet alanımız eğitim ve araştırma olmakla beraber bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif etkinlikler, idari hizmet alanlarındaki hizmetlerimiz stratejik plan çalışmalarında göz önünde bulundurulmuştur.

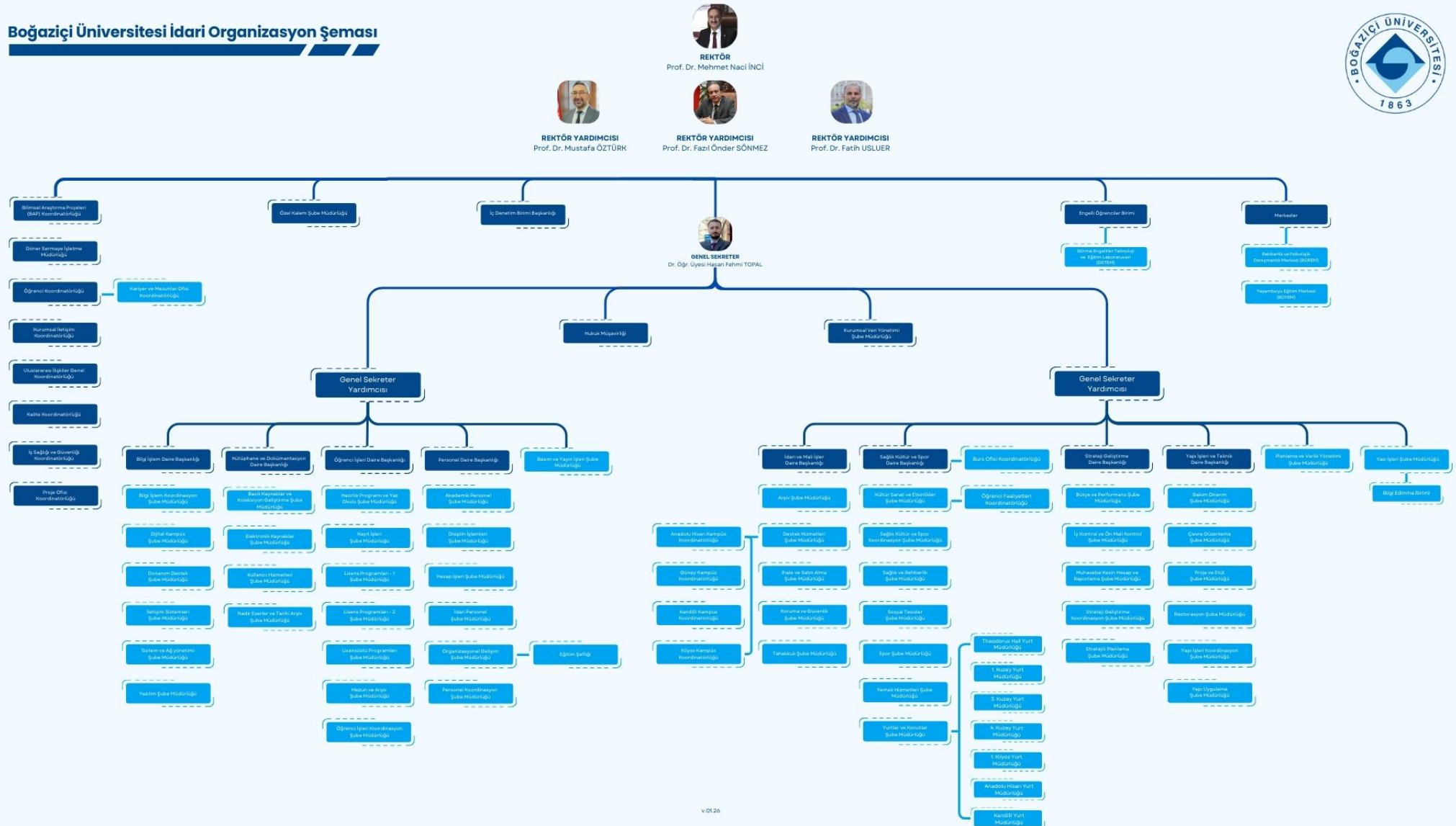
Faaliyet Alanı-Ürün/Hizmet Listesi

FAALİYET ALANI	ÜRÜN /HİZMET
EĞİTİM-ÖĞRETİM	İngilizce Hazırlık Eğitimi Lisans Eğitimi Yüksek Lisans Eğitimi Doktora Eğitimi Yaşamboyu Eğitim ve Sertifika Programları Ulusal ve Uluslararası Değişim Programları Hizmetiçi Eğitim
BİLİMSEL ARAŞTIRMA	Bilimsel Araştırma Projeleri Ar-Ge ürünleri (patent, tasarım, fikri mülkiyet) Teknopark İş birlikleri Araştırma raporları Teknolojik inovasyonlar Danışmanlık Hizmetleri Laboratuvar ve Araştırma Altyapı Hizmetleri Eğitim ve Seminerler Veri ve Analiz Hizmetleri Üniversite-Sanayi İş birlikleri
BİLGİ YAYIMI	Bilimsel Yayınlar Bilimsel Toplantılar Kütüphane ve Veri Kaynakları
TOPLUMSAL KATKI	Mühendislik Hizmetleri Spor, Sanat ve Kültür Alanındaki Faaliyetler Çevre Koruma ve Sürdürülebilirlik Halkla İlişkiler ve Kamu Bilinci Toplumun Sorunlarına Çözüm Açık Ders Seminerleri Bilirkişilik ve Danışmanlık
KÜLTÜREL VE SANATSAL ETKİNLİKLER	Sanat ve kültür faaliyetleri (konser, sergi, sinema vb.) Spor Faaliyetleri Tanıtım Günleri Bilim ve sanat ödül törenleri Öğrenci kulüpleri etkinlikleri
TEKNOLOJİ TRANSFER-GİRİŞİMCİLİK	Teknopark Hizmetleri Üniversite-Sanayi-Kamu İş birliği Patentler /Lisanslama/Fikri Mülkiyet vb. Girişimciliğin Desteklenmesi

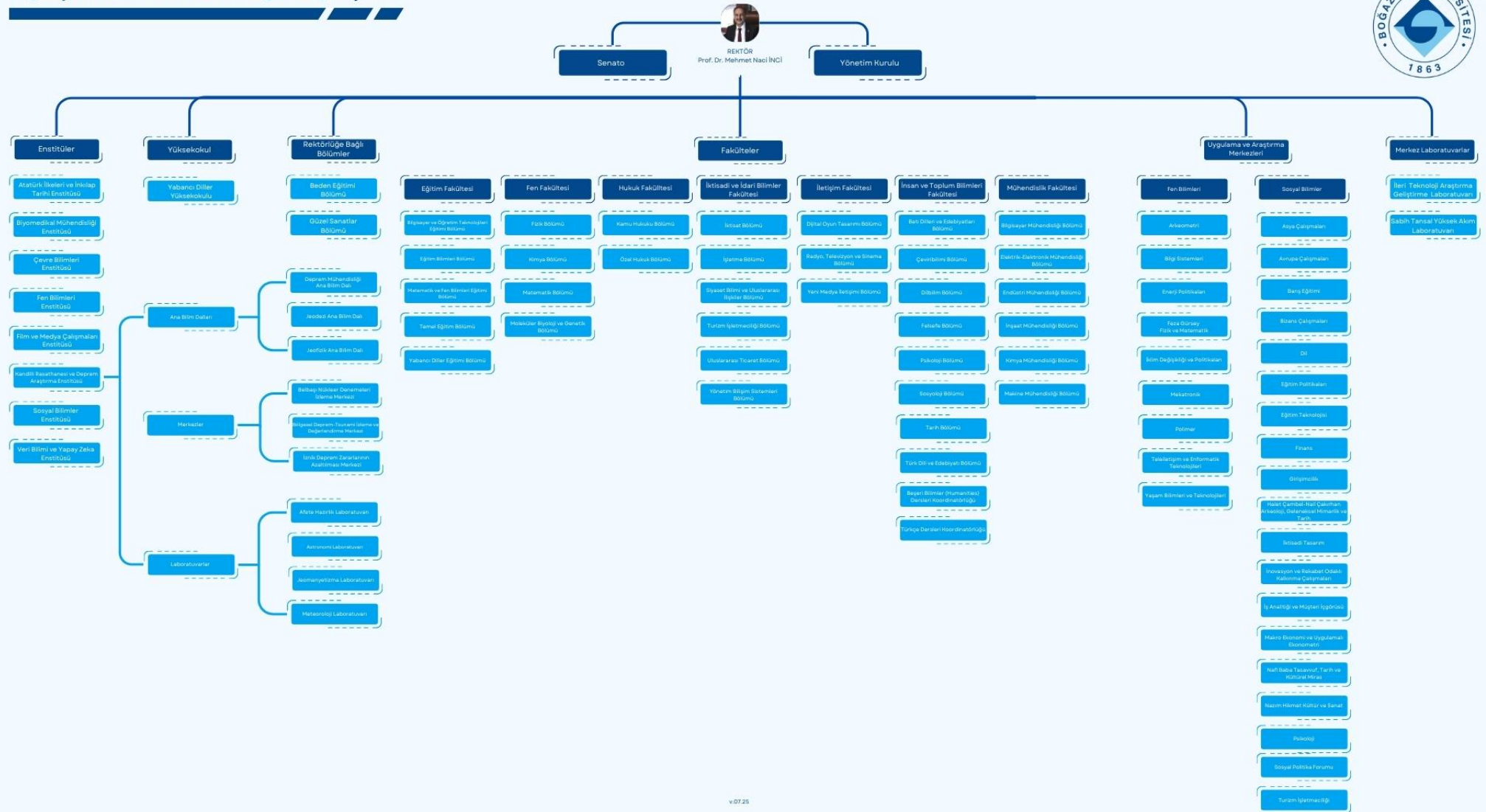
1-B-TEŞKİLAT YAPISI

İDARİ VE AKADEMİK TEŞKİLAT ŞEMASI

Boğaziçi Üniversitesi İdari Organizasyon Şeması



Boğaziçi Üniversitesi Akademik Organizasyon Şeması



1-C- FİZİKSEL YAPI

Üniversitenin birçok binası, doğusunda sınır olarak Boğaziçi ve Rumelihisarüstü tarihi kalesine sahip olan Güney Kampüs'te yer almaktadır. Bu kampüste üniversitenin en eski binaları bulunmaktadır. Kuzey Kampüs, Hisar Kampüs, Anadolu Hisarı ve Uçaksavar Kampüsü üniversiteye yeni katılan olanakları içermektedirler. Boğazın Asya kıyısında bulunan Kandilli Kampüsü, tarihi, ulusal sismik istasyonlar ağının merkezi ve üniversitenin ünlü araştırma merkezi Kandilli Rasathanesine ev sahipliği yapmaktadır. Sarıtepe Kampüsü, Karadeniz kıyılarında ve kuzey ve güney kampüslerin kuzey batısında, 34 km uzaklıktadır.

1.C.1-ÜNİVERSİTENİN BÖLGESEL DAĞILIMI

2025 Yılı Üniversitenin Bölgesel Dağılımı

Kampüsler	Toprak Alanı (m ²)
Anadolu Hisarı Kampüs	121.992
Güney Kampüs	275.267
Kuzey Kampüs	55.598
Uçaksavar Kampüs	44.351,50
Kandilli Kampüs	303.061
Sarıtepe- Kilyos Kampüs	1.095.435
Hisar Kampüs	21.457
İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	4.214
Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	1.999
Çanakkale Tapulu Arazi	2.072,66
İller Satında Deprem İstasyonları	43.301,04
Arnavutköy Halet Çambel -Nail Çakırhan Arkeoloji ve Geleneksel Mimarlık Araştırma Merkezi	7.936
Toplam	1.976.684

1.C.2-ÜNİVERSİTESİNİN KAPALI ALANLARI

Üniversitemizin bina alanları içinde en büyük alan Kuzey Kampüsdeki, daha sonra Güney Kampüsdeki bina alanları gelmektedir.

2025 Yılı Üniversitenin Kapalı Alanları

Kampüs Adı	Toplam Bina Alanı (m ²)	Toplam Net Alan (m ²)	Derslik, Laboratuvar (m ²)
Anadolu Hisarı Kampüs	30.648	27.118	5.204
Bursa İznik Deprem Zararlarının Azaltılması Merkezi	2.193	1.626	-
Güney Kampüs	62.143	53.116	5.656
Hisar Kampüs	13.529,00	11.240	2.487
Kandilli Kampüs	43.613	40.908	10.016
Kilyos Sarıtepe Kampüs	42.192	38.128	3.610
Kuzey Kampüs	91.961	78.453	18.906
Mersin Tarsus Gözlükule Kazıları Araştırma Merkezi	2.535	2.337	98
Uçaksavar Kampüs	42.803,00	30.356	609
Toplam	331.617,00	283.282	46.586

1.C.3-KAPALI MEKÂNLARIN HİZMET ALANLARINA GÖRE DAĞILIMI*2025 Yılı Üniversitemizin Hizmet Alanları*

YERLEŞKELER	Araştırma	Barınma	Diğer	Eğitim	Kütüphane	Sağlık Hizmeti	Sosyal Alanlar	Spor Alanları	Toplantı ve Konferans	Yönetim	Kapalı Alan (m²)
Anadolu Hisarı Yerleşkesi	-	3,585.00	3,866.00	3,484.00	155	75	2,618.00	9,120.00	85	3,512.00	26,500.00
Bursa İznik Yerleşkesi	-	78	322	-	-	-	828	-	297	152	1,677.00
Güney Yerleşkesi	993	7,980.00	22,354.00	4,663.00	181	287	3,043.00	590	2,905.00	10,120.00	53,116.00
Hisar Yerleşkesi	556	155	5,068.00	1,930.00	70	-	180	780	191	2,310.00	11,240.00
Kandilli Yerleşkesi	7,836.00	6,871.00	16,610.00	2,180.00	67	277	1,486.00	200	1,216.00	4,165.00	40,908.00
Kilyos Yerleşkesi	1,502.00	14,399.00	15,269.00	2,108.00	259	233	953	1,521.00	629	1,254.00	38,127.00
Kuzey Yerleşkesi	6,748.94	25,910.00	34,055.19	13,417.62	3,920.00	175	2,311.01	-	1,005.70	8,721.20	96,264.66
Mersin-Tarsus Yerleşkesi	-	-	1,014.00	98	79	-	634	-	239	174	2,238.00
Uçaksavar Yerleşkesi	-	-	28,531.99	610	-	8	192	2,241.00	831	540	32,953.99
Genel Toplam	17,635.90	58,978.00	127,090.20	28,490.60	4,731.00	1,055.00	12,245.00	14,452.00	7,398.70	30,948.20	303,024.70

1.C.4-EĞİTİM ALANLARI

Boğaziçi Üniversitesinin 7 ana kampüsündeki anfi, sınıf, bilgisayar laboratuvarları, atölye ve diğer laboratuvarlarla ilgili veriler aşağıda sıralanmıştır.

Üniversitenin Eğitim Alanları (2024 Yıl Sonu)

Eğitim Alanı	Kapasite 0-50	Kapasite 51-75	Kapasite 76-100	Kapasite 101-150	Kapasite 151-250	Kapasite 251-Üzeri	Toplam
Anfi		2	1	5	8		16
Sınıf	164	52	18	8	1		243
Bilgisayar Lab.	49	3	1				53
Atölye	14						14
Diğer Lab.	124	1					125
Toplam	351	58	20	13	9		451

1.C.5-SOSYAL ALANLAR

Üniversite kampüsleri içinde yer alan eğitim, sosyal ve kültürel amaçlı kullanılan binaların yanında yurt ve yemekhane binalarına ilişkin bilgileri içeren tablolara aşağıda yer verilmiştir.

YEMEKHANE, KANTİN VE KAFETERİYALAR

YEMEKHANELER

Güney, Kuzey, Kandilli, Anadolu Hisarı ve Kilyos Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde personelimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir. Güney ve Kuzey Kampüslerimizdeki üniversite yemekhanelerinde öğrencilerimize hafta içi kahvaltı, öğlen ve akşam olmak üzere 3 öğün, hafta sonu kahvaltı ve akşam olmak üzere 2 öğün yemek verilmektedir. Kandilli ve Anadolu Hisarı Kampüsümüzdeki üniversite yemekhanesinde öğrencilerimize haftanın 5 iş günü öğlen yemeği verilmektedir. Söz konusu kahvaltı ve akşam yemekleri üniversitemizin akademik takviminde belirtilen eğitim dönemlerini kapsamaktadır. Ayrıca üniversitemizin rektörlüğünce onay verilen öğrenci faaliyetlerinde veya akademik toplantı ve sempozyumlarda da yemek talepleri karşılanmaktadır.

2025 Yılı Üniversitenin Yemekhaneleri

Yemekhanenin Adı	Kampüs Adı	Adedi	Alanı (m ²)	Kapasite
Kuzey Kampüs Yemekhanesi	Kuzey Kampüs	1	1697	692

Güney Kampüs Yemekhanesi	Güney Kampüs	1	238	114
Hisar Kampüsü Yemekhanesi	Hisar Kampüsü	1	290	118
Kandilli Kampüsü Yemekhanesi	Kandilli Kampüsü	1	360	120
Anadolu Hisarı Kampüsü Yemekhanesi	Anadolu Hisarı Kampüsü	1	849	486
Sarıtepe Kampüsü Yemekhanesi	Sarıtepe Kampüsü Yemekhanesi	1	573	122
Toplam		6		1652

KANTİN VE KAFETERİYALAR

Üniversitemiz kampüslerinde “Devlete Ait Taşınmaz Mal Satış, Trampa, Kiraya Verme, Mülkiyetin Gayri Ayni Hak Tesis, Ecrimisil ve Tahliye Yönetmeliği” çerçevesinde işletilen kantin, büfe ve kafeteryalar bulunmaktadır.

2025 Yılı Üniversitenin Kantin ve Kafeteryaları

Kantin/Kafeteryanın Adı	Kampüs	Amacı	Yüz Ölçümü (m ²)
Yeni Derslik ve Yemekhane Binası (New Hall) Yanı	Kuzey	Kahve Satış	9
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Merdiven Yanı 1 Nolu	Güney	Kahve Satış + Depo	11,35
Feza Gürsey Binası 1 Nolu	Kandilli	Kantin	63
Güney Meydan 6 Nolu	Güney	Büfe	10
Yeni Derslik ve Yemekhane Binası (New Hall) Giriş Katı 2 Nolu	Kuzey	Kafeterya	213
Eğitim Fakültesi Binası Giriş Yanı	Kuzey	Büfe	15
Mühendislik Fakültesi Zemin Katı 1 Nolu	Güney	Büfe	5
Spor Alanı Yanı 1 Nolu	Anadolu Hisarı	Kafeterya	450
C Blok 1 Nolu	Hisar	Büfe	117

Hamlin Hall Yurdu Çarşı Katı 2 Nolu	Güney	Kafeterya	48
Hamlin Hall Yurdu Çarşı Katı 4 Nolu	Güney	Yemek Hazırlama (Depo)	18
Yeni Derslik ve Yemekhane Binası (New Hall) Giriş Katı	Kuzey	Kantin	221
Öğrenci Faaliyetleri Binası 1 Nolu	Güney	Kantin	47
Natuk Birkan Binası 1 Nolu	Güney	Büfe	4
Hisar Kampüs 3 Nolu	Hisar	Kafeterya	1600
Hamlin Hall Yurdu Çarşı Katı 5 Nolu	Güney	Börek Satış	18
Kütüphane Binası Arkası 1 Nolu	Kuzey	Büfe	12
Bebek Kapı Yanı 1 Nolu	Güney	Kafeterya	480
Fen ve Mühendislik Binası (Kare Blok) 2 Nolu	Kuzey	Kafeterya	80
Yabancı Diller Binası Yadyok-3 Girişi Yanı	Anadolu Hisarı	Kantin	25
Btk Binası A Blok 1. Bodrum Katı	Kandilli	Restoran	200
Toplam			3.646,35

MİSAFİRHANELER VE LOJMANLAR

MİSAFİRHANELER

Misafirhanelerimizde üniversitemize ders vermeye gelen veya üniversitemizde düzenlenen sempozyum, konferans veya toplantılara çağırdığımız misafirlerimizi ağırlamaktayız.

2025 Yılı Üniversitenin Misafirhaneleri

Misafirhane Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı (m ²)	Kapasite (Kişi)
Bebek Misafirhanesi	Güney Kampüsü	1	20	20

Kennedy Lodge Misafirhanesi	Güney Kampüsü	1	15	16
İznik Misafirhanesi	İznik	1	19	56
Kilyos Misafirhanesi	Kilyos Kampüsü	1	14	90
Uzun Dönemli Misafirhane	Güney Kampüsü	13	54	26
Uzun Dönemli Misafirhane	Kilyos Kampüsü	6	54	12
Toplam		23		220

LOJMANLAR

Üniversitemiz de görev yapan akademik ve idari personele “Kamu Konutları Yönetmeliği” gereğince personelemiz lojmanlarımızda barındırmaktayız.

2025 Yılı Üniversitenin Lojmanları

Lojman Adı	Kampüs Adı	Adet	Kapalı Alanı(m ²)
Güney Lojmanları	Güney Kampüs	36	3330
Kuzey Yurt Lojmanları	Kuzey Kampüs	3	233,75
Anadoluhisarı Lojmanları	Anadoluhisarı Kampüs	2	187
Kandilli Lojmanları	Kandilli Kampüs	27	2425
Hisar Lojmanları	Hisar Kampüs	2	201
Kilyos Lojmanları	Kilyos Sarıtepe Kampüs	44	4048,44
Atletizm Saha Lojman	Uçaksavar Kampüs	1	67
İznik Müstakil Lojman	İznik Kampüs	1	76,24
Toplam		116	

ÖĞRENCİ YURTLARI

Üniversitemiz bünyesinde Güney Yerleşkesinde bir, Kuzey Yerleşkesinde üç, Kilyos, Kandilli ve Anadoluhisarı Yerleşkelerinde birer olmak üzere toplam yedi öğrenci yurdu faaliyet göstermektedir. 2024- 2025 Akademik Yılı'nın sonu itibari ile, alt yapı imkanları barınma hizmeti için yetersiz kalan bir

yurt binamız barınma hizmetine kapatılmıştır. Bununla birlikte Kuzey Yerleşkesinde 703 öğrenci kapasiteli yeni bir yurt binası faaliyete geçmiş ve toplam barınma kapasitemiz artırılmıştır. Ders dönemlerinin olup olmamasına bağlı olarak yurtlarımızda kalan öğrenci sayısı aylar itibari ile farklılıklar göstermişse de akademik yılın tümü gözetildiğinde 2025 yılı boyunca 4.676 öğrencimizin barınma ihtiyacı karşılanmıştır. Bu bağlamda 2025 yılı barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı hedefimizi %114,5'lik artış oranıyla karşılamış bulunmaktayız. Yine dönem içerisinde, yeni yurt binamızın faaliyete geçmesi ve mevcut yurtlarımızın ihtiyaçlarının karşılanması ile birlikte, yükseköğretimde öğrenci başına düşen barınma harcaması, hedeflediğimiz değerin üzerinde gerçekleşmiştir.

2025 Yılı Üniversitenin Yurtları

Kampüs Adı	Yurdun Adı	Alanı (Net m ²)	Kapasite (kişi)
Güney Kampüsü	Theodorus Hall Yurdu	3109	226
Kuzey Kampüsü	1. Kuzey Yurdu	13741	703
Kuzey Kampüsü	3. Kuzey Yurdu	6684	552
Kuzey Kampüsü	4. Kuzey Yurdu	7407	485
Anadolu Hisarı Kampüsü	Anadolu Hisarı Yurdu	3372	480
Kandilli Kampüsü	Kandilli Yurdu	9651	556
Kilyos Kampüsü	1. Kilyos Yurdu	9482	480
Toplam			3482

SPOR TESİSLERİ

Üniversitemizde bulunan spor alanlarının ve tesislerinin idaresi ve işletmesinden Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı sorumludur. Güney, Kuzey, Anadolu Hisarı, Uçaksavar, Hisar ve Kilyos kampüslerimizde bulunan spor tesislerimizden üniversitemiz öğrencileri, öğretim elemanları ve personelimiz yararlanmaktadır. Haftanın 7 günü açık olan spor tesislerimiz; hafta içi 08:30–22:30, hafta sonu ise 09:00–17:00 saatleri arasında öğrenci ve personelimize hizmet vermektedir.

2025 Yılı Üniversitenin Spor Tesisleri

Kampüs Adı	Spor Tesisin Adı	Kapalı Spor Tesis		Açık Spor Tesis	
		Kapasite (kişi)	Alan (m ²)	Kapasite (kişi)	Alan (m ²)
Hisar Kampüs	Yüzme Havuzu Hizmet Alanı	40	575 m ²	90	1250 m ²
Hisar Kampüs	Yüzme Havuzu B Blok	200	1050 m ²		
Uçaksavar Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	800	2569,35		

Uçaksavar Kampüsü	Atletizm Pisti			1000	7950
Uçaksavar Kampüsü	Stadyum			1000	7350
Uçaksavar Kampüsü	Fitness	100	300		
Güney Kampüsü	Tenis Kortları				1300
Güney Kampüsü	Basketbol Sahası				550
Anadolu Hisarı Kampüsü	Stadyum ve Atletizm Pisti			3000	16000
Anadolu Hisarı Kampüsü	Kapalı Havuz		1602		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Tenis kortları		360		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Kapalı Spor Salonu		1345		
Anadolu Hisarı Kampüsü	Fitness Center	250	462		
Kilyos Kampüsü	Kapalı Spor Salonu	450	2000		

HİZMET ALANLARI*Üniversitenin Hizmet Alanları (2024 Yıl Sonu)*

HİZMET ALANLARI	Ofis Sayısı	Alan (m ²)	Kullanan Kişi Sayısı
Akademik Personel Hizmet Alanları	731	12184,71	1.003
İdari Personel Hizmet Alanları	421	6911,52	728
Toplam	1.152	19.096,23	1.731

AMBAR, ARŞİV ALANLARI VE ATÖLYELER

Devlet Arşivleri Hizmetleri Hakkında Yönetmeliği'nin 5. Maddesi gereğince birimlerimizde arşiv alanları kurulmuştur.

Üniversitenin Ambar, Arşiv Alanları ve Atölyeleri (2024 Yıl Sonu)

	Adet	Alan (m ²)
Ambar Alanları	61	1.214,92
Arşiv Alanları	40	1.580,47
Atölyeler	42	2.061,3

1.C.6-ÜNİVERSİTEMİZ TAŞITLARI

2025 yılında Üniversitemiz hizmetinde olmak üzere 8 adedi göreve tahsis edilmiş kurumumuza ait taşıt ve 34 adedi hizmet alım yoluyla edinilmiş taşıtlar olmak üzere toplam 42 adet taşıtımız vardır.

2025 Yılı Boğaziçi Üniversitesi'nde Bulunan Motorlu Taşıtlar

TAŞITIN CİNSİ	Göreve Tahsis Edilmiş Kuruma ait Taşıt	Hizmet Alım Yoluyla Edinilmiş Taşıtlar	TOPLAM
Binek Otomobil	2	19	21
Station-Wagon	2		2
Minibüs (Sürücü dahil en fazla 15 kişilik)		1	1
Midibüs (Sürücü dahil en fazla 26 kişilik)	2		2
Otobüs (Sürücü dahil en fazla 27, en fazla 40 kişilik)		2	2
Panelvan		2	2
Pick-up (Kamyonet, şoför dahil 3 veya 6 kişilik)		8	8
Pikap 4x4	2		2
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg.		1	1
Kamyon şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg.		1	1
Toplam	8	34	42

1.D-BİLGİ VE TEKNOLOJİK KAYNAKLAR

1.D.1-DONANIM ALTYAPISI

Üniversitenin Donanım Altyapısı (2024 Yıl Sonu)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Sunucular	52	238	47	90	427
Masa Üstü Bilgisayar Sayısı	2.671	242	1196	657	4.766
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	659	124	467	814	2.064
Toplam	3.382	604	1.710	1.561	7.257

Üniversitenin Diğer Donanım Altyapısı (2024 Yıl Sonu)

	Adet				Toplam
	Eğitim Amaçlı	Hizmet Amaçlı	İdari Amaçlı	Araştırma Amaçlı	
Projeksiyon	392	22	42	8	464
Slâyt Makinesi	3				3
Tepegöz	47		3	3	53
Barkot okuyucu		29	22	3	54
Yazıcı	239	95	424	131	889
Baskı Makinesi	1		4		5
Fotokopi Makinesi	16	12	61	4	93
Faks	1	10	22		33
Fotoğraf Makinesi	19	3	10	5	37
Kameralar	75	60	682	52	869
Televizyonlar	34	38	21	14	107

Tarayıcılar	21	17	66	16	120
Müzik Setleri	71	3		2	76
Mikroskoplar	76			16	92
DVD ler	36	5730	5	26	5797
Toplam	1.031	6.019	1.362	280	8.692

1.D.2-KÜTÜPHANE KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi Kütüphanesi konularındaki en yeni kitapları öğretim üyelerinin katkılarıyla hızlı bir şekilde koleksiyonuna kazandırarak güncelliğini korumakta ve Nadir Eserler Koleksiyonunda yer alan 16. yüzyıldan 20. yüzyıla kadar sayısı on bini aşan değerli matbu eserleriyle geçmişi de en iyi şekilde muhafaza etmeye çalışmaktadır.

2025 Yılı Kütüphane Kaynakları

Kütüphane Kaynakları		Adet
Kitap sayısı		581.403
Basılı periyodik yayın sayısı		162.609
Tezler	Doktora	1.871
	Yüksek Lisans	14.649
Elektronik yayın sayısı		3.220.359
Sürelili Yayın sayısı		162.609
Diğerleri		39.353
Toplam		4.182.853

Kütüphaneye koleksiyonuna katılan her tür kaynak, Kataloglama Bölümü'nde uluslararası kütüphanecilik kurallarına göre kataloglanıp, etiketlendikten sonra kullanıcıların hizmetine sunulmaktadır. Kitap, süreli yayın, film, harita v.b. yayın türleri Library of Congress (LC) Sınıflama Sistemi'ne göre kataloglanırken, tezler ve müzik eserlerine yerel sınıflama numarası verilmektedir. Kataloglanan eserlere Library of Congress Subject Headings (LCSH) konu başlığı dizininden konu başlıkları verilmektedir.

2015 yılından itibaren Resource Description and Access (RDA) seviyesi kataloglamada standart olarak kabul edilmiş olup uygulamaya devam edilmektedir. Kataloglanan tüm kitapların kayıtları, RDA standartlarına göre yapılmaktadır.

Kataloglama sırasında personelin yararlanması, üretilen katalog kalitesinin en iyi seviyede tutulması amacıyla OCLC Connexion, LC Classification Web, RDA Toolkit kaynaklarına yapılmış olan kurumsal abonelik her yıl yenilenmektedir.

Kapalı Raf Sistemi

Kütüphanenin geçici olarak ek binaya taşınması sebebiyle 15.401 kitap haricinde kalan kitaplar kapalı raf sistemi ile kullanıcılara sunulmaktadır. Ek binamızdaki yer sıkıntısı nedeni ile Kilyos Sarıtepe Kampüsü kapalı spor salonuna, nispeten az kullanılan kaynaklar depolanmıştır.

Koleksiyon Bilgisi

Koleksiyona ait bilgiler tablolar halinde verilmiştir:

2025 Yılı Materyal Türüne Göre

Materyal Türü	Toplam
Kitap	581.403
Sürelî Yayın	162.679
Tez	16.710
CD-ROM	10.980
DVD	6.075
Mikrofilm	4.664
Ses CD'si	4.876
Plak	3.359
Video Kaseti	1.039
Gazete	999
Disket	697
Araştırma Raporu	537
Harita	398
VCD	363
Blu-Ray	154
Ses Kaseti	59
Sesli Kitap	29
Eğitim Seti	8
Atlas	6
Çizim	6
Mikrofiş	5
Chart	4
Slayt	2
Toplam	795.052

2025 Yılı Koleksiyona / Bulunduğu Yere Göre

Koleksiyon / Bulunduğu Yer	Toplam
Genel Koleksiyon (Açık Raf)	21.344
Genel Koleksiyon (Kapalı Raf)	354.020
Sürelî Yayınlar Bölümü (Kapalı Raf)	162.678
Yakın Doğu Koleksiyonu (Kapalı Raf)	139.668
Nadir Eserler	29.678
Referans Bölümü	23.855
Tezler ve Ek Materyalleri	19.060
Görsel İşitsel Bölümü	15.161
Ödünç Verme Bölümü	5.332
Görme Engelliler Koleksiyonu	2.325
Rezerv Bölümü	523
Toplam	773.644

2025 Yılı Elektronik Koleksiyon

Elektronik Kitap	3.220.359
Elektronik tam metinli dergi	148.194
Video	32.403

2025 Yılı Kitap Koleksiyonu Gelişimi

Satın alınan ve kataloglanan yabancı dilde kitap sayısı	1174
Satın alınan ve kataloglanan Türkçe kitap sayısı	2652
Armağan edilen kitap sayısı (kataloglanan)	2507
Toplam	6333

Elektronik yayıncılıktaki gelişmeler sonucu kütüphanenin abone olduğu süreli yayınların tamamına yakını elektronik ortamda yayımlanmakta ve internet üzerinden kullanılmaktadır.

Kütüphaneye satın alma ve bağış yoluyla gelen basılı dergilerin devamlılığında büyük bir düşüş gözlenmiş, kimi dergiler pandeminin etkisiyle kapanmış, kimileri de dijital olarak yayımlanmaya başlamıştır. Bu süreçte kullanıcılardan gelen soru ve istekler çevrimiçi ortama kaymış, e-posta ve telefon yoluyla gelen soru, istek ve başvurular bekletilmeden cevaplanmıştır

Basılı Süreli Yayın Koleksiyonu

Başlık olarak 4.559 süreli yayın bulunmaktadır. Bu sayının 3.150 adedi İngilizce, 1.246 adedi Türkçe ve 202 adedi diğer dillerdedir. Bu yayınlardan dördünün basılı aboneliği halen devam etmektedir.

2025 Yılı Basılı Dergi Abonelikleri

Yurt dışından abone olunan basılı dergi	0
Yurt içinden abone olunan basılı dergi (Türkçe)	0
Bağış yoluyla gelen Türkçe dergi adedi	4
Bağış yoluyla gelen yabancı dilde dergi adedi	0
Aboneliği devam eden toplam basılı dergi	4

2025 Yılı Elektronik Dergi Abonelikleri

Toplam Abone Olunan Elektronik Dergi	191.344
--------------------------------------	----------------

2025 Yılı Veritabanı Abonelikleri

2025 Yılı Veri Tabanı Abonelikleri			
	Tam Metin	Index / Abstract	Toplam
e-Dergi veri tabanı	74	2	76
e-Kitap veri tabanı	39	1	40
Müzik / video veri tabanı	5		5
Referans veri tabanı	33	2	35
Standart veri tabanı	2		2
İstatistik ve data servisleri	12		12
Hukuk veri tabanları	8	1	9
Online yazılım ve hizmetler	8		8
Toplam Veri Tabanı	181	6	187

1.E-İNSAN KAYNAKLARI

Boğaziçi Üniversitesi bu ülkenin en yetkin akademik kadrolarından birine sahiptir. Öğretim üyelerinin pek çoğu yurt dışındaki önde gelen üniversitelerde doktora yapmışlardır. Ayrıca donanımlı, kendi alanında uzman, idari personeli ile de en iyi hizmeti vermektedir.

1.E.1-AKADEMİK PERSONEL

Üniversitemizin akademik personelinin tamamının istihdam şekli tam zamanlıdır. Akademik personelimizin unvanlarına göre dağılımı sayı ve yüzdelik değer olarak aşağıdaki tablo ve grafikte sunulmuştur.

2025 Yılı Akademik Personelin Kadro ve İstihdam Şekline Göre Dağılımı

ÜN VAN	Kadroların Doluluk Oranına Göre			Kadroların İstihdam Şekline Göre	
	Dolu	Boş	Toplam	Tam Zamanlı	Yarı Zamanlı
Profesör	188	55	243	188	56
Doçent	118	70	188	118	18
Doktor Öğretim Üyesi	157	121	278	157	18
Öğretim Görevlisi	170	48	218	170	126
Araştırma Görevlisi	278	121	399	278	0
Toplam	911	415	1326	911	218

2025 Yılı Yabancı Uyruklu Akademik Personel Dağılımı

Ünvanı	Geldiği Ülke	Çalıştığı Bölüm /Birim	Sayı
Profesör	ABD	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	2
		FELSEFE	1
	ALMANYA	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
	HİNDİSTAN	KİMYA	1
	İNGİLTERE	TARİH	1
	İSPANYA	TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1
	İTALYA	TARİH	1
	KANADA	ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
	POLONYA	ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ	1
Doçent	ABD	MATEMATİK	1
	ALMANYA	MATEMATİK	1
		BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ	1
	İNGİLTERE	ÇEVİRİBİLİM	1
		FELSEFE	1

	İTALYA	DİLBİLİM	1
Dr. Öğretim Üyesi	ABD	BATI DİLLERİ VE EDEBİYATLARI	1
		MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1
		TARİH	1
	AZERBAYCAN	FİZİK	1
	BİRLEŞİK KRALLIK	EĞİTİM BİLİMLERİ	1
		MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
		SOSYOLOJİ	1
		TARİH	1
	HİNDİSTAN	MOLEKÜLER BİYOLOJİ VE GENETİK	1
	HOLLANDA	MAKİNE MÜHENDİSLİĞİ	1
	İNGİLTERE	FELSEFE	1
	İRAN	YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	1
	İTALYA	DİLBİLİM	1
		TARİH	1
	YUNANİSTAN	MATEMATİK VE FEN BİLİMLERİ EĞİTİMİ	1
		TURİZM İŞLETMECİLİĞİ	1
Öğretim Görevlisi	ABD	YABANCI DİLLER	3
		YABANCI DİLLER EĞİTİMİ	1
	ALMANYA	YABANCI DİLLER	2
	BİRLEŞİK KRALLIK	YABANCI DİLLER	2
	BREZİLYA	YABANCI DİLLER	1
	CEZAYİR	YABANCI DİLLER	1
	ÇİN	YABANCI DİLLER	1
	GÜNEY KORE	YABANCI DİLLER	2
	IRAK	YABANCI DİLLER	1
	İRAN	YABANCI DİLLER	5
	İSPANYA	YABANCI DİLLER	5
	İTALYA	YABANCI DİLLER	5
	JAPONYA	YABANCI DİLLER	3
	KANADA	REKTÖRLÜK	1
		YABANCI DİLLER	1
	PORTEKİZ	YABANCI DİLLER	1
	RUSYA	YABANCI DİLLER	2
	UKRAYNA	YABANCI DİLLER	1
Toplam			71

2025 Yılı Akademik Personelin Yaş İtibariyle Dağılımı

ÜNVANI	21-25 Yaş	26-30 Yaş	31-35 Yaş	36-40 Yaş	41-50 Yaş	51-Üzeri	Toplam
Profesör				2	43	154	199
Doçent			2	15	74	52	143
Doktor Öğretim Üyesi		2	31	49	62	11	155
Öğretim Görevlisi		8	30	39	80	52	209
Araştırma Görevlisi	30	122	90	27	3	4	276
Toplam Kişi Sayısı	30	132	153	132	262	273	982
Yüzde (%)	4%	14%	15%	13%	27%	28%	100%

* Üniversitemiz akademik personelin ünvanlarına göre yaş itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de eklenmiştir.

2025 Yılı Akademik Personelin Hizmet Süreleri İtibariyle Dağılımı

ÜNVANI	1-3 Yıl	4-6 Yıl	7-10 Yıl	11-15 Yıl	16-20 Yıl	21-Üzeri	Toplam
Profesör	5	7	6	14	29	138	199
Doçent	7	17	18	26	40	35	143
Doktor Öğretim Üyesi	44	32	39	20	12	8	155
Öğretim Görevlisi	57	10	33	30	29	50	209
Araştırma Görevlisi	171	54	37	8	2	4	276
Toplam Kişi Sayısı	284	120	133	98	112	235	982
Yüzde (%)	27%	16%	12%	9%	12%	24%	100%

*Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre hizmet süreleri itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de eklenmiştir.

2025 Yılı Akademik Personelin Cinsiyetine Göre Dağılımı

ÜNVANI	Kadın	Erkek	Toplam
Profesör	81	118	199
Doçent	71	72	143
Doktor Öğretim Üyesi	65	90	155
Öğretim Görevlisi	158	51	209
Araştırma Görevlisi	130	146	276
Toplam	505	477	982

*Üniversitemiz akademik personelin unvanlarına göre kadın-erkek itibariyle dağılımını gösteren tabloya yabancı uyruklu akademik personel de dahil edilmiştir.

1.E.2-İDARİ PERSONEL**İDARİ PERSONEL***2025 Yılı İdari Personelin Kadroların Doluluk Oranına Göre Dağılımı*

İdari Personel (Kadroların Doluluk Oranına Göre)	Dolu	Boş	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2	2	4
Din Hizmetleri Sınıfı	-	-	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5	7	12
Genel İdari Hizmetler	417	356	773
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19	34	53
Teknik Hizmetler Sınıfı	256	158	414
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	90	102	192
Toplam	789	659	1448

İDARİ PERSONEL FİİLİ DURUMA GÖRE*2025 Yılı İdari Personelin Fiili Durumuna Göre Dağılımı*

İdari Personel	Toplam
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	2
Din Hizmetleri Sınıfı	-
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	5
Genel İdari Hizmetler	431
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	19
Teknik Hizmetler Sınıfı	256
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	90
Toplam	803

2025 Yılı Sözleşmeli Personelin Bağlı Olduğu Birimlere Göre Dağılımı

Birim/Bölüm Adı	Personel Sayısı (657 / 4-B)
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	26
Eğitim Fakültesi	2
Fen Fakültesi	1
Genel Sekreterlik	11

İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	124
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	2
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	16
Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı	7
Mühendislik Fakültesi	1
Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	2
Personel Daire Başkanlığı	12
Rektörlük	32
Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	39
Sosyal Bilimler Enstitüsü	1
Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	2
Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı	27
Toplam	305

2025 Yılı İşçilerin Çalıştıkları Pozisyonlara Göre Dağılımı

İŞÇİLER (Çalıştıkları Pozisyonlara Göre)	Kişi	Ay
Sürekli İşçi	350	-
Vizeli Geçici İşçi	-	-

2025 Yılı Personel Atanmasına/Ayrılmasına İlişkin Sayılar

	2025 Yılında Ataması Yapılan Personel Sayısı	2025 Yılında Ayrılan Personel Sayısı	
		Emekli	Diğer
Akademik Personel	100	14	54
İdari Personel	12	24	23
Sözleşmeli İdari Personel (4/B)	27	-	14
Sözleşmeli İdari Personel (696 KHK)	-	4	-
Toplam	139	42	91

1.F-DİĞER HUSUSLAR

1.F.1-ÖĞRENCİ SAYILARI

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Top.	Erkek	Kadın	Top.	Erkek	Kadın	
Eğitim Fakültesi	521	1075	1596	0	0	0	521	1075	1596
Fen Fakültesi	786	644	1430	0	0	0	786	644	1430
Hukuk Fakültesi	102	140	242	0	0	0	102	140	242
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1596	1057	2653	0	0	0	1596	1057	2653
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	950	1390	2340	0	0	0	950	1390	2340
Mühendislik Fakültesi	2092	677	2769	0	0	0	2092	677	2769
Atatürk Enstitüsü	30	22	52	0	0	0	30	22	52
Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	38	58	96	0	0	0	38	58	96
Çevre Bilimleri Enstitüsü	14	44	58	0	0	0	14	44	58
Fen Bilimleri Enstitüsü	419	265	684	132	62	194	551	327	878
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	15	10	25	0	0	0	15	10	25
Sosyal Bilimler Enstitüsü	232	380	612	45	61	106	277	441	718
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	40	26	66	0	0	0	40	26	66
TOPLAM	6835	5788	12623	177	123	300	7012	5911	12923

2025-2026 Eğitim Öğretim Yılı I. Dönem									
Birimin Adı	I. Öğretim			II. Öğretim			Toplam		Genel Toplam
	Erkek	Kadın	Top.	Erkek	Kadın	Top.	Erkek	Kadın	
Eğitim Fakültesi	521	1075	1596	0	0	0	521	1075	1596
Fen Fakültesi	786	644	1430	0	0	0	786	644	1430
Hukuk Fakültesi	102	140	242	0	0	0	102	140	242
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	1596	1057	2653	0	0	0	1596	1057	2653
İnsan ve Toplum Bilimleri Fakültesi	950	1390	2340	0	0	0	950	1390	2340
Mühendislik Fakültesi	2092	677	2769	0	0	0	2092	677	2769
Atatürk Enstitüsü	30	22	52	0	0	0	30	22	52

Biyomedikal Mühendisliği Enstitüsü	38	58	96	0	0	0	38	58	96
Çevre Bilimleri Enstitüsü	14	44	58	0	0	0	14	44	58
Fen Bilimleri Enstitüsü	419	265	684	132	62	194	551	327	878
Kandilli Rasathanesi ve Deprem Araştırma Enstitüsü	15	10	25	0	0	0	15	10	25
Sosyal Bilimler Enstitüsü	232	380	612	45	61	106	277	441	718
Veri Bilimi ve Yapay Zeka Enstitüsü	40	26	66	0	0	0	40	26	66
TOPLAM	6835	5788	12623	177	123	300	7012	5911	12923

1.F.2-SAĞLIK HİZMETLERİ

Üniversite bünyesindeki öğrenci, akademik ve idari personel ile yakınları ve emeklilerinin sağlık hizmetlerinin görülmesi amacıyla çeşitli branşlarda gerekli hizmeti vermektedir.

2025 Yılı Üniversitenin Sağlık Hizmet Alanları

Sağlık Alanının Adı	Adet	Alan (m ²)
Klinik (Muayene Odaları)	3	42,91
Acil Müdahale ve Tedavi Odası	1	13,19
Diş Muayene ve Tedavi odaları	3	31,86
Hasta Müşahede Odası	1	14,87
Laboratuvar Alanı	1	29,55
Sterilizasyon Alanı	2	12,06
Hasta Bekleme Alanı	3	82,7
Radyoloji Alanı	1	1,91
Ofis Alanları	7	62,31
Personel Dinlenme Alanı	2	18,97
Mutfak	2	20,14
Toplam	26	

II. PERFORMANS BİLGİLERİ

2.A-TEMEL POLİTİKA VE ÖNCELİKLER

Üniversitemizin kurumsal düzeydeki stratejik plan, performans programı gibi temel politika, plan ve bütçe belgelerinin hazırlanmasında; kalkınma planı, orta vadeli program ve faaliyet alanı ile ilgili diğer ulusal, bölgesel ve sektörel plan ve programlardan oluşan üst politika belgeleriyle olan uyum ve tutarlılık gözetilmektedir.

2.B-BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ 2025-2029 STRATEJİK PLANI

5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun 9. maddesi gereğince, Kamu İdarelerince Hazırlanacak Stratejik Planlar ve Performans Programları İle Faaliyet Raporlarına İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik ve "Üniversiteler İçin Stratejik Planlama Rehberi" doğrultusunda Üniversitemiz 2025-2029 Stratejik Planı hazırlanmıştır. Üniversitemizin 2025-2029 Dönemi Stratejik Planı hazırlanırken başta Rektörümüz olmak üzere, tüm birimlerimizin ve personelimizin katılımı sağlanmıştır. Planlama süreci tüm çalışanların desteği ve ortak çabasıyla yürütülmüştür.

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planı ile amaç ve hedefler ve belirlenen amaç ve hedeflere ne ölçüde ulaşılabileceğini ortaya koyan performans göstergeleri oluşturulmuştur. 2025-2029 Stratejik Planımız 5 amaç, 20 hedef ve 83 performans göstergesinden oluşmaktadır. Belirlenen amaçlar; eğitim, araştırma, girişimcilik, toplumsal katkı ve kurumsal kapasitenin geliştirilmesine yönelik oluşan temel faaliyet alanlarını kapsamaktadır.

Boğaziçi Üniversitesi 2025-2029 dönemi stratejik planında vizyon, misyon ve temel değerler ile amaç ve hedefler aşağıdaki şekilde belirlenmiştir;

2.C-AMAÇ VE HEDEFLER

2.C.1-MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

MİSYON

Üniversitemizin misyonu;

"Evrensel düzeyde araştırma yapmak, bilim ve teknoloji üretmek; yeniliğe ve değişime açık, girişimci, analitik düşünen, etik değerlere ve çevre bilincine sahip, çok yönlü ve alanında yetkin bireyler yetiştirmek"tir.

VİZYON

Üniversitemizin vizyonu;

"Tarihinden ve geleneklerinden güç alarak evrensel bilgiyle milli değerleri buluşturan, eğitim ve araştırmada mükemmeliyeti hedefleyerek ülkemizin yüksek ideallerine ulaşması yolunda gerekli tüm bilimsel ve teknolojik çalışmaları yapan bir akademik kurum olmaktır."

TEMEL DEĞERLER

Temel Değerlerimiz;

- Bilimin ışığında insan haklarına saygılı, doğa ve çevreye duyarlı bireyler yetiştirilmesine rehberlik etmek,
- Bilimsel araştırmaları evrensel ve etik ilkeler çerçevesinde sorumluluk bilinciyle yürütmek,
- Eğitimde ve araştırmada mükemmelliği hedeflemek,
- Evrensel ve yerel değerlere saygılı olmak,
- Demokratik ve katılımcı olmak,
- Çevresel sorunlara duyarlı olmak ve sürdürülebilir çözümler geliştirmeyi amaçlamak,
- Adil olmak ve fırsat eşitliğini gözetmek,
- Kurumsal kültür ve gelenekleri gözetmek,
- Özgünlüğü teşvik ve elde etmek

AMAÇLAR VE HEDEFLER

Üniversitemizin 2025-2029 Stratejik Planda, Üniversitemizin faaliyet alanlarına ilişkin 5 Stratejik Amaç ve her amaç altında belirlenen toplam 20 hedef aşağıda sunulmuştur.

AMAÇLAR	HEDEFLER
AMAÇ-1: Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek.	HEDEF-1.1: İletişimi, iş birliğini, eleştirel düşünmeyi ve yaratıcılığı teşvik eden kapsayıcı eğitim ve öğretim ortamları geliştirmek
	HEDEF-1.2: Geleneksel eğitim yöntemlerinin yanı sıra teknoloji destekli, etkileşimli ve deneyime dayalı eğitim yöntemlerinin kullanımını artırmak
	HEDEF-1.3: Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliğini ve kurumlar arası iş birliğini artırmak
	HEDEF-1.4: Ulusal/uluslararası akredite program sayısını artırmak
	HEDEF-1.5: Eğitim, öğretim, insan kaynağı ve fiziksel/dijital alt yapısını geliştirmek
AMAÇ-2: Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek.	HEDEF-2.1: Ulusal ve uluslararası iş birliği ve proje sayısını artırmak
	HEDEF-2.2: Araştırma ve geliştirmeye yönelik fiziksel altyapıları geliştirmek ve güçlendirmek
	HEDEF-2.3: Boğaziçi Üniversitesi adresli nitelikli araştırma, yayın ve bilimsel etkinliklerin sayısını artırmak
	HEDEF-2.4: Araştırma ve geliştirme faaliyetlerini destekleyici insan kaynaklarını artırmak
	HEDEF-2.5: Üniversite-Sanayi iş birliğini artırmak
AMAÇ-3: Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak	HEDEF-3.1: Girişimciliğin sürdürülebilirliğini sağlamak
	HEDEF-3.2: Boğaziçi Üniversitesi bünyesinde yeni girişimcilik merkezlerinin ve inkübatörlerin (kuluçka merkezleri) kurulması ve olanların geliştirilmesi

AMAÇLAR	HEDEFLER
	HEDEF-3.3: Girişimcilik ile ilgilenen lisans öğrencilerinin temel muhasebe, finans, pazarlama, strateji ve ticaret hukuku derslerini seçmeli ders olarak alabilecekleri bir sertifika programı oluşturmak
AMAÇ-4: Sürekli iyileştirme ilkesi doğrultusunda kurumsal kapasiteyi güçlendirmek	HEDEF-4.1: Kurum içi ve kurum dışı iletişimi ve iş birliğini geliştirmek
	HEDEF-4.2: Personelin Mesleki ve Kişisel Gelişimini desteklemek
	HEDEF-4.3: Bilgi sistemlerine güçlü bir siber güvenlik stratejisi oluşturmak
	HEDEF-4.4: Kampüs yaşamını desteklemek için fiziksel alt yapıyı arttırmak ve geliştirmek
AMAÇ-5: Sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve iş birliklerini güçlendirerek sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak	HEDEF-4.5: İdari süreçlerin dijitalleştirilmesi ve verimliliğin artırılması
	HEDEF-5.1: Toplumsal sorunlara yönelik yenilikçi çözümlerin geliştirilmesini teşvik etmek amacıyla öğrenci, akademisyenler ve diğer paydaşlar arasında iş birliği platformlarının oluşturulması
	HEDEF-5.2: Toplumsal farkındalığı artırmak için sürdürülebilir kalkınma hedefleri ve çevre koruma gibi konularla ilgili etkinliklerin düzenlenmesi

ALT PROGRAM HEDEFLERİ VE STRATEJİK PLAN İLİŞKİSİ**Kurum: BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ****Yıl: 2026**

PROGRAM ADI	ALT PROGRAM ADI	ALT PROGRAM HEDEFLERİ	İLİŞKİLİ OLDUĞU STRATEJİK AMAÇ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi	Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek
	YÜKSEKÖĞRETİM DE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması	Girişimcilik ekosistemini güçlendirmek ve sürdürülebilirliğini sağlamak Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması	Sosyal sorumluluk faaliyetlerini ve iş birliklerini güçlendirerek sürdürülebilir toplumsal refaha katkıda bulunmak
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi	Öncü araştırma faaliyetleri yürüterek nitelikli bilgi ve yenilikçi teknoloji üretmek
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi	Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek
	YÜKSEKÖĞRETİM DE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi	Evrensel, kapsayıcı, yenilikçi ve sürdürülebilir yaklaşımlar benimseyerek eğitim ve öğretim deneyimini zenginleştirmek

2.D. İDARE PERFORMANS BİLGİSİ

İdari Performans Bilgilerine ait tüm raporlarımız T.C Cumhurbaşkanlığı Strateji ve Bütçe Başkanlığının Program Bütçe Modülü 2025 CB Teklifi aşamasından alınmıştır.

2.D.1 İDARE PERFORMANS BİLGİSİ TABLOLARI

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026

Program Adı: ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME
Gerekçe ve Açıklamalar

Bir araştırma üniversitesi olarak Boğaziçi Üniversitesinin araştırma ve geliştirme kapsamında Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindendir. Bu kapsamda amaçlananlar öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde BAP gibi üniversite içi kaynaklarla desteklenen bilimsel araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini yükselterek uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısının ve niteliğinin artırılması ile patent, faydalı model gibi uygulamaya yönelik tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2021	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	Oran	0	0	0,03	0,06	0,07	0,08

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemizin toplam bütçesinin Ar-ge ye harcanan payını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Ar-Ge ye harcanan bütçenin toplam Üniversitemiz bütçesine oranı

Verinin Kaynağı: Üniversitemiz Yılı Bütçesi ve Kesin Hesabı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	Sayı	17	12	12	15	18	22

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yıl içinde alınan patent sayısını ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Patent Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	Sayı	20	6	6	8	10	12

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemizin Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısını ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Ticarileştirilen Ürün Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Araştırma merkezleri gelir miktarı	TL	196.394.186,57	85.000.000	35.850.000	49.800.000	72.000.000	93.600.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezlerince elde edilen gelir miktarıdır.

Hesaplama Yöntemi: Üniversitemiz Araştırma ve Uygulama Merkezlerince elde edilen gelirler toplamıdır.

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	Sayı	151	219	123	135	150	165

Göstergeye İlişkin Açıklama: Boğaziçi Üniversitesi araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Kurumsal Veri Şube Müdürlüğü ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	Sayı	200	240	155	170	175	180

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemizde BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısını ifade etmektedir

Hesaplama Yöntemi: BAP Proje Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
7- Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	Sayı	0,43	0,06	0,45	0,47	0,5	0,53

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Ulusal ve Uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen Ar-Ge projesi sayısının Üniversitemiz toplam öğretim elemanını oranı

Verinin Kaynağı: BAP Koordinatörlüğü, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, Kurumsal Veri Şube Müdürlüğü, Teknoloji Transfer Ofisi, Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
8- Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	Sayı	26	18	17	24	30	35

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemizin patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısını ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Teknoloji Transfer Ofisi

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
9- Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	Sayı	328	57	319	347	387	428

Göstergeye İlişkin Açıklama: Ulusal ve uluslararası özel veya resmi kurum ve kuruluşlar tarafından desteklenmiş Ar-Ge niteliği taşıyan proje sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısının toplamıdır.

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Teknolojik Transfer Ofisi, Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü, BAP Koordinatörlüğü, Kurumsal Veri Şube Müdürlüğü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
10- Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	Sayı	786	875	600	750	850	1.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	37.819.815	4.174.321	45.552.760	56.093.712	63.993.854
Bütçe İçi	33.970.000	2.326.410	40.548.000	50.088.000	56.787.000
Bütçe Dışı	3.849.815	1.847.911	5.004.760	6.005.712	7.206.854
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	430.936.914	131.488.979	595.449.788	752.930.724	937.590.341
Bütçe İçi	61.850.000	13.885.168	73.703.000	81.766.000	88.315.000
Bütçe Dışı	369.086.914	117.603.811	521.746.788	671.164.724	849.275.341
T O P L A M	468.756.729	135.663.300	641.002.547	809.024.436	1.001.584.195
Bütçe İçi	95.820.000	16.211.578	114.251.000	131.854.000	145.102.000
Bütçe Dışı	372.936.729	119.451.722	526.751.547	677.170.436	856.482.195

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde yürütmek.

Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri; YÖK ilgili Yönetmeliği, Uygulama Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.

Alt Program Adı: ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Gerekçe ve Açıklamalar

Bir araştırma üniversitesi olan Boğaziçi Üniversitesi'nde farklı akademik birimler ve araştırma merkezlerinde yürütülmekte olan araştırmalar fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimler gibi temel alanların yanısıra disiplinlerarası çalışmaları da içermekte olup üstün nitelikli ve etki değeri yüksek bilimsel yayınla birlikte uygulamaya dönük patent ve faydalı model ortaya koymayı hedeflemektedir. Bu doğrultuda hedeflenen nitelikli çıktıların sürdürülebilir olabilmesi için gerekli olan fiziki ve beşeri altyapının oluşturulmasına yönelik çalışmaları kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Ülkemizin bilgi birikiminin artırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	Oran	0	0	0	50	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemizin alt yapı projelerinin tamamlanma oranını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: -

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi BAP Koordinatörlüğü, TEKNOPARK ve Yapı İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	87.064.000	0	110.100.000	136.675.000	155.272.000
Bütçe İçi	87.064.000	0	110.100.000	136.675.000	155.272.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	87.064.000	0	110.100.000	136.675.000	155.272.000
Bütçe İçi	87.064.000	0	110.100.000	136.675.000	155.272.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi**

Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindendir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan kaynaklarla araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı ürün elde etmek/geliştirmek.

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ
Gerekçe ve Açıklamalar

Üniversitemizin yıllar itibarıyla gelişen uzmanlıklarını aktardığı, şirketlerin ihtiyaçlarına uygun ve her yaştan bireyin kişisel ve mesleki anlamda kendini geliştirmesine katkı sağlamaya yönelik BÜYEM ve ilgili Birimler bünyesinde yürütülen tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	Sayı	92	110	32	51	59	63

Göstergeye İlişkin Açıklama: Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısını ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Faaliyet Sayısı Toplamı
Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Görme Engelliler Teknoloji Laboratuvarı, Yaşam Boyu Eğitim Merkezi

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	Sayı	19.666	4.250	4.525	4.785	5.035	5.285

Göstergeye İlişkin Açıklama: Boğaziçi Üniversitesi Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) eğitim programlarına başvuran kişi sayısını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Başvuru Sayısı
Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi, Yabancı Diller Y.O.
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	Sayı	2	15	3	4	4	4

Göstergeye İlişkin Açıklama: Mezunlarımıza yönelik faaliyetleri ve etkinlikleri göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Gerçekleştirilen faaliyet sayısı
Verinin Kaynağı: Kurumsal İletişim Koordinatörlüğü, Kariyer ve Mezunlar Ofisi Koordinatörlüğü
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	Sayı	4.073	0	4.250	4.250	4.250	4.250

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi:

Mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı toplamı

Verinin Kaynağı:

Boğaziçi Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	Sayı	103	105	52	85	95	95

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemizin yürüttüğü ve katkıda bulunduğu sosyal sorumluluk projelerinin sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi:

Sosyal Sorumluluk proje sayısı

Verinin Kaynağı:

Boğaziçi Üniversitesi Yaşam Boyu Eğitim Merkezi, Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Üniversitemiz Birimleri

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	Sayı	0	0	2	5	5	5

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz tarafından sıfır atık, yeşil kampüs ve çevrecilik alanlarında alınan ödüllerin toplam sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi:

Çevrecilik alanlarında alınan ödül sayısı

Verinin Kaynağı:

Sürdürülebilir Yeşil Kampüs Koordinatörlüğü

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	59.500.000	28.747.798	80.000.000	115.000.000	130.000.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	59.500.000	28.747.798	80.000.000	115.000.000	130.000.000
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	12.000.000	5.740.000	15.500.000	20.000.000	25.000.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	12.000.000	5.740.000	15.500.000	20.000.000	25.000.000
T O P L A M	71.500.000	34.487.798	95.500.000	135.000.000	155.000.000
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	71.500.000	34.487.798	95.500.000	135.000.000	155.000.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS BİLGİSİ

Bütçe Yılı: 2026
Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı: ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Gerekçe ve Açıklamalar

Tüm eğitim ve öğretim faaliyetlerini yenilikçi ve yaratıcı yaklaşımlarla güçlendirerek, öğrencilerin bilimsel/akademik donanımının en üst seviyede olmasını sağlamak, alanında yetkin, yeniliklere açık, uluslararası farkındalık ve deneyime sahip mezunlar yetiştirmek, eğitim-öğretim faaliyetlerinin kalitesini koruyarak zenginleştirmeye yönelik derslik ve kapalı alanları artırmak ve öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısının azaltmak amacıyla yapılan tüm çalışmaları kapsamaktadır. Ayrıca Türkiye'nin en zengin üniversite kütüphanelerinden biri olan kütüphanemizin basılı ve elektronik kaynaklarını zenginleştirerek öğrencilerimizin hizmetine sunmak ve küreselleşen dünyada başarılı olmak için kaçınılmaz hale gelen küresel farkındalıklarının artırılması için değişim programları çerçevesinde üniversitemize gelen yabancı öğrenci ve öğretim elemanı sayısı artırmaya yönelik yapılacak faaliyetleri de kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	Sayı	123	120	116	125	135	145

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz doktora programlarından mezun olan öğrenci sayısıdır.

Hesaplama Yöntemi: Doktora Programlarından Mezun Olan Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	99	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz eğitim bilimleri kontenjanlarının doluluk oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Eğitim Bilimleri Dolu Kontenjan Sayısı / Eğitim Bilimleri Toplam Kontenjan Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	Oran	0	0	44,8	45,38	44,36	43,1

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitimin program süresinde bitirilme oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Eğitim Program Süresinde Bitiren Öğrenci Sayısı / Üniversiteden Mezun Olan Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	99	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz fen bilimleri kontenjanlarının doluluk oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Fen Bilimleri Dolu Kontenjan Sayısı / Fen Bilimleri Toplam Kontenjan Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	3.368.074	4.500.000	4.060.000	4.264.000	4.468.000	4.772.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz kütüphanesinde yer alan basılı kitap ve elektronik kaynak sayısının toplamını gösterir.

Hesaplama Yöntemi: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı toplamı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	Sayı	242,62	281,25	268,61	281,27	293,95	312,92

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı / Toplam öğrenci sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
7- Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	Sayı	761.911	850.000	762.000	763.000	764.000	765.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Kütüphane hizmetlerinden yararlanan kişi sayısını ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Kütüphane turnike sisteminden faydalanarak hesaplama yapılır.

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
8- Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	Oran	0,15	21	0,16	0,16	0,17	0,17

Göstergeye İlişkin Açıklama: Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki oranını ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Lisansüstü Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
9- Öğrenci başına düşen eğitim alanı	Metrekare	3,35	2,27	3,08	3,07	3,06	3,05

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim binaları, merkezi derslik binaları ve benzeri nitelikteki binaların öğrenci başına düşen brüt kapalı alan (m2) büyüklük bilgisini ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Üniversitedeki (tüm kampüslerde) toplam eğitim alanı (m2) (MEKSİS ile uyumlu) / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
10- Öğrenci başına düşen kapalı alan	Metrekare	23,88	22,89	22,28	22,22	22,16	23,53

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrenci başına düşen kapalı alanı ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Üniversitedeki (tüm kampüslerde) toplam brüt kapalı alanı (m2) (MEKSİS ile uyumlu) / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
11- Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	Oran	3,34	3	3,77	3,76	3,75	3,74

Göstergeye İlişkin Açıklama: Değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Öğrenci Değişim Programlarında Yararlanan Öğrenci Sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
12- Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	Sayı	29,16	30,19	29,75	28,82	27,94	27,14

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Toplam Öğrenci Sayısı / Toplam Öğretim Üyesi Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
13- Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	Oran	0	0	0	0	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama:

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
14- Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	Oran	99	100	100	100	100	100

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi: Toplam Dolu Kontenjan Sayısı / Toplam Kontenjan Sayısı
Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
15- Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	Sayı	587	320	82	62	82	102

Göstergeye İlişkin Açıklama: Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofislerinde yürütülen projelerde yer alan önlisans, lisans ve lisansüstü öğrencilerin toplam sayısı sunulacaktır. Birden fazla projeye katılan öğrenci her proje için ayrı ayrı değerlendirilecektir. Daha önce başlayan ve Rapor yılında devam eden projeler değerlendirmeye dâhildir.
Hesaplama Yöntemi: Teknokent veya Bilgi ve Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısını ifade eder.
Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Teknopark (BUDOTEK), Teknoloji Transfer Ofisi (TTO)
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
16- Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	Sayı	7	500	519	519	519	519

Göstergeye İlişkin Açıklama: Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi: Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı
Verinin Kaynağı: Uluslararası İlişkiler Genel Koordinatörlüğü
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
17- Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	Sayı	138	139	141	145	145	145

Göstergeye İlişkin Açıklama: Eğitim Dili %100 İngilizce Olan Program Sayısını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi: Yabancı Dilde Eğitim Veren Program Sayısı
Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
18- Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	Sayı	67	72	72	76	80	84

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yabancı uyruklu akademisyen sayısını ifade eder.
Hesaplama Yöntemi: Yabancı uyruklu akademisyen sayısı
Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Personel Daire Başkanlığı
Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
19- Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	Sayı	390	450	464	475	485	500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Ön lisans, lisans ve lisansüstü programlara kayıtlı uluslararası (yabancı uyruklu ve mavi kartlı) sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Toplam Yabancı Uyruklu Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
20- Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	Oran	0	0	0,03	0,04	0,04	0,04

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yan dal ve çift ana dal programlarından mezun olan öğrenci oranımızı gösterir.

Hesaplama Yöntemi: Çift Ana Dal yapan lisans öğrenci sayısı + Yan Dal yapan lisans öğrenci sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	186.000	0	0	0
Bütçe İçi	0	186.000	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	195.744.000	90.818.709	319.010.000	355.628.000	387.608.000
Bütçe İçi	195.744.000	90.818.709	319.010.000	355.628.000	387.608.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri	0	806.000	0	0	0
Bütçe İçi	0	806.000	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	259.509.000	34.604.914	385.734.000	350.798.000	396.872.000
Bütçe İçi	259.509.000	34.604.914	385.734.000	350.798.000	396.872.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	2.116.539.000	784.905.988	3.004.427.000	3.553.491.000	3.911.063.000
Bütçe İçi	2.116.539.000	784.905.988	3.004.427.000	3.553.491.000	3.911.063.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	24.850.000	13.954.672	29.753.000	33.007.000	35.658.000
Bütçe İçi	24.850.000	13.954.672	29.753.000	33.007.000	35.658.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
Yükseköğretim Kurumları	36.808.890	4.227.617	34.968.469	34.968.469	34.968.469

Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı					
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	36.808.890	4.227.617	34.968.469	34.968.469	34.968.469
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	11.360.000	0	13.601.000	15.089.000	16.301.000
Bütçe İçi	11.360.000	0	13.601.000	15.089.000	16.301.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	2.644.810.890	929.503.900	3.787.493.469	4.342.981.469	4.782.470.469
Bütçe İçi	2.608.002.000	925.276.283	3.752.525.000	4.308.013.000	4.747.502.000
Bütçe Dışı	36.808.890	4.227.617	34.968.469	34.968.469	34.968.469

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Doktora Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri**

Doktora öğrencilerinin çalışmalarına destek olmak amacıyla Yüksek Öğretim Kurulu Başkanlığınca aktarılan ödenekten yapılan burs ödemelerini kapsamaktadır.

Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Üniversitemiz Enstitülerinin gerekli koşullarda eğitim verebilmeleri için niteliklerini artırma faaliyetleri kapsamında mal ve hizmetin temin edilmesi.

Lisans Öğrencilerine Yönelik Burs Hizmetleri

Yükseköğretim Kurulu Başkanlığınca aktarılan ödenekten Lisans öğrencilerimize burs verilmesi faaliyetlerini kapsamaktadır.

Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve kapalı spor alanları ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar yaratmak

Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans

Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

Alt Program Adı: ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER
Gerekçe ve Açıklamalar

Alanında yetkin ve üretken öğretim elemanlarının yetiştirilmesi amacıyla sağlanacak bursların, uluslararası destekli projelerin ve uluslararası endekslerde taranan dergilerde basılan yayın sayısının artırılması gibi teşvik ve destek mekanizmaları oluşturmaya yönelik faaliyetleri kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Alanında yetkin, araştırmacı, bilgi üreten ve aktaran akademisyenler yetiştirilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	Sayı	0,61	0,48	0,5	0,7	0,71	0,73

Göstergeye İlişkin Açıklama: SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı/öğretim elemanı sayısı
Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı, Personel Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	Sayı	5	10	1	1	0	0

Göstergeye İlişkin Açıklama: 100/2000 Programı kapsamında Ülkemizin öncelikli alanlarına yönelik 100 alanda 2000 doktoralı insan kaynağı yetiştirilmesi hedeflenmiştir. Bu kapsamda bursiyer öğrenci seçimi YÖK tarafından çağrıya çıkılarak yapılmaktadır. En son kez 11.çağrıya çıkmış olup, yeni öğrenci almamıştır. Bursiyerliği sona eren öğrencilerin olması yeni öğrenci alımı yapılmaması sebebiyle öğrenci sayısı azalmaktadır.

Hesaplama Yöntemi: YÖK tarafından verilen 100/2000 doktora bursundan faydalanan öğrenci sayısıdır.
Verinin Kaynağı: Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2023	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	Sayı	0	25	23	31	39	43

Göstergeye İlişkin Açıklama: YÖK tarafından verilen araştırma bursundan yararlanan kişi sayısıdır.

Hesaplama Yöntemi: YÖK tarafından verilen araştırma bursundan yararlanan kişi sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	0	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	Sayı	0	0	6	12	17	20

Göstergeye İlişkin Açıklama: Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı ifade eder.

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı:

Sorumlu İdare:

Ödül sayısı

Boğaziçi Üniversitesi Rektörlük

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	0	0	0	0	0
Bütçe İçi	0	0	0	0	0
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:

Araştırma Görevlileri Yurtdışı Araştırma Bursu Hizmetleri

Üniversitemizin yurtdışında araştırmaya yönelik çalışmalar yapan araştırma görevlilerini desteklemek ve teşvik etmek için iş ve işlemleri kapsamaktadır.

Öğretim Üyesi Yetiştirme Programı ve Yurtdışı Destek Hizmetleri

ÖYP araştırma görevlileri için yapılan faaliyetleri kapsamaktadır.

Alt Program Adı: YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI
Gerekçe ve Açıklamalar

Öğrencilerimizin üniversite yaşamları boyunca akademik ve sosyal alanlarında sağlıklı faaliyetler gerçekleştirebilmesi amacıyla barınma, beslenme ve sağlık gibi temel gereksinimlerini karşılamak, kültür, spor ve diğer faaliyetlerini desteklemek ve kalitesini artırmaya yönelik tüm faaliyetleri kapsamaktadır.

Alt Program Hedefi:

Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Performans Göstergeleri

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
1- Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	4.650	4.085	3.500	3.500	3.500	3.500

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz yurt hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Üniversitemiz Yurtlarından Yararlanan Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
2- Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	Sayı	1.315.646	17.063,58	1.229.814	1.352.429	1.352.429	1.450.000

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz yemekhanelerinden yararlanan öğrenci sayısını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Yemek hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
3- Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	Metrekare	0,73	0,72	0,68	0,68	0,68	0,67

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemizde öğrenci başına düşen sosyal donatı alanını ifade eder.

Hesaplama Yöntemi: Sosyal Donatı Alanı (toplam m2) (MEKSİS ile uyumlu) / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
4- Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	Sayı	70	72	65	75	82	85

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz öğrencileri tarafından kurulan ve faaliyet gösteren öğrenci kulüp ve topluluk sayısını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi: Öğrenci kulüp sayısı + Öğrenci topluluk sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık Kültür Spor Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
5- Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	Sayı	2.490	2.500	3.337	3.361	3.379	3.393

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemizde yürütülen sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısını ifade etmektedir.

Hesaplama Yöntemi: Toplam sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
6- Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	TL	959,41	1.250	3.184,98	7.607,28	3.217,13	3.754,3

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrenci başına düşen barınma harcamasını gösterir.

Hesaplama Yöntemi: Barınma harcaması (TL) (yurtlara yapılan harcama) / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
7- Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	TL	13.309	11.205,61	13.416	29.770	35.531	70.830

Göstergeye İlişkin Açıklama: Öğrenci başına düşen beslenme harcamasını gösterir.

Hesaplama Yöntemi: Öğrencilerin Toplam Beslenme Harcaması / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2022	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
8- Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	Oran	0	0	60	65	70	75

Göstergeye İlişkin Açıklama: Üniversitemiz öğrenci yaşamından memnuniyet oranını göstermektedir.

Hesaplama Yöntemi:

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Kalite Koordinatörlüğü

Sorumlu İdare:

Performans Göstergesi	Ölçü Birimi	2024	2025 Planlanan	2025 YS Gerç. Tahmini	2026 Hedef	2027 Hedef	2028 Hedef
9- Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	Oran	0,14	0,14	0,22	0,3	0,31	0,31

Göstergeye İlişkin Açıklama: Sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci oranını gösterir.

Hesaplama Yöntemi: Öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısı / Toplam Öğrenci Sayısı

Verinin Kaynağı: Boğaziçi Üniversitesi Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

Sorumlu İdare:

Alt Program Kapsamında Yürütülecek Faaliyet Maliyetleri

Faaliyetler	2025 Bütçe	2025 Harcama Haziran	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	17.954.000	7.542.845	22.535.000	27.344.000	28.642.000
Bütçe İçi	454.000	0	535.000	594.000	642.000
Bütçe Dışı	17.500.000	7.542.845	22.000.000	26.750.000	28.000.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	190.928.000	112.662.627	226.779.000	250.520.000	274.231.000
Bütçe İçi	165.928.000	104.859.418	198.779.000	220.520.000	238.231.000
Bütçe Dışı	25.000.000	7.803.209	28.000.000	30.000.000	36.000.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	16.784.000	7.663.293	24.154.000	29.000.000	31.281.000
Bütçe İçi	2.784.000	2.023.413	3.154.000	3.500.000	3.781.000
Bütçe Dışı	14.000.000	5.639.880	21.000.000	25.500.000	27.500.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	59.483.000	23.889.107	84.760.000	94.494.000	102.826.000
Bütçe İçi	59.483.000	23.889.107	84.760.000	94.494.000	102.826.000
Bütçe Dışı	0	0	0	0	0
T O P L A M	285.149.000	151.757.872	358.228.000	401.358.000	436.980.000
Bütçe İçi	228.649.000	130.771.938	287.228.000	319.108.000	345.480.000
Bütçe Dışı	56.500.000	20.985.934	71.000.000	82.250.000	91.500.000

Faaliyetlere İlişkin Açıklamalar:**Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri**

Öğrencilerin kampüs içinde barınma ihtiyacını karşılamak

Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

Öğrencilerin Kampüs içerisinde spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamak

Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

2.D.2 FAALİYET MALİYETLERİ TABLOSU

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK
Alt Program Adı	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI
Alt Program Hedefi	Ülkemizin bilgi birikiminin arttırılmasına ve teknolojik gelişimine katkıda bulunmak üzere yükseköğretim kurumlarında araştırma altyapılarının kurulması ve kapasitelerinin güçlendirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi
Açıklama	Üniversitedeki araştırma ve yenilikçilik kültürünü güçlendirmek, araştırma ve geliştirmeye yönelik kaynak ve etkinlikleri artırmak temel hedeflerindendir. Bu kapsamda öncelikli olarak fen, mühendislik, sosyal ve beşeri bilimlerin tümünü kapsayacak şekilde bütçeden ayrılan kaynaklarla araştırma projelerinin nicelik ve niteliğini artırmak, bunun sonucu olarak da uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı ve niteliğinin artması ile patent, faydalı ürün elde etmek/geliştirmek.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	87.064.000		110.100.000	136.675.000	155.272.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	87.064.000		110.100.000	136.675.000	155.272.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	87.064.000		110.100.000	136.675.000	155.272.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların arttırılması

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri

Açıklama Astronomi, meteoroloji, sismoloji, jeofizik, jeodezi, deprem mühendisliği, deprem riskinin azaltılması, nükleer denemelerin izlenmesi, deprem ve tsunami bilgilendirme ve erken uyarı sistemleri, afete hazırlık konularında araştırma, uygulama ve rasat faaliyetlerini uluslararası düzeyde yürütmek.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	570.000		678.000	753.000	813.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	33.400.000	2.326.410	39.870.000	49.335.000	55.974.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	33.970.000	2.326.410	40.548.000	50.088.000	56.787.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	3.849.815	1.847.911	5.004.760	6.005.712	7.206.854
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	3.849.815	1.847.911	5.004.760	6.005.712	7.206.854
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	37.819.815	4.174.321	45.552.760	56.093.712	63.993.854

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME

Alt Program Hedefi Yükseköğretim kurumlarında inovasyon amaçlı bilimsel çalışmaların artırılması

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri

Açıklama Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri; YÖK ilgili Yönetmeliği, Uygulama Yönergesi ve Bilimsel Araştırma Projeleri için Tefrik Edilen Ödeneklerin Özel Hesaba Aktarılarak Kullanımına İlişkin Usul ve Esaslar çerçevesinde yürütülen çalışmaları kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	58.914.000	13.885.168	70.286.000	77.975.000	84.220.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	2.936.000		3.417.000	3.791.000	4.095.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	61.850.000	13.885.168	73.703.000	81.766.000	88.315.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>	369.086.914	117.603.811	521.746.788	671.164.724	849.275.341
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	369.086.914	117.603.811	521.746.788	671.164.724	849.275.341
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	430.936.914	131.488.979	595.449.788	752.930.724	937.590.341

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Faaliyet Adı Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
<i>Döner Sermaye</i>	59.500.000	28.747.798	80.000.000	115.000.000	130.000.000
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	59.500.000	28.747.798	80.000.000	115.000.000	130.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	59.500.000	28.747.798	80.000.000	115.000.000	130.000.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı HAYAT BOYU ÖĞRENME

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ

Alt Program Hedefi Toplumun tüm kesimlerine ihtiyaç duyduğu alanlarda eğitimler verilmesi, kamu kurum ve kuruluşları, özel sektör ve uluslararası kuruluşlarla işbirliğinin gelişmesine katkıda bulunulması

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri

Açıklama

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
Döner Sermaye					
Özel Hesap					
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	12.000.000	5.740.000	15.500.000	20.000.000	25.000.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	12.000.000	5.740.000	15.500.000	20.000.000	25.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	12.000.000	5.740.000	15.500.000	20.000.000	25.000.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi

Açıklama Üniversitemiz Enstitülerinin gerekli koşullarda eğitim verebilmeleri için niteliklerini arttırma faaliyetleri kapsamında mal ve hizmetin temin edilmesi.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	173.152.000	80.617.902	279.302.000	311.393.000	339.415.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	20.012.000	9.807.974	37.223.000	41.482.000	45.220.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.580.000	392.833	2.485.000	2.753.000	2.973.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	195.744.000	90.818.709	319.010.000	355.628.000	387.608.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	195.744.000	90.818.709	319.010.000	355.628.000	387.608.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri

Açıklama Üniversitemiz bünyesinde bulunan tarihi bina ve kültürel alanların restorasyonu, iyileştirilmesi için yürütülen projeler. Kütüphanemizin basılı ve elektronik yayın alımlarının yer aldığı Yayın alımları projesi kapsamındaki satın alınan mal ve hizmetler Kampüs içinde açık ve kapalı spor alanları ve kültürel etkinliklerin yapılabileceği alanlar yaratmak

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	12.428.000	5.483.452	19.989.000	22.299.000	24.307.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	2.081.000	728.887	2.745.000	3.063.000	3.338.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	245.000.000	28.392.575	363.000.000	325.436.000	369.227.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	259.509.000	34.604.914	385.734.000	350.798.000	396.872.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	259.509.000	34.604.914	385.734.000	350.798.000	396.872.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim

Açıklama Lisans eğitiminin güçlendirilmesi amacıyla; öğrenci başına düşen derslik, laboratuvar vb kapalı alanların artırılması, iyileştirilmesi, öğrencilerin barınma hizmetini karşılama amacıyla yurt yapılması ve/veya iyileştirilmesi.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	1.080.291.000	556.882.833	1.720.045.000	1.914.608.000	2.084.816.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	173.576.000	77.557.725	236.193.000	262.696.000	285.831.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	287.672.000	79.676.971	348.189.000	386.266.000	417.290.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>	575.000.000	70.788.459	700.000.000	989.921.000	1.123.126.000
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.116.539.000	784.905.988	3.004.427.000	3.553.491.000	3.911.063.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	2.116.539.000	784.905.988	3.004.427.000	3.553.491.000	3.911.063.000

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans
Açıklama	Tezsiz Yüksek Lisans eğitimi için gereken mal ve hizmet alımları

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	19.665.000	11.621.049	28.202.000	31.282.000	33.786.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	489.000	279.826	661.000	737.000	803.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	4.696.000	2.053.797	890.000	988.000	1.069.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	24.850.000	13.954.672	29.753.000	33.007.000	35.658.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	24.850.000	13.954.672	29.753.000	33.007.000	35.658.000

İdare Adı	BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ
Program Adı	YÜKSEKÖĞRETİM
Alt Program Adı	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM
Alt Program Hedefi	Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi
Faaliyet Adı	Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı
Açıklama	

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
Personel Giderleri					
Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri					
Mal ve Hizmet Alım Giderleri					
Faiz Giderleri					
Cari Transferler					
Sermaye Giderleri					
Sermaye Transferleri					
Borç Verme					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK					
Döner Sermaye					
Özel Hesap	36.808.890	4.227.617	34.968.469	34.968.469	34.968.469
Diğer Bütçe Dışı Kaynak					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	36.808.890	4.227.617	34.968.469	34.968.469	34.968.469
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	36.808.890	4.227.617	34.968.469	34.968.469	34.968.469

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM

Alt Program Hedefi Mesleki yeterlilik sahibi ve gelişime açık mezunlar yetiştirilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları

Açıklama Yaz okulunun devamı ve geliştirilmesi için ihtiyaç duyulan mal ve hizmetleri temin etmek

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	7.832.000		9.342.000	10.363.000	11.194.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	120.000		179.000	199.000	217.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	3.408.000		4.080.000	4.527.000	4.890.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.360.000		13.601.000	15.089.000	16.301.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.360.000		13.601.000	15.089.000	16.301.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri

Açıklama Öğrencilerin kampüs içinde barınma ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	454.000		535.000	594.000	642.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	454.000		535.000	594.000	642.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	17.500.000	7.542.845	22.000.000	26.750.000	28.000.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	17.500.000	7.542.845	22.000.000	26.750.000	28.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	17.954.000	7.542.845	22.535.000	27.344.000	28.642.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri

Açıklama Öğrencilerin kampüs içinde beslenme ihtiyacını karşılamak

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	165.928.000	104.859.418	198.779.000	220.520.000	238.231.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	165.928.000	104.859.418	198.779.000	220.520.000	238.231.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	25.000.000	7.803.209	28.000.000	30.000.000	36.000.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	25.000.000	7.803.209	28.000.000	30.000.000	36.000.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	190.928.000	112.662.627	226.779.000	250.520.000	274.231.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri

Açıklama Öğrencilerin Kampüs içerisinde spor ve diğer aktivite ihtiyaçlarını karşılamak

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.784.000	2.023.413	3.154.000	3.500.000	3.781.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	2.784.000	2.023.413	3.154.000	3.500.000	3.781.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>	14.000.000	5.639.880	21.000.000	25.500.000	27.500.000
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	14.000.000	5.639.880	21.000.000	25.500.000	27.500.000
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	16.784.000	7.663.293	24.154.000	29.000.000	31.281.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÜKSEKÖĞRETİM

Alt Program Adı YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI

Alt Program Hedefi Yükseköğretim öğrencilerine sunulan beslenme ve barınma hizmetlerinin kalitesinin artırılması; öğrencilerin kişisel ve sosyal gelişimi desteklenerek yaşam kalitesinin yükseltilmesi

Faaliyet Adı Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler

Açıklama Kampüs yaşamını destekleyen üniversitemiz tarafından öğrencinin etkin zaman geçirmesi için gereken ihtiyaçları karşılamak

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	51.133.000	21.577.826	74.031.000	82.556.000	89.863.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	8.350.000	2.311.281	10.729.000	11.938.000	12.963.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	59.483.000	23.889.107	84.760.000	94.494.000	102.826.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	59.483.000	23.889.107	84.760.000	94.494.000	102.826.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri

Açıklama Üniversitemizin Taraf Olduğu Adli ve İdari Davalarda, İç ve Dış Tahkim Yargılamasında, İcra İşlemlerinde ve Yargıya İntikal Eden Diğer Her Türlü Hukuki Uyuşmazlıklarda Temsil Edilmesi

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	3.335.000	1.285.648	4.353.000	4.856.000	5.293.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	520.000	143.505	479.000	536.000	584.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.855.000	1.429.153	4.832.000	5.392.000	5.877.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	3.855.000	1.429.153	4.832.000	5.392.000	5.877.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İç Denetim

Açıklama Üniversitemiz Yönetim ve Kontrol Yapılarının Risk Analizleri Doğrultusunda Değerlendirilmesi, Kaynakların Etkili Ekonomik ve Verimli Kullanılıp Kullanılmadığı Hususunda İncelemeler Yapılması ve Önerilerde Bulunulması, Harcamaların ve Mali İşlemlerin Mevzuat ve Üst Politika Belgelerine Uygun Şekilde Yürütülmesi Faaliyetleri Yürütülmesi

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	4.718.000	1.668.653	5.125.000	5.718.000	6.234.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	461.000	210.938	571.000	636.000	693.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	5.179.000	1.879.592	5.696.000	6.354.000	6.927.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	5.179.000	1.879.592	5.696.000	6.354.000	6.927.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler

Açıklama Üniversitemiz bilgi işlem sistemlerinin işletilmesi ve geliştirilmesi ile teknolojik kapasitelerinin artırılmasına yönelik iş, işlem ve süreçlere ilişkin giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	200.419.000	66.981.799	77.211.000	86.032.000	93.772.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	17.272.000	9.235.576	11.186.000	12.464.000	13.585.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>		4.791.973	4.529.000	5.024.000	5.428.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	217.691.000	81.009.348	92.926.000	103.520.000	112.785.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	217.691.000	81.009.348	92.926.000	103.520.000	112.785.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Diğer Destek Hizmetleri

Açıklama Üniversitemizin tüm programlarına hizmet etmekle birlikte yukarıda yer alan faaliyetler kapsamına girmeyen diğer destek hizmeti niteliğindeki iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	9.868.000	4.137.047	2.387.000	2.663.000	2.903.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.245.000	547.857	134.000	149.000	162.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	41.000		2.390.000	2.651.000	2.864.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	11.154.000	4.684.905	4.911.000	5.463.000	5.929.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	11.154.000	4.684.905	4.911.000	5.463.000	5.929.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Genel Destek Hizmetleri

Açıklama Üniversitemizin tüm programlarına hizmet eder nitelikte olan aydınlatma, ısıtma, onarım, taşıma ve benzeri mal ve hizmetlerin temini; fiziki çalışma ortamlarının düzenlenmesi, genel evrak ve arşiv hizmetlerinin yürütülmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	188.003.000	86.276.841	311.037.000	345.423.000	375.210.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	42.214.000	13.324.031	72.206.000	80.115.000	86.959.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	90.323.000	57.880.699	102.659.000	113.889.000	123.036.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	8.048.000	3.785.000	9.636.000	10.677.000	11.531.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	328.588.000	161.266.571	495.538.000	550.104.000	596.736.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	328.588.000	161.266.571	495.538.000	550.104.000	596.736.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi

Açıklama Üniversitemiz Yerleşkelerinde bulunan binaların onarımları ve yeni binaların yapımı faaliyetlerini kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	165.152.000	81.289.127	112.327.000	125.306.000	136.581.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	16.644.000	10.373.451	14.507.000	16.183.000	17.638.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	1.957.000	147.506	2.671.000	2.963.000	3.206.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	183.753.000	91.810.083	129.505.000	144.452.000	157.425.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	183.753.000	91.810.083	129.505.000	144.452.000	157.425.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler

Açıklama Üniversitemizin; personel planlamasının yapılması, personel atama, nakil, terfi, emeklilik ve benzeri özlük işlemlerinin yürütülmesi; insan kaynağı kapasitesinin artırılmasına yönelik eğitimlerin planlanması ve düzenlenmesi gibi iş, işlem ve süreçlere yönelik giderleri bu faaliyet altında izlenecektir

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	11.075.000	3.333.517	25.630.000	28.592.000	31.164.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	1.040.000	469.753	3.347.000	3.734.000	4.071.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>					
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	127.753.000	53.088.640	166.334.000	184.303.000	199.043.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	139.868.000	56.891.910	195.311.000	216.629.000	234.278.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	139.868.000	56.891.910	195.311.000	216.629.000	234.278.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Özel Kalem Hizmetleri

Açıklama Üniversitemiz Üst yönetiminin çalışma programının düzenlenmesi ile resmi ve özel yazışmalar, protokol, tören, ziyaret, davet, karşılama, ağırlama gibi hizmetlerin yürütülmesi amacıyla gerçekleştirilen iş, işlem ve süreçlere yönelik giderler bu faaliyet altında izlenecektir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	200.877.000	105.448.170	296.669.000	328.874.000	358.375.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	23.089.000	12.781.394	31.616.000	35.074.000	38.228.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.257.000	4.239.129	3.062.000	3.399.000	3.677.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>	2.030.000	459.289	2.296.000	2.499.000	2.650.000
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	228.253.000	122.927.983	333.643.000	369.846.000	402.930.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	228.253.000	122.927.983	333.643.000	369.846.000	402.930.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler

Açıklama Taşınmaz Mal Kira Gelirleriyle yürütülecek hizmetler faaliyeti altında idari ve Mali İşler Daire Başkanlığımızca yasal mevzuata uygun olarak yürütülecektir.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>					
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>					
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	21.000.000	9.836.319	25.143.000	27.893.000	30.133.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	21.000.000	9.836.319	25.143.000	27.893.000	30.133.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	21.000.000	9.836.319	25.143.000	27.893.000	30.133.000

İdare Adı BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Program Adı YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI

Alt Program Adı ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER

Alt Program Hedefi

Faaliyet Adı Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler

Açıklama Öğrencilerin kampüs yaşamını iyileştirmek için alınan mal ve hizmetleri kapsamaktadır.

EKONOMİK KOD	2025 Bütçe	2025 Harcama (Haziran)	2026 Bütçe	2027 Tahmin	2028 Tahmin
<i>Personel Giderleri</i>	62.509.000	39.568.975	117.381.000	130.942.000	142.723.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	12.155.000	5.164.689	16.299.000	18.183.000	19.818.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	2.402.000	451.645	2.708.000	3.005.000	3.248.000
<i>Faiz Giderleri</i>					
<i>Cari Transferler</i>					
<i>Sermaye Giderleri</i>					
<i>Sermaye Transferleri</i>					
<i>Borç Verme</i>					
BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	77.066.000	45.185.309	136.388.000	152.130.000	165.789.000
<i>Döner Sermaye</i>					
<i>Özel Hesap</i>					
<i>Diğer Bütçe Dışı Kaynak</i>					
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK					
FAALİYET MALİYETİ TOPLAMI	77.066.000	45.185.309	136.388.000	152.130.000	165.789.000

2. E. İDARENİN TOPLAM KAYNAK İHTİYACI

FAALİYETLER DÜZEYİNDE BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

PROGRAM SINIFLANDIRMASI	2026			2027			2028		
	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM	BÜTÇE İÇİ	BÜTÇE DIŞI	TOPLAM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	224.351.000	526.751.547	751.102.547	268.529.000	677.170.436	945.699.436	300.374.000	856.482.195	1.156.856.195
ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	110.100.000	0	110.100.000	136.675.000	0	136.675.000	155.272.000	0	155.272.000
Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	110.100.000	0	110.100.000	136.675.000	0	136.675.000	155.272.000	0	155.272.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	114.251.000	526.751.547	641.002.547	131.854.000	677.170.436	809.024.436	145.102.000	856.482.195	1.001.584.195
Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	40.548.000	5.004.760	45.552.760	50.088.000	6.005.712	56.093.712	56.787.000	7.206.854	63.993.854
Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	73.703.000	521.746.788	595.449.788	81.766.000	671.164.724	752.930.724	88.315.000	849.275.341	937.590.341
HAYAT BOYU ÖĞRENME	0	95.500.000	95.500.000	0	135.000.000	135.000.000	0	155.000.000	155.000.000
YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	0	95.500.000	95.500.000	0	135.000.000	135.000.000	0	155.000.000	155.000.000
Toplum Hizmetine Sunulan Eğitim Programları, Kurs ve Seminerler	0	80.000.000	80.000.000	0	115.000.000	115.000.000	0	130.000.000	130.000.000
Yükseköğretim Kurumları Sosyal Sorumluluk Projeleri	0	15.500.000	15.500.000	0	20.000.000	20.000.000	0	25.000.000	25.000.000
YÜKSEKÖĞRETİM	4.039.753.000	105.968.469	4.145.721.469	4.627.121.000	117.218.469	4.744.339.469	5.092.982.000	126.468.469	5.219.450.469
ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	3.752.525.000	34.968.469	3.787.493.469	4.308.013.000	34.968.469	4.342.981.469	4.747.502.000	34.968.469	4.782.470.469
Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	319.010.000	0	319.010.000	355.628.000	0	355.628.000	387.608.000	0	387.608.000
Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	385.734.000	0	385.734.000	350.798.000	0	350.798.000	396.872.000	0	396.872.000
Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	3.004.427.000	0	3.004.427.000	3.553.491.000	0	3.553.491.000	3.911.063.000	0	3.911.063.000
Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	29.753.000	0	29.753.000	33.007.000	0	33.007.000	35.658.000	0	35.658.000

Yükseköğretim Kurumları Uluslararası Ortak Eğitim ve Öğretim Programı	0	34.968.469	34.968.469	0	34.968.469	34.968.469	0	34.968.469	34.968.469
Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	13.601.000	0	13.601.000	15.089.000	0	15.089.000	16.301.000	0	16.301.000
YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	287.228.000	71.000.000	358.228.000	319.108.000	82.250.000	401.358.000	345.480.000	91.500.000	436.980.000
Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	535.000	22.000.000	22.535.000	594.000	26.750.000	27.344.000	642.000	28.000.000	28.642.000
Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	198.779.000	28.000.000	226.779.000	220.520.000	30.000.000	250.520.000	238.231.000	36.000.000	274.231.000
Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	3.154.000	21.000.000	24.154.000	3.500.000	25.500.000	29.000.000	3.781.000	27.500.000	31.281.000
Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	84.760.000	0	84.760.000	94.494.000	0	94.494.000	102.826.000	0	102.826.000
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	1.423.893.000	0	1.423.893.000	1.581.783.000	0	1.581.783.000	1.718.809.000	0	1.718.809.000
TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	10.528.000	0	10.528.000	11.746.000	0	11.746.000	12.804.000	0	12.804.000
Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	4.832.000	0	4.832.000	5.392.000	0	5.392.000	5.877.000	0	5.877.000
İç Denetim	5.696.000	0	5.696.000	6.354.000	0	6.354.000	6.927.000	0	6.927.000
ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	1.413.365.000	0	1.413.365.000	1.570.037.000	0	1.570.037.000	1.706.005.000	0	1.706.005.000
Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	92.926.000	0	92.926.000	103.520.000	0	103.520.000	112.785.000	0	112.785.000
Diğer Destek Hizmetleri	4.911.000	0	4.911.000	5.463.000	0	5.463.000	5.929.000	0	5.929.000
Genel Destek Hizmetleri	495.538.000	0	495.538.000	550.104.000	0	550.104.000	596.736.000	0	596.736.000
İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	129.505.000	0	129.505.000	144.452.000	0	144.452.000	157.425.000	0	157.425.000
İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	195.311.000	0	195.311.000	216.629.000	0	216.629.000	234.278.000	0	234.278.000
Özel Kalem Hizmetleri	333.643.000	0	333.643.000	369.846.000	0	369.846.000	402.930.000	0	402.930.000
Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	25.143.000	0	25.143.000	27.893.000	0	27.893.000	30.133.000	0	30.133.000
Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	136.388.000	0	136.388.000	152.130.000	0	152.130.000	165.789.000	0	165.789.000
GENEL TOPLAM	5.687.997.000	728.220.016	6.416.217.016	6.477.433.000	929.388.905	7.406.821.905	7.112.165.000	1.137.950.664	8.250.115.664

EKONOMİK SINIFLANDIRMA DÜZEYİNDE BOĞAZIÇI ÜNİVERSİTESİ PERFORMANS PROGRAMI MALİYETİ

EKONOMİK KOD	2026				2027				2028			
	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM	HİZMET PROGRAMLARI TOPLAM	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	PROGRAM DIŞI GİDERLER	TOPLAM
<i>Personel Giderleri</i>	1.826.871.000	717.911.000		2.544.782.000	1.771.956.000	1.097.070.000		2.869.026.000	1.848.786.000	1.163.693.000		3.012.479.000
<i>Sosyal Güvenlik Kurumuna Devlet Primi Giderleri</i>	245.848.000	125.145.000		370.993.000	267.407.000	150.662.000		418.069.000	280.600.000	158.370.000		438.970.000
<i>Mal ve Hizmet Alım Giderleri</i>	590.725.000	140.758.000		731.483.000	637.044.000	156.947.000		793.991.000	664.788.000	168.903.000		833.691.000
<i>Faiz Giderleri</i>				0				0				0
<i>Cari Transferler</i>		156.214.000		156.214.000		169.443.000		169.443.000		177.915.000		177.915.000
<i>Sermaye Giderleri</i>	1.216.387.000			1.216.387.000	1.505.158.000			1.505.158.000	1.707.694.000			1.707.694.000
<i>Sermaye Transferleri</i>				0				0				0
<i>Borç Verme</i>				0				0				0
<i>Yedek Ödenekler</i>				0				0				0

BÜTÇE İÇİ TOPLAM KAYNAK	3.879.831.000	1.140.028.000	0	5.019.859.000	4.181.565.000	1.574.122.000	0	5.755.687.000	4.501.868.000	1.668.881.000	0	6.170.749.000
Döner Sermaye	80.000.000			80.000.000	115.000.000			115.000.000	130.000.000			130.000.000
Özel Hesap	556.715.257			556.715.257	706.133.193			706.133.193	884.243.810			884.243.810
Diğer Bütçe Dışı Kaynak	91.504.760			91.504.760	108.255.712			108.255.712	123.706.854			123.706.854
BÜTÇE DIŞI TOPLAM KAYNAK	728.220.016	0	0	728.220.016	929.388.905	0	0	929.388.905	1.137.950.664	0	0	1.137.950.664
GENEL TOPLAM	4.608.051.016	1.140.028.000	0	5.748.079.016	5.110.953.905	1.574.122.000	0	6.685.075.905	5.639.818.664	1.668.881.000	0	7.308.699.664

III. EKLER

A. FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ

İdare Adı

BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ

Yıl

2026

PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Yükseköğretim Kurumları Araştırma Altyapısı Kurulması ve Geliştirilmesi	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumları Temel Araştırma Hizmetleri	KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, DİĞER MERKEZLER, DİĞER MERKEZLER
		Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, KANDİLLİ RASATHANESİ DEPREM ARAŞTIRMA ENSTİTÜSÜ, BİO MEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ ENSTİTÜSÜ, ATATÜRK İLKELERİ VE İNKILAP TARİHİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, ÇEVRE BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, VERİ BİLİMİ VE YAPAY ZEKA ENSTİTÜSÜ, FİLM VE MEDYA ÇALIŞMALARI ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI

		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, YABANCI DİLLER YÜKSEKOKULU, HUKUK FAKÜLTESİ, İLETİŞİM FAKÜLTESİ, FEN FAKÜLTESİ, İNSAN VE TOPLUM BİLİMLERİ FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK), FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Yaz Okulları	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Barınma Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI

		Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Genel Destek Hizmetleri	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

B. PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER**PERFORMANS GÖSTERGELERİNİN İZLENMESİNDEN SORUMLU BİRİMLER****İdare Adı: BOĞAZİÇİ ÜNİVERSİTESİ**

PROGRAM	ALT PROGRAM	PERFORMANS GÖSTERGELERİ	SORUMLU BİRİM
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	ARAŞTIRMA ALTYAPILARI	Araştırma altyapısı projesi tamamlanma oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Ar-ge'ye harcanan bütçenin toplam bütçeye oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ortaya çıkan ürünlere ilişkin alınan patent sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ar-ge sonucu ticarileştirilen ürün sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezleri gelir miktarı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Araştırma merkezlerinin sanayi ile yaptığı proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		BAP kapsamında desteklenen araştırma projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Öğretim elemanı başına düşen ar-ge proje sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)

		Patent, faydalı model ve endüstriyel tasarım başvuru sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Ulusal ve uluslararası kuruluşlar tarafından desteklenen ar-ge projesi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası endekslerde yer alan bilimsel yayın sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
HAYAT BOYU ÖĞRENME	YÜKSEKÖĞRETİM KURUMLARI SÜREKLİ EĞİTİM FAALİYETLERİ	Dezavantajlı gruplara yönelik sosyal entegrasyon ve kapsayıcılığa ilişkin yapılan faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Eğitim programlarına başvuran kişi sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Mezunlara yönelik gerçekleştirilen faaliyet sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Sürekli Eğitim Merkezi (SEM) ve Dil Merkezi (DİLMER) tarafından mesleki eğitime yönelik verilen sertifika sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Tamamlanan sosyal sorumluluk projeleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Üniversitenin çevrecilik alanlarında aldığı ödül sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ameliyat sayısı	
		Üniversite hastaneleri nitelikli yatak oranı	
		Üniversite hastaneleri yatak doluluk oranı	
		Yatan hasta sayısı	

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖĞRETİM ELEMANLARINA SAĞLANAN BURS VE DESTEKLER	SCI, SCI-Expanded, SSCI ve AHCI kapsamındaki dergilerde öğretim elemanı başına düşen yayın sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurulu tarafından belirlenecek öncelikli alanlarda sağlanan burslardan yararlanan doktora öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan araştırma desteklerinden yararlananların sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretim Kurulu tarafından sağlanan yurt dışında yabancı dil yeterliliklerinin artırılmasına yönelik burslardan yararlanan sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretim Kurulu, Türkiye Bilimler Akademisi ve TÜBİTAK bilim, teşvik ve sanat ödülleri sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM	Doktora eğitimini tamamlayanların sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitim bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Eğitimin program süresinde bitirilme oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Fen bilimleri kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Kütüphanede bulunan öğrenci başına düşen basılı ve elektronik kaynak sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI

		Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Lisansüstü öğrencilerin toplam öğrenciler içindeki payı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen eğitim alanı	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen kapalı alan	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci değişim programlarından yararlanan öğrencilerin oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğretim üyesi başına düşen öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sağlık bilimleri kontenjan doluluk oranı	
		Sosyal bilimler kontenjan doluluk oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Teknokent veya Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) projelerine katılan öğrenci sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Uluslararası kuruluşlarla ortak uygulanan eğitim programı sayısı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yabancı dilde eğitim veren program sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yabancı uyruklu akademisyen sayısı	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI

		Yabancı uyruklu öğrenci sayısı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yan dal ve çift ana dal programından mezun olanların toplam mezun sayısına oranı	ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Barınma hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Beslenme hizmetlerinden yararlanan öğrenci sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci başına düşen sosyal donatı alanı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Öğrenci kulüp ve topluluk sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Sosyal, kültürel ve sportif faaliyet sayısı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci başına barınma harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci başına beslenme harcaması	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde öğrenci yaşamından memnuniyet oranı	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Yükseköğretimde öğrencilere sunulan sağlık hizmetinden yararlanan öğrenci sayısının toplam öğrenci sayısına oranı	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI